

APROB:

Primar General al
municipiului Chișinău

Ion CEBAN

2022

RAPORT DE ACTIVITATE
al Preturii sectorului Ciocana pentru semestrul I, anul 2022

OBIECTIVUL NR. 1 Implementarea proiectelor investiționale de amenajare și reabilitare a zonelor verzi și de odihnă, a infrastructurii stradale și a edificiilor publice municipale					
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
1.1. Amenajarea și reabilitarea spațiului adiacent aleii bulevardului Mircea cel Bătrân (tronsonul str. Ginta Latină – str. Prof. Ion Dumeniuc) partea de jos.	1.1.1. Evaluarea și încheierea contractului cu operatorul economic câștigător	contract multianual de antrepriză încheiat	februarie	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură	Realizat Contractul încheiat la data de 08.02.2022
	1.1.2. Monitorizarea efectuării lucrărilor de amenajare	numărul de parcări amenajate; sistem de iluminat stradal instalat; numărul de unități ale mobilierului urban montat; spații verzi amenajate	decembrie		Realizat parțial S-a executat aproximativ 40%
1.2. Amenajarea și reabilitarea a spațiului adiacent aleii bulevardului	1.2.1. Inițierea, organizarea și desfășurarea procedurii de achiziții publice	licitație organizată și desfășurată	ianuarie-martie	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură	Realizat Licitația a avut loc 24.03.2022-19.04.2022

Mircea cel Bătrân (tronsonul str. Alecu Russo – str. Prof. Ion Țumeniuc) partea de sus.	1.2.2. Evaluarea și încheierea contractului cu operatorul economic câștigător;	contract de antrepriza încheiat	aprilie		Realizat Contractul încheiat la data de 07.06.2022
	1.2.3. Monitorizarea lucrărilor de reabilitare	numărul parcarilor organizate; sistem de iluminat stradal instalat; numărul de unități ale mobilierului urban montat; numărul terenurilor de joacă și fitness instalate spații verzi amenajate	decembrie 2024		Realizat parțial S-a executat aproximativ 10%
1.3. Amenajarea aleii pietonale a școlarilor din strada Mihail Sadoveanu (porțiunea str. Mihail Sadoveanu până la str. Igor Vieru partea de sus) - continuare	1.3.1. Monitorizarea lucrărilor de amenajare	alee amenajată; numărul elementelor de joacă instalate; numărul cosurilor de gunoi amplasate; numărul de unități ale mobilierului urban montat;	ianuarie-iunie	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură	Realizat parțial Aleea amenajată aproximativ 95% S-a instalat mobilier urban: bănci – 24; cosuri de gunoi-24; tobogan -1; mese de șah -2; leagăn pentru copii -1; leagăn pentru maturi -2. Urmează remedierea neajunsurilor și semnarea procesului de recepție finală.
	1.3.2. Elaborarea documentației de recepție finală	proces-verbal de recepție a lucrărilor elaborat și aprobat	decembrie		Semestrul II
1.4. Amenajarea aleii pietonale a școlarilor din cartierul rezidențial (porțiunea str. Petru Zadnipru până la str. Igor Vieru partea de jos) - continuare	1.4.1. Supravegherea executării lucrărilor	alee amenajată; numărul mobilierului urban montat; spații verzi organizate	ianuarie-iunie	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură	Realizat parțial Lucrările au demarat la începutul lunii iunie S-a executat aproximativ 20%
1.5. Amenajarea aleii pietonale și a pistei pentru bicicliști din str. Mihail Sadoveanu (str. Alecu Russo – str. Igor Vieru) adiacentul Pădurii – parc „Râșcani” (continuare)	1.5.1. Monitorizarea lucrărilor de amenajare a pistei pentru bicicliști	pistă pentru bicicliști amenajată	martie	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură	Realizat parțial Pistă de bicicliști în proces de amenajare
	1.5.2. Supravegherea executarea lucrărilor de amenajare	pavaj așternut; numărul de unități ale mobilierului urban montat; sistem de iluminat stradal instalat;	decembrie 2023		Realizat parțial S-a așternut pavaj în volum de 80% Iluminat stradal instalat în volum de 80%

1.6. Amenajarea scuarului „Ciocana 12”, adiacentul str. Maria Drăgan, 30/3, 30/8, 30/9	1.6.1. Evaluarea și încheierea contractului cu operatorul economic câștigător	contract de antrepriză încheiat	februarie	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură	Realizat Contractul de antrepriză încheiat
	1.6.2. Supravegherea lucrărilor de amenajare	numărul terenurilor de joacă instalate; numărul terenuri de sport organizate; numărul băncilor de odihnă montate; numărul coșurilor de gunoi fixate; numărul scărilor amenajate	martie		Realizat parțial S-au executat lucrări în volum de 60%
	1.6.3. Elaborarea documentației de recepție	proces-verbal de recepție a lucrărilor elaborat și aprobat	decembrie		Semestrul II
1.7. Amenajarea unei porțiuni din teritoriul Pădurii – parc „Râșcani” (suar str. Prof. Ion Dumeniuc)	1.7.1. Elaborarea documentației de proiect	fișa de proiect elaborată	februarie	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură	Realizat Documentația de proiect elaborată și aprobată
	1.7.2. Inițierea, organizarea și desfășurarea procedurii de achiziții publice	licitație organizată și desfășurată	martie		Nerealizat Conform Certificatului de urbanism, a fost indicat avizul Agenției de Mediu. Decizia Agenției de Mediu a fost transmisă IMP „Chișinăuproiect” pentru ajustarea proiectului conform legislației în vigoare.
	1.7.3. Evaluarea și încheierea contractului cu operatorul economic câștigător	contract de antrepriză încheiat	aprilie		Nerealizat Din cauza unor probleme ce țin de protecția mediului. Acțiunile se vor desfășura în semestrul II
	1.7.4. Supravegherea lucrărilor de reabilitare	numărul terenurilor de joacă amenajate; numărul terenurilor de sport organizate; numărul băncilor de odihnă montate; numărul coșurilor de gunoi fixate; numărul meselor de șah instalate; parcare amenajată; sistem de iluminat instalat	mai		Nerealizat Lucrările vor demara după ajustarea proiectului, semestrul II
1.8. Amenajarea parcarilor publice și reabilitarea trotuarului pe	1.8.1. Elaborarea documentației de proiect	fișa de proiect elaborată	februarie	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură	Realizat Documentație de proiect a fost elaborată și aprobată A fost depusă cererea pentru obținerea autorizației de

str. Nicolae Mănescu Spătarul (tronsonul cuprins între str. Ginta Latină și str. Prof. Ion Dumeniuc)					construcție;
	1.8.2. Inițierea, organizarea și desfășurarea procedurii de achiziții publice	licitație organizată și desfășurată	februarie		Realizat parțial Proiectul a fost expus la licitație Licitația a fost anulată din cauza erorilor din devizul de cheltuieli
	1.8.3. Evaluarea și încheierea contractului cu operatorul economic câștigător:	contract de antrepriză încheiat	martie		Nerealizat După înlăturarea erorilor, în trimestrul III urmează a fi anunțată licitație repetată
	1.8.4. Supravegherea lucrărilor	numărul parcarilor publice amenajate: trotuar reabilitat	decembrie 2024		Semestrul II
1.9. Amenajarea scuarului „CIOCANĂ” cu amfiteatru, adiacent bd. Mircea cel Bătrân nr.4/3	1.9.1. Elaborarea documentației de proiect	fișa de proiect elaborată	martie	Vicepreședinte, Secția urbanism și arhitectură	Realizat
	1.9.2. Inițierea, organizarea și desfășurarea procedurii de achiziții publice	licitație organizată și desfășurată	aprilie		Realizat parțial Organizată licitația perioada 04.05.2022-26.05.2022 Rezultatul licitației contestat
	1.9.3. Evaluarea și încheierea contractului cu operatorul economic câștigător	contract de antrepriză încheiat	mai		Nerealizat După examinarea contestației și decizia luată, lucrările vor continua
	1.9.4. Monitorizarea lucrărilor de amenajare	numărul scarilor amenajate; numărul rampelor montate; estradă construită; sistem de iluminat organizat; numărul de unități ale mobilierului urban instalat; tabla de saș stabilită numărul elementelor ingineresti reabilitate	februarie 2024		Semestrul II
1.10. Amenajarea terenului adiacent scuarului din bd. Mircea cel Bătrân nr. 29/1	1.10.1. Proiectarea lucrărilor de amenajare a terenului, elaborarea și coordonarea documentației de proiect	proiect tehnic elaborat și aprobat fișa de proiect coordonată	martie	Vicepreședinte, Secția urbanism și arhitectură	Realizat Documentație de proiect a fost elaborată și aprobată
	1.10.2. Inițierea, organizarea și desfășurarea procedurii de achiziții publice	licitație organizată și desfășurată	aprilie		Realizat parțial Depunerea ofertelor pentru participare la licitație se efectuează în perioada 28.06.2022-18.07.2022
	1.10.3. Evaluarea și încheierea contractului cu operatorul economic câștigător	contract de antrepriză încheiat	mai		Nerealizat După finalizarea perioadei de licitație, va urma încheierea contractului de antrepriză. Semestrul II
	1.10.4. Monitorizarea executării lucrărilor	numărul căilor de acces amenajate; numărul acceselor pietonale create; zona verde amenajată:	februarie 2024		

