



DISPOZIȚIE

(copie)

nr. 01-5/133

din 06 decembrie 2022

Cu privire la aprobarea Regimului de acces în sediul Preturii sectorului Ciocana

În scopul asigurării respectării regimului de acces și menținerea ordinii publice în sediul Preturii sectorului Ciocana și a teritoriilor adiacente, precum și asigurarea disciplinei de muncă a angajaților aparatului Preturii, pornind de la necesitatea evidenței vizitatorilor și menținerea ordinii în sediul Preturii, în temeiul art. 59 din Legea nr. 436 din 28 decembrie 2006 „Privind administrația publică locală”, art. 22 din Legea nr. 136 din 17 iunie 2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, pct.13 din Regulamentul de organizare și funcționare a preturilor de sector, aprobat prin Decizia nr. 4/4 din 13 decembrie 2019, Pretorul sectorului Ciocana **DISPUNE:**

1. Se aprobă Regimul de acces în sediul Preturii sectorului Ciocana, conform anexei.
2. Serviciul administrativ va asigura perfectarea permiselor de acces în sediul Preturii sectorului Ciocana, în termen de până la 30 de zile, de la data intrării în vigoare a prezentei dispoziții, în corespundere cu modelele prevăzute în anexă.
3. Secția administrație publică locală, va aduce la cunoștință prevederile prezentei dispoziții angajaților Preturii contra semnătură.
4. Orice dispoziție aprobată anterior, cu privire la accesul în sediul Preturii sectorului Ciocana sau care vine în contradicție cu prezenta, se abrogă la data intrării în vigoare a prezentului act normativ.
5. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Pretor

/semnătura/

Sinilga ȘCOLNIC

**Conform originalului
Secretar interimar al preturii**

Veaceslav OUȘ

PRETURA SECTORULUI CIOCANA
COPIA CORESPUNDE
ORIGINALULUI

REGIMUL de acces în sediul Preturii sectorului Ciocana

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Regimul de acces în sediul Preturii sectorului Ciocana (în continuare Pretura) stabilește modalitatea accesului în sediul Preturii, având drept obiectiv asigurarea unui regim riguros de pază și control-acces, evidența personalului și vizitatorilor, menținerea ordinii publice în clădire și pe teritoriul aferent.

1.2. Respectarea regimului de acces, menținerea ordinii publice în sediul Preturii este asigurată de angajații responsabili de asigurarea pazei sediului Preturii, cât și pe teritoriul aferent clădirii, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

1.3. Condițiile sunt obligatorii pentru angajații Preturii, precum și pentru toate categoriile de persoane cu drept de acces.

II. INTRĂRILE ȘI ACCESUL ÎN SEDIUL PRETURII

2.1. Accesul persoanelor în sediul Preturii se efectuează prin intrări asigurate cu sisteme electronice de identificare și evidență, sisteme de supraveghere video, special destinate acestui scop (în continuare – punctele de control-acces), gestionate de angajații responsabili de asigurarea pazei sediului Preturii, denumit convențional „A” și cele neasigurate „B”, „C”, „D”, „E”, (anexa nr.1).

2.2. Se permite accesul în sediul Preturii prin intrarea „A”, tuturor angajaților Preturii și persoanelor în baza legitimațiilor de serviciu, eliberate în mod corespunzător.

2.3. Se permite accesul vizitatorilor prin intrarea „A”, în baza permisului de o singură trecere „VIZITATOR”.

2.4. Titularilor funcțiilor menționate în pct. 2.2. se permite accesul, la prezentarea legitimației de serviciu, în zilele de lucru, conform programului stabilit.

2.5. În afara orelor de program, în interes de serviciu, au acces în sediul Preturii doar angajații și persoanele menționate în pct.2.2., precum și persoanele convocate, în caz de necesitate.

