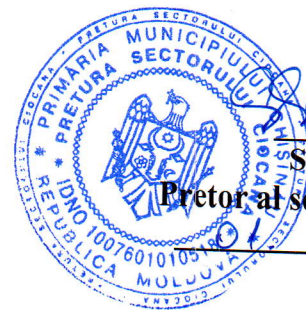




Aprob:

Sinilga SCOLNIC,
Președinte al sectorului Ciocana
12 2020

Pretura sectorului Ciocana
(mun. Chișinău, bd. Mircea cel Bătrîn 4/3)

ANUNȚ

cu privire la desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de Specialist superior, Secția asistență juridică

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.201 din 11.03.2009, Pretura sectorului Ciocana anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de:

- **Specialist superior, Secția asistență juridică**

Scopul general al funcției: Coordonarea măsurilor de ocrotire judiciară sub formă de tutelă.

Sarcinile de bază ale funcției:

- Coordonarea și monitorizarea măsurilor de ocrotire judiciară sub formă de tutelă, instituite de către instanța de judecată;
- Reprezintă Pretura în instanțele de judecată și organele de drept;
- Acordarea asistenței juridice funcționarilor preturii.

Condițiile de participare la concurs:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art.64 alin.(1) lit.a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice pentru participare la concurs:

- Studii Superioare, de licență sau echivalente, în drept;
- Minimum 6 luni de experiență profesională în domeniu;
- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoștințe de operare la calculator : Word, Excel, Power Point, Internet;
- Abilități de planificare, organizare, luare a deciziilor, analiză și sinteză, lucru cu informația,

- de probleme, aplanare de conflicte, comunicare eficientă.
- Atitudini/comportamente: respect față de oameni, disciplină, responsabilitate, imparțialitate, corectitudine, loialitate autorității publice, integritate profesională, spirit de inițiativă, diplomatie, creativitate, flexibilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă, rezistență la efort și stres spirit de inițiativă.
- Responsabilități: obligația să asigure documentarea proceselor conform domeniilor de competență și elaborarea riscurilor aferente acestora; responsabil de calitatea materialelor elaborate și prezentarea acestora în termeni stabiliți; obligația să respecte normele de etică și conduită; obligația să sporească competența sa profesională.

Documente ce urmează a fi prezentate:

- a) Formularul de participare;
- b) Copia buletinului de identitate;
- c) Copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare
- d) Cazier judiciar sau declarația pe propria răspundere;
- e) Copia carnetului de muncă

Notă:

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația de proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul personal de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data în care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Termenul și modalitatea de depunere a documentelor:

Data-limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs, este – 18.12.2020, inclusiv.

Dosarul de concurs poate fi depus personal sau expediat prin poștă la adresa:

mun. Chișinău, bd. Mircea cel Bătrîn 4/3 (Pretura sectorului Ciocana, bir.32, Serviciul resurse umane), sau la adresa de e-mail: info@pretura.ciocana.md

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor:

Evdochia CIUBAȘENCO, specialist principal, Serviciul resurse umane, tel. de contact: (022) 33 19 37

Bibliografia concursului:

1. Constituția Republicii Moldova;
2. Codul civil al RM;
3. Codul de procedură civilă;
4. Codul administrative;
5. Codul muncii al RM;
6. Codul contravențional;
7. Legea nr. 199 din 16.07.2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică;
8. Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
9. Legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional;
10. Legea nr. 158 din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
11. Legea nr. 25 din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
12. Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală;
13. Legea privind accesul la informații nr.982 din 11.05.2000;
14. Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr.133 din 08.07.2011;
15. Legea privind statutul municipiului Chișinău nr. 136 din 17.06.2016;
16. Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 4/4 din 13.12.2019 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, organigramei-tip, efectivului-limită al statelor de personal și structurii preturilor de sector”.