		numărul parcarilor publice organizate			
1.11. Amenajarea unui scuar pe terenul aferent din str. Maria Dragan nr. 4/1, 4/2 și str. Vadul lui Vodă nr. 74, 76, 78	1.11.1. Proiectarea lucrărilor de amenajare a scuarului și elaborarea documentației de proiect	proiect tehnic elaborat și aprobat; fișa de proiect coordonată	martie	Vicepreșed, Secția urbanism și arhitectură	Realizat Documentație de proiect a fost elaborată și aprobată
	1.11.2. Inițierea, organizarea și desfășurarea procedurii de achiziții publice	licitație organizată și desfășurată	aprilie		Realizat parțial Depunerea ofertelor pentru participare la licitație se efectuează în perioada 28.06.2022-18.07.2022
	1.11.3. Evaluarea și încheierea contractului cu operatorul economic câștigător;	contract de antrepriză încheiat	mai		Nerealizat După finalizarea perioadei de licitație, va urma încheierea contractului de antrepriză. Semestrul II
	1.11.4. Supravegherea efectuării lucrărilor	numărul acceselor pietonale create: masă de sah amplasată; teren multifuncțional instalat; numărul de unități ale mobilierului urban montat; zonă verde amenajată; numărul parcarilor publice organizate	februarie 2024		
1.12. Amenajarea spațiului adiacent str. Vadul lui Vodă nr.100 (mini scuar)	1.12.1. Proiectarea lucrărilor de amenajare a spațiului adiacent și elaborarea documentației de proiect	proiect tehnic elaborat și aprobat fișa de proiect coordonată	martie	Vicepreșed, Secția urbanism și arhitectură	Realizat parțial Documentație de proiect este în proces de elaborare, a fost semnat contractul pentru proiectare cu SRL „Mariandi-Prim”. Se așteaptă dispoziția Primarului General referitor la demolarea și evacuarea pavilionului existent
	1.12.2. Inițierea, organizarea și desfășurarea procedurii de achiziții publice	licitație organizată și desfășurată	aprilie		Nerealizat După emiterea dispoziției Primarului General referitor la demolarea și evacuarea pavilionului existent, se va organiza și desfășura licitația
	1.12.3. Evaluarea și încheierea contractului cu operatorul economic câștigător	contract de antrepriză încheiat	mai		Nerealizat După demolarea și evacuarea pavilionului existent, organizare și desfășurarea licitației, se va încheia contractul de antrepriză
	1.12.4. Monitorizarea lucrărilor	numărul acceselor pietonale amenajate; numărul statuielor de așteptare amplasate; numărul de unități ale mobilierului urban instalat; zonă verde amenajată; parcare publică organizată	februarie 2023		Nerealizat
1.13. Amenajarea străzii pietonale din bd. Mircea	1.13.1. Proiectarea lucrărilor de amenajare a străzii pietonale și	proiect tehnic elaborat și aprobat;	martie	Vicepreșed, Secția urbanism și	Realizat parțial A fost elaborată schița de proiect

cel Bătrân nr. 4/3	elaborarea documentației de proiect	fișa de proiect coordonată		arhitectură	La 01.07.2022 au avut loc dezbateri publice în trimestrul III urmează elaborarea proiectului
	1.13.2. Inițierea, organizarea și desfășurarea procedurii de achiziții publice	licitație organizată și desfășurată	aprilie		Nerealizat După elaborarea proiectului se va organiza și desfășura licitația, semestrul II
	1.13.3. Evaluarea și încheierea contractului cu operatorul economic câștigător	contract de antrepriză încheiat	mai		Nerealizat După organizarea și desfășurarea licitației, se va încheia contractul de antrepriză
	1.13.4. Supravegherea executării lucrărilor	numărul acceselor pietonale organizate; numărul de unități ale mobilierului urban montat; sistem de iluminat instalat; zona verde amenajată; decor amplasat	februarie 2024		
1.14. Amenajarea Pădurii – parc „Râșcani” (continuare)	1.14.1. Proiectarea lucrărilor de amenajare a a parcului și elaborarea documentației de proiect	proiect tehnic elaborat și aprobat; fișa de proiect coordonată	mai	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectura	Realizat parțial A fost eliberat certificatul de urbanism pentru proiectare. A fost elaborată o schița-concept referitor la proiect.
	1.14.2. Inițierea, organizarea și desfășurarea procedurii de achiziții publice	licitație organizată și desfășurată	iunie		Nerealizat După elaborarea și aprobarea proiectului și coordonarea fișei de proiect, se va organiza și desfășura licitația
	1.14.3. Evaluarea și încheierea contractului cu operatorul economic câștigător	contract de antrepriză încheiat	iulie		Semestrul II
	1.14.4. Supravegherea lucrărilor de amenajare	numărul aleilor pietonale organizate; numărul pistelor pentru bicicliști amenajate; numărul pistelor de alergat marcate; numărul de unități ale mobilierului urban montat; sistem de iluminat modern; crearea spațiului de recreere pentru cetățeni	aprilie 2025		

**OBIECTIVUL NR. 2 Fortificarea sistemului de informare și comunicare,
eficientizarea sistemului de management al documentelor și sporirea transparenței decizionale**