III. AUTORIZAREA ACCESULUI ÎN SEDIULUI PRETURII

3.1. Accesul persoanelor în sediul Preturii se efectuează în baza următoarelor permise de acces:

- 1) legitimația de serviciu (anexa nr.2);
- 2) permisul provizoriu (anexa nr.3);
- 3) permisul pentru o singură trecere „Vizitator” (anexa nr.4);

3.2. Legitimația de serviciu reprezintă legitimația pentru titularii funcțiilor menționate în pct.2.2 care atestă identitatea angajatului și permite accesul acestuia în sediul Preturii, cu termen de valabilitate de până la 5 ani.

PRETURIA SECTORULUI CIOCANA
COPIA CORESPUNDE
ORIGINALULUI

3.3. Permisul provizoriu reprezintă actul în baza căruia se permite accesul deținătorilor acestuia în sediul Preturii pe o perioadă determinată. Datele din permisul provizoriu se introduc în sistemul electronic de evidență a intrărilor-ieșirilor din sediul Preturii.

3.4. Permisul de o singură trecere „Vizitator” este documentul de acces în sediul Preturii, valabil pentru o singură vizită în subdiviziunea pentru care a fost solicitat. Permisul de o singură trecere „Vizitator” este purtat la un loc vizibil, pe tot parcursul aflării în sediul Preturii.

3.5. Deținătorii legitimației de serviciu și/sau permisului provizorii, la momentul intrării/ieșirii în/din sediul Preturii, sunt obligați să acceseze punctul de control-acces.

3.6. Orice persoană are drept de acces în sediul Preturii la prezentarea permisului pentru o singură trecere „Vizitator”, precum și în condițiile cerințelor regimului de acces, eliberat de către angajații de la pază în baza unui act de identitate al persoanei sau altui act oficial (permis de conducere, pașaport, buletin de identitate ș.a). Permisul pentru o singură trecere „Vizitator” este eliberat la solicitarea angajaților Preturii, cu efectuarea mențiunilor în Registrul vizitatorilor, ținut de angajații de la pază.

3.7. Deținătorii permisului pentru o singură trecere „Vizitator” au drept de acces în sediul Preturii cu condiția de a fi însoțiți de angajatul care a solicitat accesul.

3.8. Se admite accesul fără utilizarea permisului pentru o singură trecere „Vizitator” a persoanelor preconizate să participe la activități organizate de către Pretură, însoțite obligatoriu de un angajat desemnat de către secția/serviciul organizatoare. Organizatorii, cu 2 ore înainte, prezintă angajaților responsabili de pază sediului Preturii lista nominală și comunică după caz, alte date despre activitatea preconizată (locul, numărul de participanți și angajatul responsabil de activitatea respectivă).

3.9. Se admite accesul în sediul Preturii în lipsa permisului de acces, vizitatorilor însoțiți de un angajat delegat cu dreptul de a primi vizitatori, pe toată durata aflării în sediul Preturii.

IV. PERFECTAREA ȘI ELIBERAREA ACTELOR DE ACCES ÎN SEDIULUI PRETURII

4.1. Legitimația de serviciu și permisul provizoriu se eliberează de Serviciul resurse umane.

4.2. În caz de pierdere a legitimației de serviciu sau provizoriu, angajatul este obligat să anunțe, în termen de 24 de ore, Serviciul resurse umane, care va asigura revocarea și excluderea din sistemul control-acces.

4.3. Până la eliberarea unei alte legitimații de serviciu, accesul angajatului în sediul Preturii se va efectua în baza permisului provizoriu.

4.4. La suspendarea/încetarea raporturilor de muncă/serviciu, angajații sunt obligați să restituie legitimația de serviciu sau permisul provizoriu Serviciului resurselor umane, responsabil de eliberarea acestora, în ultima zi de activitate, care ulterior vor fi preluate de Serviciul administrativ.

PRETURA SECTORULUI CIOCANA
COPIA CORESPUNDE
ORIGINALULUI

V. MĂSURILE DE SECURITATE ÎN SEDIUL PRETURII ȘI PE TERITORIILE AFERENTE ACESTUIA

5.1. Accesul în sediul Preturii și pe teritoriile aferente acesteia cu arme de foc, arme albe, muniții sau animale este interzis.