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6

2.1. Elaborarea planurilor, rapoartelor de activitate, notelor informative	2.1.1. Elaborarea planurilor de activitate	numărul planurilor sistematizate	ianuarie-iunie	Secretarul, Secția administrație publică locală	Realizat 26 planuri săptămânale sistematizate 1 plan anual
	2.1.2. Sistematizarea rapoartelor semestriale, săptămânale	numărul rapoartelor sistematizate			Realizat 26 rapoarte săptămânale 1 raport semestrial
	2.1.3. Elaborarea notelor informative	numărul notelor informative elaborate			Realizat 17 note informative elaborate
2.2. Organizarea ședințelor operative	2.2.1. Organizarea și desfășurarea ședințelor operative cu întocmirea proceselor-verbale	numărul ședințelor organizate numărul proceselor-verbale întocmite	ianuarie-iunie	Secretarul, Secția administrație publică locală	Realizat 23 ședințe 23 procese-verbale
2.3. Organizarea procesului de examinare și soluționare a petițiilor și sesizărilor parvenite în adresa instituției	2.3.1. Preluarea, evidența, examinarea și soluționarea sesizărilor electronice parvenite prin intermediul platformei municipale www.eu.chisinau.md și info@pretura.ciocana.md	numărul sesizărilor preluate raportate la numărul sesizărilor examinate / soluționate	ianuarie-iunie	Secretarul, Secția administrație publică locală Serviciul audiență și secretariat	Realizat eu.chisinau.md 313 sesizări - total 110 – soluționate 203 – nesoluționate e-mail 90 sesizări – total 81 - soluționate 9 - nesoluționate
	2.3.2. Perfectarea, înregistrarea și eliberarea certificatelor, copiilor solicitate	numărul de certificate eliberate; numărul de copii eliberate		Secretarul preturii, Serviciul audiență și secretariat	Realizat Certificate eliberate – 104 Copii eliberate -15
2.4. Evidența caselor particulare în Registrul de evidență a caselor particulare	2.4.1. Actualizarea Registrului de evidență a caselor particulare	numărul actualizărilor efectuate	ianuarie-iunie	Secretarul, Secția administrație publică locală	Realizat 295 actualizări efectuate
	2.4.2. Elaborarea rapoartelor și notelor informative privind sectorul particular	numărul rapoartelor întocmite numărul notelor informative elaborate			Realizat 3 rapoarte întocmite 3 note informative elaborate
	2.4.3. Organizarea audienței și consultarea cetățenilor din sectorul particular	numărul de audiențe organizate			Realizat 297 audiențe organizate
	2.4.4. Perfectarea și eliberarea certificatelor de componența familiei	numărul certificatelor perfectate			Realizat 161 certificate perfectate
2.5. Aplicarea instrumentelor și metodelor eficiente de	2.5.1. Actualizarea și gestionarea paginii web a instituției în conformitate cu	numărul de articole/ comunicate publicate pe pagina web	ianuarie-iunie	Secretarul preturii, Secția	Realizat 18 actualizări pe pagina web 285 comunicate publicate

comunicare/colaborare și de sensibilizare a părților interesate	prevederile normative www.ciocana.md			administratie publică locală.	
	2.5.2. Realizarea de comun cu serviciile publice desconcentrate a acțiunilor privind asigurarea ordinii publice și soluționarea problemelor comune	numărul de acțiuni desfășurate în comun; numărul de situații problematice soluționate		Vicepreștorii, Inspectoratul de Poliție Ciocana (conlucrare)	Realizat 11 acțiuni desfășurate în comun 5 situații problematice soluționate
	2.5.3. Stabilirea relațiilor de colaborare în cadrul cooperării externe	cel puțin 1 acord de înfrățire/colaborare semnat; 1 eveniment privind schimbul de experiență organizat		Secretarul preșterii, Secția administrație publică locală	Realizat parțial 1 acord de înfrățire a fost aprobat în cadrul consiliilor municipale (Chișinău și Piatra Neamt, România). Semnarea și organizarea evenimentelor - semestrul II
2.6. Publicarea dispozițiilor emise de preștor în Registrul actelor locale	2.6.1. Plasarea dispozițiilor emise de preștorul sectorului pe portalul Serviciului electronic public Registrul actelor locale www.rsai.gov.md	numărul de dispoziții plasate pe Portalul Serviciului electronic public „Registrul actelor locale”	ianuarie-iunie	Secretarul preșterii, Secția administrație publică locală	Realizat 156 dispoziții publicate

OBIECTIVUL NR. 3 Coordonarea activităților în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
3.1. Exercițarea controlului legalității construcțiilor din sector	3.1.1. Inspectarea șantiierelor de construcție din sector și conlucrarea cu beneficiarii acestora în vederea respectării cerințelor planului de organizare a șantiierelor	numărul de șantiere inspectate	ianuarie – iunie	Vicepreștor, Secția urbanism și arhitectura	Realizat 8 șantiere au fost inspectate: - bd. Mircea cel Bătrân 8/3; - str. Vadul lui Voda 70; - str. Ginta Latină 19/6; - str. N. Milescu Spătarul 27 27 - str. N. Sulac colț cu N. Milescu Spătarul - str. Butuceni 39 - str. Ginta Latină 8 - bd. Mircea cel Bătrân 1
	3.1.2. Intocmirea și înaintarea demersurilor/ sesizărilor către Inspectoratul de Poliție	numărul de sesizări/ demersuri înaintate			Realizat 2 demersuri înaintate în adresa IPC 2 demersuri în adresa Agenției pentru supravegherea tehnică
	3.1.3. Demolarea, după caz, a construcțiilor neautorizate	numărul de construcții neautorizate demolate			Realizat 6 construcții neautorizate: - 1 pavilion comercial din str. I. Vieru 20 demontat

					parțial cu forțe proprii de către SRL „Armonie Lux”; -2 garaje capitale din str. Alecu Russo 57 demontate și evacuate forțat de ÎPSLC; - 3 pavilioane încadrate în stațiile de așteptare demontate și evacuate forțat de ÎMSL Ciocana.
3.2. Deblocarea căilor de acces	3.2.1. Conlucrarea cu gestionarii blocurilor locative și agenții economici pentru deblocarea căilor de acces	numărul căilor de acces deblocate, raportat la numărul total de adrese	ianuarie-iunie	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură	Realizat 2 cai de acces deblocate: - str. Mihail Sadoveanu 9, - str. M. Sadoveanu 18
3.3. Elaborarea și coordonarea schemelor de amplasare a unităților comerciale cu staționare provizorie, a unităților mobile, teraselor de vară și târgurilor	3.3.1. Ieșiri în sector pentru verificarea perimetrelor și aspectului unităților comerciale la care urmează a fi prelungite schemele de amplasare	numărul ieșirilor	ianuarie-decembrie	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură	Realizat - 50 de ieșiri în sector pentru concretizarea amplasării unităților comerciale în urma cărora au fost elaborate scheme cu locațiile propuse spre licitație:: - 16 pentru comercializare apei potabile;; - 17 pentru prestarea serviciilor de vulcanizare - 4 pentru comercializarea pâinii socială - 11 locații propuse pentru activitățile de comerț cu vată de zahăr și popcorn. - 5 locații propuse pentru comercializarea fructelor și legumelor 13 locații pentru unitățile de comerț care prestează servicii de reparație - 8 scheme au fost elaborate pentru activitatea târgurilor sezoniere
	3.3.2. Informarea (în scris) agenților economici despre încălcările depistate	numărul notificărilor expediate			Realizat - 45 de avize au fost înmânate agenților economici spre evacuarea unităților comerciale: - 39 de unități comerciale au fost demontate și evacuate benevol.
	3.3.3. Elaborarea schemei pentru prelungirea activității de comerț	numărul de scheme elaborate raportat la numărul de cereri înregistrate			Realizat - 47 de scheme au fost elaborate și înmânate agenților economici pentru activitatea unităților de comerț
	3.3.4. Elaborarea schemelor pentru activitatea teraselor de vară și târguri	numărul de scheme elaborate raportat la numărul de cereri înregistrate			Realizat - 33 de cereri depuse pentru activitatea teraselor de vară: - 32 de scheme elaborate și înmânate agenților economici pentru activitatea teraselor de vară;
3.4. Coordonarea amplasării parcarilor și parcajelor auto în raza	3.4.1. Ieșiri în sector pentru verificarea terenului pe care urmează a fi amenajată parcare	numărul de coordonări eliberate raportat la numărul de cereri	ianuarie-decembrie	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură	Realizat Au fost depuse 7 cereri pentru coordonarea proiectelor; dintre care au fost coordonate

sectorului		înregistrate			5 schițele de proiect pentru amenajarea parcarilor publice de pe următoarele adrese: str. Vadul lui Vodă 26; str. Voluntarilor 60/1 str. Alecu Russo 59/4.; bd. Mircea cel Bătrân 42; str. Maria Dragan 11.
3.5. Desfășurarea acțiunilor de demontare/evacuare a unităților comerciale cu staționare provizorie și unităților comerciale de orice tip neautorizate	3.5.1. Evacuarea gheretelor fără autorizație de funcționare / expirarea valabilității schemelor de amplasare	numărul de unități demontate raportat la numărul unităților neautorizate	ianuarie-decembrie	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură	Realizat Au fost demontate și evacuate: - 40 de unități comerciale au fost demontate și evacuate benevol terasele amenajate neautorizat de pe următoarele adrese: - str. A. Russo 63/1, pavilionul comercial cu terasă de vară a agentului economic SRL „Barbus” - str. Vadul lui Vodă 100, SA „Lorus”, „Pavcom”. - bd. Mircea cel Bătrân 7/1, pavilionul comercial
3.6. Examinarea în comun cu gestionarii blocurilor locative, agenții economici a terenurilor care necesită a fi salubritate	3.6.1. Elaborarea schemelor de salubritate a terenurilor aferente pentru blocurile locative și agenților economici din sector	numărul schemelor întocmite și eliberate (în 2 exemplare)	15 zile de la data depunerii cererii	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură	Realizat Au fost elaborate 48 de scheme de salubritate: - 6 pentru cooperativele de garaje; - 21 pentru blocurile locative - 40 de scheme pentru agenții economici;

OBIECTIVUL NR. 4 Coordonarea activităților ce țin de domeniul locativ-comunal și utilităților publice

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
4.1. Monitorizarea activității administratorilor fondului de locuințe municipale, departamentale, APLP, ACC, etc.	4.1.1. Acordarea suportului la crearea asociațiilor	numărul de asociații noi create asistate; numărul ședințelor de lucru comune documentate	pe parcursul anului	Viceprețor, Secția locativ-comunală	Realizat 3 asociații fondate și înregistrate Comunicare și informare prin intermediul rețelelor de socializare (viber)
	4.1.2. Asigurarea monitorizării activităților de întreținere a teritoriilor deservite de gestionarii IM și asociațiilor private.	numărul verificărilor efectuate	pe parcursul anului	Viceprețor, Secția locativ-comunală Gestionarii fondului locativ	Realizat 23 verificări efectuate -ale Comisiei pentru controlul ordinii sanitare, zilnic de către colaboratorii secției se efectuează verificări. conlucrăre permanentă cu gestionarii fondului locativ din sector și agenții economici.

	4.1.3. Participarea la coordonarea activităților de gestionare, întreținere și amenajare a fondului municipal de locuințe.	numărul de obiective reparate/ reamenajate cu implicarea preturii	pe parcursul anului	Vicepreședinte, Secția locativ-comunală GFL	Realizat Înaintate 28 demersuri în adresa DGTPCC referitor la reparația infrastructurii intercartier Notă: Întreținerea fondului locativ este din sursele acumulate de gestionari. În sector fondul locativ este privatizat și sunt constituite APLP, ACC, CCL.
4.2. Organizarea și monitorizarea acțiunilor de salubritate a spațiilor din teritoriul administrat	4.2.1. Efectuarea controalelor sistematice și întreprinderea măsurilor de asigurare a salubrității terenurilor municipale și private.	numărul de procese-verbale întocmite	pe parcursul anului	Vicepreședinte, Secția locativ-comunală GFL- Î.M.AGSV, APLP-54/218	Realizat 292 prescripții au fost înmânate agenților economici 22 scheme de salubritate elaborate pentru teritoriile adiacente blocurilor de locuit gestionarilor fondului locativ și a teritoriilor adiacente agenților economici .Au fost efectuate acțiuni socio-ecologice realizate în parteneriat cu voluntari din instituțiile de învățământ, asociațiile obștești și locuitorii sectorului. Au fost organizate acțiuni socio-ecologice de plantare a arborilor și arbuștilor realizate în parteneriat cu voluntari și ÎM AGSV. A fost organizată plantarea a 60 arbori și 148 arbuști cu au participat 87 persoane; Au fost organizate acțiuni de salubritate și evacuare a gunoierului și vegetației de pe spațiile publice aferente străzilor din sector; Lichidate 4 (patru) gunoieri stihinice pe următoarele adrese: str. Industrială nr. 5, 11; Uzinelor 171, 205 și 164 micro gunoieri apărute în teritoriu; evacuate 11 rute de gunoier menajer, vegetație, crengi și deșeuri materiale de construcție.
4.3. Organizarea acțiunilor cu privire la pregătirea fondului locativ pentru perioada rece și evaluarea gradului de pregătire a fondului locativ pentru perioada de iarnă	4.3.1. Efectuarea controlului cu privire la pregătirea fondului locativ pentru sezonul rece.	numărul de blocuri inspectate pentru evaluarea gradului de pregătire; numărul de blocuri conectate la agentul termic în timp util raportat la numărul total de blocuri spre conectare	aprilie – septembrie Conform dispoziției de conectare (octombrie - noiembrie	Vicepreședinte, Secția locativ-comunală SATermoelectrica - Gestionarii Fondului Locativ (GFL)	Realizat 115 blocuri locative au fost inspectate, referitor la pregătirea sistemelor de termoficare, rețelele ingineresti din subsolul blocurilor, la elevatoare, izolația țevilor de la agentul termic din locurile de uz comun ale blocurilor locative. Semestrul II

OBIECTIVUL NR. 5 Aplicarea politicilor în domeniul comerțului și supravegherea activității unităților comerciale

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
5.1. Acordarea suportului informațional întreprinderilor mici și mijlocii la implementarea politicilor în domeniul organizării și desfășurării comerțului	5.1.1. Organizarea și desfășurarea activităților de informare a gentilor economici /persoanelor fizice vizând baza legală (normele de reglementare, cerințe și interdicții) în organizarea și desfășurarea comerțului local, în scopul prevenirii și combaterii practicilor de activitate ilegală	numărul de activități organizate și desfășurate; numărul de informații elaborate	ianuarie - iunie	Vicepreședinte, Secția social – economică	Realizat 4 activități tematice organizate (seminare, întruniri, sedințe, vizită de consultanță etc.) 7 sedințe organizate 11 informații elaborate
	5.1.2. Efectuarea vizitelor la sediile/locul de activitate a agenților economici din sector în scopul familiarizării cu activitatea desfășurată și promovarea bunelor practici	numărul de vizite efectuate	ianuarie - iunie	Vicepreședinte, Secția social – economică	Realizat 42 vizite au fost efectuate
	5.1.3. Elaborarea și prezentarea propunerilor la cadrul legislativ vizând domeniul comerțului	numărul de propuneri elaborate și prezentate către autoritățile de resort	ianuarie - iunie	Vicepreședinte, Secția social – economică	Realizat 1 propunere de completare a anexei nr.2 la dispoziția Primarului general al municipiului Chișinău nr. 203-d din 23 mai 2022 „Cu privire la desfășurarea activităților de comerț și prestarea serviciilor de agrement”
5.2 Organizarea activităților de promovare și susținere a întreprinderilor mici și mijlocii	5.2.1. Organizarea și desfășurarea târgurilor tematice și altor activități similare	numărul târgurilor organizate și desfășurate	ianuarie iunie	Vicepreședinte, Secția social – economică	Realizat 7 evenimente au fost organizate: - Târgul de primăvară: 14.02.2022-10.03.2022 ; - Târgul Pascal 18.04.2022-23.04.2022 - Comerț ambulant al produselor de panificație către sărbătoarea Paștele Blajinilor 28.04.2022-02.05.2022 - Comerț ambulant în cadrul manifestărilor culturale - artistice dedicate Zilei internaționale a copilului 01.06.2022 - Târgul Micilor Producători „Cu gust de dor” 12.02-13.02. 2022, - Târgul micilor producători „Sărbătorile care ne unesc” 21.04.2022-22.04.2022 - Târgul micilor producători „O familie ce-mi place

					are gust de dor și pace” 21.05.2022 - 22.05.2022
	5.2.2. Întocmirea permiselor de acces pentru activitatea unităților de comerț ambulant în cadrul târgurilor tematice și altor activități similare	numărul de cereri depuse; numărul permise de acces întocmite	ianuarie- iunie	Vicepreșor, Secția social – economică	Realizat 153 cereri depuse 153 permise de acces întocmite
5.3. Supravegherea activității unităților comerciale și asigurarea respectării cadrului legal	5.3.1. Verificarea respectării cerințelor și interdicțiilor stabilite de Regulamentul de desfășurare a activității de comerț în mun. Chișinău și altor prevederi legale	numărul de verificări efectuate și documentate	ianuarie- iunie	Vicepreșor, Secția social – economică	Realizat Efectuate 24 vizite/verificări. Întocmite 7 acte de verificare
	5.3.2. Aplicarea prevederilor Codului contravențional în cazul constatării activităților ilegale	numărul proceselor-verbale întocmite.	ianuarie- iunie		Realizat Examine 195 de cauze contravenționale. Întocmite 195 încetări
5.4. Ținerea evidenței Registrelor de Reclamații în unitățile de prestări servicii din teritoriul administrat	5.4.1. Înregistrarea Registrelor de reclamații	numărul de Registre de reclamații înregistrate	ianuarie- iunie	Vicepreșor, Secția social – economică	Realizat 4 registre de reclamații au fost înregistrate
	5.4.2. Verificarea prezenței și corectitudinii Ținerii Registrelor de reclamații în unitățile de prestări servicii din teritoriul administrat.	numărul verificărilor	ianuarie- iunie	Vicepreșor, Secția social – economică	Realizat 4 verificări efectuate