Este interzis accesul în sediul Preturii și pe teritoriile aferente acesteia cu echipamente portabile de amplificare a sunetului și/sau oricare alte obiecte care ar putea fi folosite pentru tulburarea ordinii și/sau a activității autorităților și instituțiilor amplasate în sediul Preturii.

În sediul Preturii și spațiile închise ale acesteia este interzis desfășurarea întrunirilor, acțiunilor cu caracter comercial, acțiunilor ce îndeamnă la război sau agresiune, la ură națională, rasială, etnică sau religioasă, incitarea la discriminare sau violență publică, subminarea securității naționale sau a integrității teritoriale a țării/municipiului Chișinău, săvârșirea infracțiunilor, încălcarea ordinii publice sau organizarea tulburărilor în masă, încălcarea moralității publice, a drepturilor și a libertăților altor persoane ori punerea în pericol a vieții sau a sănătății acestora.

5.2. Reprezentanții mass-media vor introduce în sediul Preturii aparatele de fotografiat, de filmat etc. numai după efectuarea controlului de către angajații responsabili de asigurarea pazei sediului Preturii.

5.3. Reprezentanții mass-media sunt obligați să respecte următoarele condiții:

a) să se deplaseze conform destinației fiind însoțiți de angajații responsabili de asigurarea pazei sediului Preturii și/sau angajatului din cadrul Secției administrație publică locală, Serviciului resurse umane, Serviciului administrativ, fără acces în alte încăperi sau spații;

b) să se abțină de la acțiunile, care ar putea genera sau favoriza stări de conflict.

5.4. Se interzice accesul în sediul Preturii a persoanelor în stare de ebrietate, agresive sau cu tulburări de comportament.

5.5. În vederea asigurării securității publice, precum și protejării vieții și sănătății angajaților, orice persoană care are acces în sediul Preturii și bagajele lor de mână vor fi supuse controlului vizual de către angajații responsabili de asigurarea pazei sediului Preturii.

5.6. În parcare aferentă sediului Preturii se permite accesul și parcare autovehicolelor cu numere speciale de înmatriculare, precum și autovehicolelor al căror acces/parcare a fost autorizat de Serviciul administrativ al Preturii.

5.7. În perioada desfășurării ceremoniilor și procedurilor de vizită a delegațiilor și persoanelor oficiale/persoanelor protejate, angajații responsabili de pază sediului Preturii asigură accesul acestora.