OBIECTIVUL NR. 6 Organizarea evenimentelor ce vizează promovarea și realizarea politicilor în domeniul electoral, al apărării, al educației, ocrotirii sănătății, protecției sociale, culturii, tineretului și sportului

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
6.1. Activitatea registratorilor în Registrul de Stat al Alegătorului (RSA)	6.1.1. Asigurarea actualizării datelor din Registrul de Stat al Alegătorului (examinarea și rezolvarea conflictelor de adresă, de secție de votare, de localitate și adrese fără secție s.a.)	numărul de actualizări efectuate pe parcursul anului	ianuarie - iunie	Secretarul Secția administratie publică locală	Realizat 132 de informații actualizate
6.2. Organizarea și desfășurarea acțiunilor dedicate sărbătorilor	6.2.1. Organizarea și desfășurarea acțiunilor literar-culturale dedicate poetului	numărul manifestațiilor organizate și desfășurate	ianuarie	Vicepreșor, Secția cultură, tineret și sport.	Realizat 3 acțiuni organizate și desfășurate 1. Program cultural-artistic pentru persoanele

naționale, locale și profesionale	Mihai Eminescu și Zilei Naționale a Culturii				remarcabile din domeniul culturii. La eveniment, cu păstrarea normelor epidemiologice, au fost prezenți reprezentanți ai instituțiilor de învățământ tehnic, școli profesionale, CCC „Ghiocel”, Biblioteca „Transilvania”, Teatrul Municipal de Păpuși „GUGUTĂ”, Centrele Comunitare, Centrul de Dans și Vocal „Sis & Bro”. Invitații au primit diplome și cadouri din partea administrației publice locale 2. Excursie la muzeul Național de Arte Plastice 3. Activitate de promovare a sectorului Ciocana. Excursie pentru delegația oficială din Piatra Neamț, România. Total - 200 participanți
	6.2.2. Organizarea și desfășurarea manifestărilor culturale-artistice și sociale „Mărțișoare dau în floare”- spectacole de sărbătoare, expoziții dedicate sărbătorilor de primăvară mărțișoare	numărul manifestărilor organizate și desfășurate	martie		Realizat parțial 5 manifestări realizate 1. Flash-mob „Un mărțișor pentru pace”. 1 Martie tinerii din Consiliul Elevilor din cadrul IPLTPA „Mihai Berezovschi” și voluntarii Consiliului Local de Tineret Ciocana au desfășurat un flash-mob pe Aleea sectorului oferind în dar trecătorilor un Mărțișor din dragoste și solidaritate pentru pace. 2. Arborele solar - mărțișorul păcii. Decorarea Arborelui Solar. Grație colaborării frumoase cu instituțiile de educație din sector pe data de 1 martie tinerii creativi și ingenioși din cadrul IPLTPS nr.2 au „îmbrăcat” culorile Primăverii și ale Mărțișorului cu mare dragoste pe Arborele Solar de pe Aleea Mircea cel Bătrân. 3. „Un mărțișor pentru viață”- acțiune desfășurată în colaborare cu Centrul de Sănătate prietenos Tinerilor 4. Acțiune de caritate pentru mamele cu mulți copii din sector. În colaborare cu IPLT „Orizont”. Au fost oferite pachete cu produse alimentare pentru 20 familii. 5. Grijă pentru copii și familiile din sector - acțiune socială. Pe data de 15 martie s-a organizat un ajutor umanitar cu produse (cartofi) destinate persoanelor care au nevoie de sprijin, vulnerabile, nevoiaș și cu dizabilități din sector. Prin organizarea acestei acțiuni nobile am reușit să îmbunătățim pe cât este posibil viața mai multor oameni, să le dăruim

	6.2.3. Organizarea și desfășurarea manifestatie culturale-artistică dedicată „Zilei lucrătorului din gospodăria de locuințe și deservire comunală”	manifestație organizată și desfășurată	aprilie		bunătate și sentimente de afecțiune.
	6.2.4. Elaborarea și desfășurarea programului cultural-artistic în cadrul „Zilei Internaționale a Copilului”	program elaborat și desfășurat.	iunie		Realizat 1 manifestare organizată și desfășurată Cu ocazia Zilei Profesionale au fost repartizate colete cu produse alimentare pentru 110 angajați din gospodăria de locuințe și deservire comunală din sectorul Ciocana
	6.2.5. Organizarea și desfășurarea manifestatiei literar-artistice „O Patrie are omul și o singură limbă!” în cadrul Sărbătorilor Naționale	manifestatie organizată și desfășurată	august		Realizat Program elaborat și desfășurat 1. Program-artistic de divertisment „Zămbetul copilăriei”. Evenimentul a avut loc pe data de 1 iunie, în fața scuarului Direcției Educație Tineret și Sport Ciocana, str. Alecu Russo, 57. Peste 300 de copii, însoțiți de părinți și bunei, cu mândrie au prezentat dansurile, cântecele învățate, expoziții de lucrări, executate în cadrul cercurilor de la Centrul de Creație a Copiilor „Ghiocel”. La final pretura a oferit copiilor dulciuri, înghețată 2. Excursie la teatru. Pe data de 1 iunie 70 copii din familii social-vulnerabile din sector au avut parte de un spectacol interesant „Cheita fermecată” la Teatrul Dramatic Municipal „Pe strada Trandafirilor”, intrarea fiind gratuită. Atmosfera plăcută și întâlnirea cu eroii dragi din poveste a luminat privirile copiilor, aducând buna dispoziție, zămbete și voce bună. După spectacol toți copiii au primit daruri oferite cu drag din partea preturii.
	6.2.6. Elaborarea și desfășurarea programului cultural-artistic și de instruire în cadrul „Zilei Naționale a Tineretului”	program elaborat și desfășurat	noiembrie		Semestrul II
	6.3. Organizarea și desfășurarea campionatelor, turneele și altor acțiuni sportive	acțiuni organizate și desfășurate:	mai		Semestrul II
	6.3.1. Organizarea acțiunilor culturale-sportive dedicate „Zilei Mondiale Olimpice” și „Zilei Sportivului” în Republica Moldova (Campionatul deschis la înot dedicat deschiderii sezonului sportiv)			Vicepretor, Secția cultură, tineret și sport.	Realizat 1 acțiunea organizată și realizată 1. Campionatul deschis la înot a sectorului Ciocana, ediția a III-a Campionatul deschis la înot al sectorului Ciocana, ediția a III-a, dedicat Zilei Sportivului s-a desfășurat în perioada 21-22 mai 2022 în incinta Școlii sportive pentru copii și juniori nr.11, str. Alecu Russo, 57,

					unde s-au adunat peste 350 de sportivi din școlile specializate din municipiile Chișinău, Bălți și Tiraspol, care au concurat pe categorii de vârstă și gen, stiluri de înot și au promovat sportul nautic ca un mod sănătos de viață. Cupa Pretorului sectorului Ciocana au obținut-o 6 înotători, remarcați în cadrul competițiilor. din echipele Școlilor sportive nr.11 și nr.8 ale Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova, Școlilor specializate din Tiraspol și Bălți. 180 de diplome și medalii au fost înmânate deținătorilor locurilor I-III, conform aprecierii colegiului de arbitri al Campionatului.
	6.3.2 Organizarea și desfășurarea Campionatului sectorului Ciocana la fotbal cu participarea agenților economici și instituțiilor bugetare.	campionat organizat și desfășurat	septembrie		Semestrul II
	6.3.3. Organizarea și desfășurarea competițiilor sportive „Cu toată familia la start” între APLP-urile din sector	competiții organizate și desfășurate	iunie		Realizat 1 competiție organizată și desfășurată Competiția sportivă „Tata, mama, eu - suntem activi mereu”. Evenimentul se înscrie în șirul acțiunilor consacrate Zilei Internaționale a Familiei, organizat de Pretura sectorului Ciocana și IPLT „Ginta Latină”. Acțiunea s-a desfășurat în Sala de sport a instituției și a avut drept obiectiv popularizarea practicării sistematice a exercițiilor fizice și sportului cu familia; consolidarea copiilor și a părinților acestora, înțelegerea importanței sportului în viața umană, creșterea dragostei pentru cultura fizică și sport, sentimente de prietenie, interes pentru activități de petrecere a timpului liber. În competiție s-au avântat 2 echipe ale claselor a IV-a „B” (OLIMP) și clasa a IV-a „D” (Daciada). Cei mai ingenioși părinți împreună cu copii lor isteți au demonstrat în cadrul celor 7 probe pregătire sportivă, spirit de echipă, atașament pentru implicare, dorința și dragoste de a participa în competiție. Asistența a fost delectată în pauză cu excepționale dansuri sportive și demonstrații de arte marțiale. Familiile au fost decernate cu trofee, medalii, diplome și dulciuri.
6.4. Organizarea și desfășurarea acțiunilor instructiv-educative de	6.4.1. Organizarea și desfășurarea seminarelor, training-urilor, meselor rotunde,	numărul de seminare, training-uri, mese rotunde, expoziții	ianuarie-iunie	Vicepretor, Secția cultură, tineret și sport.	Realizat 13 activități organizate și desfășurate 1 Masă rotundă „Familia, Viața, Sănătate și un Viitor

promovare a modului sănătos de viață, prevenirea viciilor sociale, promovarea atitudinii civice, voluntariatului și susținerea tinerilor cu nevoi speciale	expozițiilor, etc.	organizate și desfășuratei			Durabil” desfășurată în contextul sărbătorii Ziua Internațională a Familiei în colaborare cu Centrul de sănătate Prietenos Tinerilor 2. Masă Rotundă „Programe pentru susținere a tinerelor familii”. În incinta filialei „Transilvania” a Bibliotecii Municipale „B.P. Hașdeu” a avut loc evenimentul organizat de Pretura sectorului Ciocana în colaborare cu Platforma Națională a Tinerilor pentru Participare Activă. La activitate au participat familii și tineri care au fost informați despre programele ce le realizează municipalitatea și statul pentru a susține familiile tinere 3. Acțiune de caritate pentru tinerii cu dizabilități. Oferirea coletelor cu produse, dulciuri pentru 15 tineri. 4. Campania de caritate de sărbătorile pascale. Rezultatul campaniei – 50 familii numeroase, tineri cu dizabilități au primit colete cu produse. 5. Un mediu curat pentru un viitor frumos -acțiune de voluntariat. Circa 200 elevi ai Școlii Profesionale nr. 7, și voluntari din CLT Ciocana au luat parte la salubritizarea Pădurii-parc „Râșcani. 6. Acțiune de voluntariat.60 elevi voluntari din IP LT „Dacia” s-au mobilizat la ordonarea curților și terenurilor adiacente blocurilor din sector. 7 Centrele comunitare în acțiuni de salubritizare În cadrul Campaniei de salubritizare „Curățenia generală de primăvară”, inițiată de Primarul General al municipiului Chișinău, copiii de la cele trei centre comunitare din sector, susținuți de mentorii din cadrul instituțiilor și Direcției pentru protecția drepturilor copilului, s-au implicat activ la lucrările de curățare și amenajare a spațiilor din preajma acestor organizații. 8. Recunoștință Planetei Pământ Anual, întreaga omenire, desfășoară activități dedicate Planetei Pământ, cum ar fi salubritizare, plantare, amenajare a teritoriului, cât și ore ecologice. Astfel de activități au fost desfășurate în instituțiile de educație din sectorul Ciocana. În acest context, este de remarcă frumoasele activități desfășurate în IP Liceul teoretic cu profil sportiv nr.
--	--------------------	----------------------------	--	--	--

					2, IP LT „Olimp”, IPLT „Petru Zadnipro” IPLTPA „Mihail Berezovschi”, care au avut ca scop conștientizarea copiilor despre importanța ocrotirii mediului curat și neprimejdios pentru viață. 9. Sănătatea noastră - Planeta noastră Ziua Mondială a Sănătății, sărbătorită în fiecare an la 7 aprilie, este un prilej în plus de a informa opinia publică despre rolul primordial al acesteia. Având drept tematică „Spune Da pentru sănătatea Ta”, în Liceul Teoretic „M. Berezovschi” au fost organizate mai multe activități ce au menirea de a promova grija pentru propria sănătate dar și de a sensibiliza tânăra generație față de problemele mediului în care trăim, precum și repercusiunile acestuia asupra sănătății umane. Mesajul elevilor Liceului Teoretic „M. Berezovschi” are drept obiectiv de a atrage atenția întregii comunități asupra necesității stringente de a promova modul sănătos de viață și de a ne implica activ într-o mișcare ce ar crea starea de bine a noastră, a tuturor. Acțiuni cu tematica respectivă au fost desfășurate și la Centrul de sănătate prietenos tinerilor Ciocana în colaborare cu centrele comunitare „Speranța” și „Evrîca”, având genericul „Sănătatea noastră. Planeta noastră 10. Proiectul ecologic - OLIMP reciclează Deșeurile – cea mai actuală problemă ecologică în lume. De la deșeurile generate de oameni se trag și celelalte probleme ecologice, precum poluarea apei, aerului, degradarea solului și daune întregului ecosistem. În acest context, Liceul Teoretic „OLIMP” și-a propus să ia parte la rezolvarea problemei deșeurilor generate de elevi în timpul procesului instructiv. Deșeurile colectate selectiv de către elevi sunt evacuate sistematic (1 la 2 săptămâni) de lucrătorii fabricii de sortare ABS Recycling și utilizate pentru reciclare. Totodată, a fost creat grupul de inițiativă „Politia ECO”, care monitorizează procesul de sortare a deșeurilor. Elevii au demonstrat dorința de participare, cunoștințele în domeniul sortării deșeurilor și protecția mediului prin imprimarea diverselor postere informative, flaiere, bucle.
--	--	--	--	--	---