5.8. Nerespectarea prezentului Regim de acces atrage răsundere conform legii

Secretar interimar
al Preturii sectorului Ciocana

COPIA CORESPUNDE

ORIGINALULUI

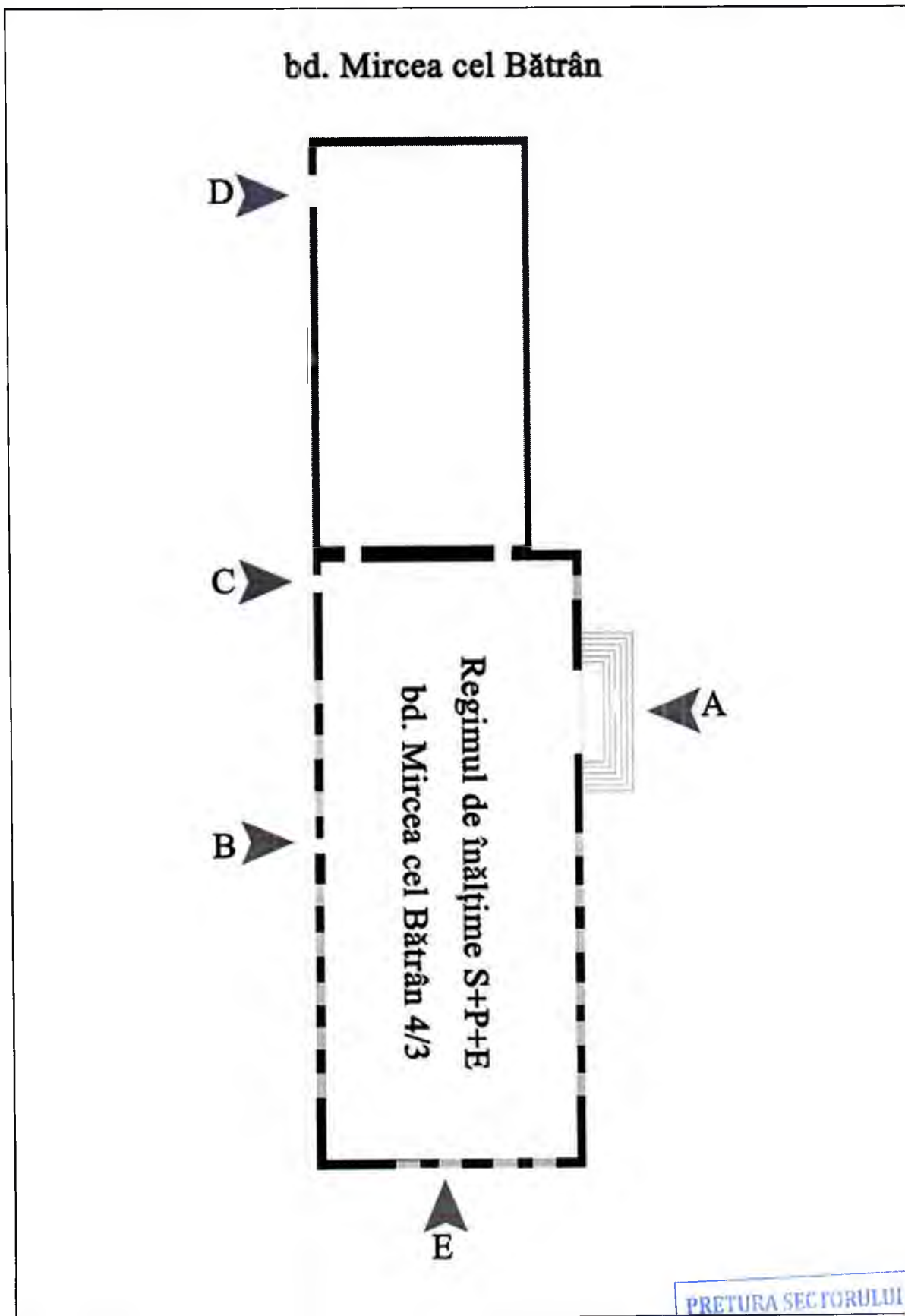
Secretar interimar al preturii

/semnătura/

Veaceslav OUȘ

Veaceslav OUȘ

Întrările în sediului Preterii sectorului Ciocana



PRETERIA SECTORULUI CIOCANA
COPIA CORESPUNDE
ORIGINALULUI

MODELUL legitimației de serviciu

Forma și dimensiunile stabilite pentru legitimația de serviciu:

Forma-fișă de masă plastică cu cip criptografic;
Dimensiunea fișei de masă plastică - 85,60 mm x 53,98 mm x 1 mm;
Dimensiunea cipului – 13 mm x 12mm.

1. Descrierea documentului

Cartela este formată din două părți: recto și verso.

Pe recto pe un fundal abstract de nuanță albastră se conțin:

- fotografia titularului cartelei;
- imaginea Stemei sectorului Ciocana;
- câmpul „Autoritatea”, destinat denumirii autorității;
- inscripția „Numele/Prenume”, destinat Numelui, Prenumelui titularului;
- câmpul „Subdiviziunea”, destinat denumirii subdiviziunii în care activează titularul;
- câmpul „Secția/Serviciul”, destinat denumirii secției sau serviciului în care este angajat titularul;
- inscripția „Funcția”, destinat funcției titularului.

Pe recto, în partea de jos în dreapta este indicat numărul legitimației „Nr. XXXX”, funcția și semnătura angajatorului.