					11. Apa potabilă - un lux sau necesitate În cadrul serviciului „Eco responsabil” de la Biblioteca Municipală „Bogdan Petriceicu Hașdeu”, filiala „Transilvania”, s-a desfășurat activitatea „Apa potabilă – un lux sau necesitate”. Participanți au fost elevii de la Colegiul Tehnic al UTM care au venit cu tema de acasă pregătită - postere cu genericul „Zece pași pentru un mediu mai curat”. A fost activitate interactivă, educativă și cu impact pozitiv. 12. Flashmob Jurăm să ocrotim NATURA În incinta Instituției Publice Liceul Teoretic „Petru Zadnipru” a avut loc evenimentul de inaugurare a Proiectului „Școala în aer liber – o soluție eficientă”, eveniment lansat în cadrul proiectului de ecologizare „Școala Orașului Verde”. Scopul proiectului: Susținerea educației ecologice prin amenajarea unui spațiu verde din curtea IPLT „Petru Zadnipru”. 13. Expoziție de Paști a Școlii profesionale din Bubuieci În preajma sărbătorilor de Paști. Pretura sectorului Ciocana a organizat tradiționala expoziție cu vânzare a lucrărilor confecționate de către elevii Școlii profesionale din com. Bubuieci de la meseriile Bucătar și Cofetar, Apicultor, Floricultor, Controlor-Casier și Vânător.
6.5. Promovarea obiceiurilor și tradițiilor naționale	6.5.1. Organizarea și desfășurarea Festivalului cântecului pascal „Pentru tine, Doamne!”, ediția a V-a	Festival organizat și desfășurat.	aprilie	Viceprețor, Secția cultură, tineret și sport	Realizat Festival organizat și desfășurat Festivalul Cântecului Pascal „Pentru tine, Doamne!”, a fost găzduit de Biserica „Nașterea Maicii Domnului”. Au participat 8 colective , care au fost menționate cu diplome și dulciuri pentru copii
	6.5.2. Elaborarea și desfășurarea programului artistic în cadrul sărbătorii Hramul Chișinaului	program elaborat și desfășurat.	octombrie		Semestrul II
	6.5.3. Elaborarea și desfășurarea Programului cultural artistic în cadrul sărbătorilor de iarnă cu genericul „La mulți ani, Ciocana!”	program elaborat și desfășurat	decembrie		Semestrul II
6.6. Acordarea suportului logistic și metodico-organizatoric directorilor adjuncți pentru educație din instituțiile de	6.6.1. Organizarea și desfășurarea seminarelor, întrunirilor, training-urilor, mese rotunde, meselor rotunde, etc	numarul de seminare, întruniri, training-uri, mese rotunde organizate și desfășurate	decembrie	Viceprețor, Secția cultură, tineret și sport.	Semestrul II

învățământ, bibliotecarilor, pedagogilor din cadrul Centrelor Comunitare					
6.7. Efectuarea acțiunilor de promovare a proiectelor de parteneriat public-privat în domeniul culturii și sportului	6.7.1 Organizarea și desfășurarea întrunirilor cu persoane private, agenți economici, oameni de artă interesați în investirea în domeniul social-cultural: centre culturale, biblioteci, săli de sport	numarul de intruniri organizate și desfășurate	decembrie	Vicepreșed, Secția cultură, tineret și sport	Semestrul II
6.8. Contribuirea la dezvoltarea spiritului militar-patriotic al tineretului din sector	6.8.1. Elaborarea și desfășurarea programului cultural-artistic și militar sportiv „Pe meleagurile natale” în cadrul „Zilei recrutului”	program elaborat și desfășurat	octombrie	Vicepreșed, Secția cultură, tineret și sport	Semestrul II
6.9. Contribuirea la descoperirea și stimularea talentelor, prin posibilitatea prezentării aptitudinilor cultural-artistice în regim concurențial	6.9.1. Elaborarea proiectului social-cultural de weekend „Dialog social cu chișinăuienii”	proiect elaborat și desfășurat	iunie	Vicepreșed, Secția cultură, tineret și sport	Realizat 1. Lansarea Proiectului social-cultural de weekend „Dialog cultural cu chișinăuienii”, ediția 2022 în sectorul Ciocana. Program de concert „Vivat, copilărie!” Sâmbătă, 04 iunie 2022, ora 11.00 în scuarul Direcției Educație Tineret și Sport Ciocana, str. Alecu Russo, 57 a avut loc lansarea Proiectului social-cultural de weekend „Dialog cultural cu chișinăuienii”, ediția 2022. Conform programului din cadrul proiectului acțiunile și activitățile culturale se vor desfășura în sectorul Ciocana în zilele de sâmbătă și duminică, începând din data de 04 iunie 2022 și până pe data de 10 iulie 2022. Onoarea de a da startul Proiectului a fost oferită Centrului de Creație a Copiilor „Ghiocel”, care au prezentat un inedit program cultural-artistic cu genericul „Vivat, Copilărie!”. 2. Ateliere de creație pentru copii Dialogul cultural cu chișinăuienii continua. CCC „GHIOCEL” a desfășurat Master-class la confecționarea, modelarea din hârtie a diferitor flori, legume, fructe cu implicarea copiilor din sector, ghidați de Tatiana Miroșnicenco, conducător de cerc Arte plastice și Ana Burlaciuc, conductor de cerc Artă curativă. 3. „Vacanță de vis” -program musical. A treia zi de proiect, iar talentații copii de la Centrul de Creație pentru Copii „GHIOCEL” au evoluat și au făcut ziua mai colorată pentru locuitorii sectorului Ciocana

					4. Program artistic de muzică instrumentală „Star music” În cadrul proiectului de weekend „Dialog social cu chișinăuienii”, instrumentiștii de la Centrul de Creație a Copiilor „GHIOCEL” au dialogat cu locuitorii sectorului prin muzică. Ansamblul „Star music” și-a etalat talentele muzicale într-un program bine organizat, condus de Tur Vasyl, Iaz Iurie, Dumitru Caranda, Frija Snejana, sonorizat de Gusan Grigore și prezentat de Olga Abdullaeva. 5. Program artistic „Cânt și joc cu drag la lume” cu participarea ansamblului vocal-instrumental „Sonor”. În cadrul proiectului social-cultural de weekend „Dialog social cu chișinăuienii”, tinerii talentați de la Centrul de Creație a Copiilor „GHIOCEL” au fermecat publicul prin dans și cântec. Protagonisti ai evenimentului au fost interpreta Nicoleta Muradu, ansamblurile de dans popular „Lozioara”, „Moldovița”, ansamblul folcloric „Doruleț”. 6. Atelier de creație (pictură pe piatră și asfalt) Program artistic -distractiv DANSĂȚI CU NOI! Proiectul social-cultural de weekend „Dialog cultural cu chișinăuienii” constituie un plus pentru nevoile comunității de a participa la activități artistice, diminuând barierele de vârstă dintre generații și îmbogățind paleta de evenimente culturale și facilitează promovarea valorilor cultural-artistice ale copiilor. Locuitorii sectorului Ciocana cunosc, că în fiecare zi de sâmbătă și duminică, ora 11:00, se dă start unui mic concert, care descrețește frunțile și face ziua mai colorată. Programul cultural de astăzi a fost prezentat de talentații profesori, conducători de cerc, și copiii din Centrul de Creație a Copiilor „GHIOCEL”. 7. Program artistic „Do-re-mi show invită” Activități inedite în sectorul Ciocana La 25 iunie, pe Alea bulevardului Mircea cel Bătrân, s-a dat start Festivalului pomușoarelor și mierii de albine, moderat de artista emerită Maria STOIANOV. De asemenea, în cadrul proiectului „Dialog cultural cu chișinăuienii”, inițiat de Primăria
--	--	--	--	--	---