Pe verso, pe un fundal abstract de nuanță albastră se conțin:

- imaginea Stemei municipiului Chișinău;
- imaginea Stemei sectorului Ciocana;
- câmpul „Autoritatea”, destinat denumirii autorităților;
- inscripția „LEGITIMAȚIE”;
- inscripția „Valabilă până la DD/LL/AAAA”, destinat termenului de valabilitate a legitimației.

2. În cartelă este încorporat cipul cu frecvență înaltă 13,66 MHz, în corespundere cu sistemul de control-acces.

PRETURA SECTORULUI CIOCANA
COPIA CORESPUNDE
ORIGINALULUI

Partea recto:

	NUME PRENUME _____
	PRETURA CIOCANA _____
	SECȚIA/SERVICIUL _____
	FUNCȚIA _____
 Pretura sectorului CIOCANA	SEMNAȚURĂ _____
	PRETOR

M-0003

Partea verso:

 PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU	 PRETURA SECTORULUI CIOCANA
LEGITIMAȚIE	

M-0003

**PRETURA SECTORULUI CIOCANA
COPIA CORESPUNDE
ORIGINALULUI**

MODELUL permisului provizoriu

Forma și dimensiunile stabilite pentru permisul provizoriu:

Forma-fișă de masă plastică cu cip criptografic;
Dimensiunea fișei de masă plastică-85,60 mm x 53,98 mm x 1 mm;
Dimensiunea cipului – 13 mm x 12mm.

1. Descrierea documentului

Cartela este formată din două părți: recto și verso.

Pe recto pe un fundal abstract de nuanță albastră se conțin:

- pe centru este plasată inscripția „PERMIS PROVIZORIU”,
- în partea de jos în dreapta este plasat numărul acestuia „Nr.XXXX”;
- imaginea Stemei sectorului Ciocana;
- câmpul „Autoritatea”, destinat denumirii autorității;
- funcția și semnătura Pretorului sectorului Ciocana.

Pe verso, pe un fundal abstract de nuanță albastră se conțin:

- imaginea Stemei municipiului Chișinău;
- imaginea Stemei sectorului Ciocana;
- câmpul „Autoritatea”, destinat denumirii autorităților;
- inscripția „LEGITIMAȚIE”;
- inscripția „Valabilă până la DD/LL/AAAA, destinat termenului de valabilitate a permisului provizoriu.

2. În cartelă este încorporat cipul cu frecvență înaltă 13,66 MHz, conform ISO/IEC/14443.

Partea recto:

PRETURA SECTORULUI CIOCANA
COPIA CORESPUNDE
PARTEI VERSO



MODELUL permisului de o singură trecere „VIZITATOR”

Forma și dimensiunile stabilite pentru legitimația de serviciu:

Forma-fișă de masă plastică cu cip criptografic;
Dimensiunea fișei de masă plastică - 85,60 mm x 53,98 mm x 1 mm;
Dimensiunea cipului – 13 mm x 12mm.

1. Descrierea documentului

Cartela este formată din două părți: recto și verso.

Pe recto pe un fundal abstract de nuanță albastră se conțin:

- pe centru este plasată inscripția „VIZITATOR”;
- în partea de jos în dreapta este plasat numărul acestuia „Nr. XXXX”;
- imaginea Stemei sectorului Ciocana;
- câmpul „Autoritatea”, destinat denumirii autorității;
- funcția și semnătura Pretorului sectorului Ciocana;

Pe verso, pe un fundal abstract de nuanță abstractă se conțin:

- imaginea Stemei municipiului Chișinău;
- imaginea Stemei sectorului Ciocana;
- câmpul „Autoritatea”, destinat denumirii autorităților;
- inscripția „LEGITIMAȚIE”;
- inscripția „Valabilă până la DD/LL/AAAA, destinat termenului de valabilitate a permisului de o singură trecere.

2. În cartelă este încorporat cipul cu frecvență înaltă 13,66 MHz, în corespundere cu sistemul de control-acces.

Partea recto:



PRETURA SECTORULUI CIOCANA
COPIA CORESPUNDE
Partea verso.
ORIGINALULUI