					municipiului Chișinău, Pretura sectorului Ciocana a organizat acțiunea cultural-artistică cu genericul „Pe aripa timpului”. La fel, au fost organizate ateliere de creație, o formă de relaționare activă și pozitivă între copii, unde au avut posibilitatea să-și dezvolte competențele, aptitudinile și creativitatea în diverse tehnici. Cei prezenți la eveniment au admirat plenar și s-au bucurat de prestația înaltă oferită de colectivele de cântece și dansuri de la Centrul de Creație a Copiilor „Ghiocel”. 8. Spectacol „Dor de folclor” Pretura sectorului Ciocana a desfășurat la 26 iunie, ora 18:00, un spectacol excepțional, protagonistul căruia a fost interpretul, compozitorul și textierul Saveliu Cojocaru. În cadrul acestui eveniment, parte a Proiectului social-cultural de Weekend „Dialog cultural cu chișinăuienii”, locuitorii și oaspeții au fost delectați cu evoluări de prestație înaltă, muzică și dans. În cadrul spectacolului au evoluat interpreții Oxana Crăciun, Gherghie Cebotari, Bogdan Gasper, Ghenadie Negru.
	6.9.2. Organizarea și desfășurarea concursului internațional de dans sportiv și modern „Constelația dansului”, ediția a XVIII-a, sub patronatul Pretorului sectorului Ciocana	concurs organizat și desfășurat	mai		Realizat Concurs organizat și desfășurat (redenumit) Festivalul „Dance Masters Cup 2022” - timp de două zile 21-22 mai, Teatrul Municipal de Păpuși „Guguța” a găzduit Festivalul internațional de dansuri sportive „Dance Masters Cup 2022”, organizat de Asociația de Dans din Moldova, Clubul de Dans „Step Up” în colaborare cu Pretura sectorului Ciocana. Competiția a avut ca scop evaluarea abilităților și capacităților dansatorilor, dezvoltarea spiritului de concurență și dorința de a atinge noi performanțe. În cadrul evenimentului au concurat peste 700 dansatori de diferite categorii de dans și vârstă, care au creat o atmosferă de sărbătoare pentru publicul spectator.
6.10. Organizarea de comun cu Centrul Militar, a procesului de încorporare în serviciul militar în termen și	6.10.1. Organizarea și desfășurarea încorporării în serviciul militar	numărul de acțiuni realizate numărul de dosare gestionate	ianuarie- iunie	Vicepretor, Secția cultură, tineret și sport.	Realizat 2 acțiuni realizate 12 dosare gestionate 1. Elaborarea dispoziției pretorului privind instituirea Punctului de conducere a preturii în caz

serviciul civil					de mobilizare. 2. Perioada de depunere a cererilor pentru satisfacerea serviciului civil, februarie -martie, au depus cereri 12 persoane, au fost acceptate și încorporate 9 persoane. 3. Elaborarea dispoziției pretorului privind încorporarea în serviciul militar în termen de primăvară – vară. Încorporați prima etapa: - 100% a fost îndeplinită sarcina.
6.11. Organizarea acțiunilor de mediatizare și conștientizare a necesității donării de sânge	6.11.1. Organizarea și desfășurarea Zilelor de donare de sânge în sectorul Ciocana	numărul de activități organizate și realizate; informație elaborată	periodic	Vicepretor, Secția social-economică	Realizat 4 zile de donare de sânge au fost organizate Acordate 100 colete cu produse alimentare. Elaborate 4 comunicate pentru pagina web a preturii
6.12. Organizarea și desfășurarea activităților în domeniul protecției sociale a populației, în temeiul planurilor de acțiuni municipale	6.12.1. Organizarea și desfășurarea activităților de comemorare a ostașilor căzuți în războiul din Afganistan (15 februarie) și Transnistria (02 martie)	numărul de activități organizate și desfășurate	februarie-martie	Vicepretor, Secția social-economică.	Realizat 2 activități organizate și desfășurate - de comemorare a ostașilor căzuți în războiul din Afganistan, 15 februarie (acordate colete cu produse alimentare 30 persoane); - de comemorare a ostașilor căzuți în războiul din Transnistria, 02 martie (acordate colete cu produse alimentare la 79 persoane).
	6.12.2. Organizarea și desfășurarea activităților de susținere a categoriilor de persoane dezavantajate: participanți la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobil (27 aprilie), deportați și deținuți politici (13 iunie și 06 iulie), invalizi (03 decembrie) etc	numărul de activități organizate și desfășurate (mese de comemorare/ ajutor material).	aprilie-decembrie	Vicepretor, Secția social-economică	Realizat 1 activitate organizată și desfășurată Acțiuni de susținere a categoriilor de persoane dezavantajate: participanți la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobil (27 aprilie). Acordate colete cu produse alimentare la 89 persoane.
	6.12.3. Examinarea listei/cererilor persoanelor privind compensarea cheltuielilor la efectuarea plăților pentru resursele energetice în sezonul rece 2021-2022 și prezentarea informațiilor către Direcția generală locativ-comunală și amenajare	numărul de persoane în listă / cereri examinate numărul de procese-verbale întocmite / liste de beneficiari de compensare transmise	ianuarie-iunie	Vicepretor, Secția social-economică.	Realizat 13 ședințe ale Comisiei. 13 procese – verbale întocmite 3876 cereri examinate

OBIECTIVUL NR. 7 Consolidarea sistemului de control intern managerial

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
7.1. Autoevaluarea sistemului de control intern managerial în cadrul entității	7.1.1. Realizarea procedurii de autoevaluare cu întocmirea Raportului și Declarației de răspundere managerială	raport de autoevaluare elaborat, aprobat și prezentat; Declarație de răspundere managerială plasată pe pagina web a instituției	februarie	Secretarul preturii, Secția administrație publică locală	Realizat Raportul sistemului de control intern a fost elaborat și aprobat. Declarația de răspundere managerială a fost plasată pe pagina web a preturii
	7.1.2. Examinarea rezultatelor autoevaluării, identificarea neconformităților și stabilirea măsurilor de remediere	plan de acțiuni privind remedierea neconformităților și dezvoltarea CIM elaborat și aprobat			Realizat A fost elaborat planul privind remedierea neconformităților Neconformități n-au fost depistate
7.2. Documentarea proceselor de bază desfășurate în cadrul instituției	7.2.1. Identificarea proceselor de bază și înregistrarea acestora în lista de inventar	procese identificate și înregistrate	mai	Secretarul preturii, Secția administrație publică locală	Realizat A fost întocmit inventarul funcțiilor sensibile
	7.2.2. Descrierea narativă /grafică a proceselor	procese descrise narativ/grafic, analizate și aprobate			Realizat Descrierea narativă a proceselor operaționale de bază a fost realizată
	7.2.3. Întocmirea catalogului proceselor descrise	catalogul proceselor de bază întocmit			Realizat A fost elaborat catalogul proceselor de bază
7.3. Asigurarea legalității actelor administrative emise/adoptate de către Pretură	7.3.1. Reprezentarea Preturii și Comisiei administrative în instanțele de judecată	numărul de participări la ședințe	ianuarie-iunie	Secția asistență juridică	Realizat 97 de participări la ședințe de judecată reprezentând interesele preturii și Comisiei administrative. Ședințele au fost organizate pentru examinarea cauzelor civile, contencios administrativ, penale (reprezentarea preturii) și contravenționale (reprezentarea Comisiei administrative), fără abateri de la procedura legală. Referințele, cererile de apel, recursurile și alte acte procedurale au fost prezentate în termen. Din cauza locurilor vacante în secție în luna mai și iunie unele ședințe de judecată, cu precădere stabilite în aceeași zi, au fost depuse cereri pentru amânarea acestora
	7.3.2. Organizarea activității Comisiei administrative	numărul de ședințe desfășurate			Realizat 15 ședințe desfășurate Toate ședințele Comisiei administrative au fost organizate cu respectarea cadrului legal în vigoare

	7.3.3. Avizarea proiectelor dispozițiilor și examinarea petitiilor/demersurilor	numărul de proiecte de dispoziții avizate numărul de petiții/ demersuri examinate			Realizat 77 dispoziții avizate 71 petiții/demersuri examinate Toate proiectele de dispoziții avizate au fost emise fără abateri de la procedura legală. Petițiile/demersurile au fost examinate în termen conform cadrului legal.
	7.3.4. Acordarea asistenței juridice cetățenilor în orele de audiență.	numărul persoanelor primite în audiență			Realizat 68 de persoane primite în audiență. Toate persoanele primite în audiență au fost consultate obiectiv și profesional în conformitate cu legislația RM. Cele mai multe consultații au fost în domeniul privind aplicarea măsurilor de ocrotire judiciară și implementarea regulamentului cu privire la acordarea ajutorului financiar la efectuarea plăților pentru resursele energetice și serviciile comunale (compensații). Dar și alte subiecte juridice.
	7.3.5. Acordarea asistenței juridice comisiilor, grupurilor de lucru din cadrul Preturii.	numărul de consultații și asistență juridică acordate			Realizat 25 consultații și asistență juridică au fost acordate la comisii, grupuri de lucru din cadrul preturii. S-a acordat asistență juridică în cadrul comisiilor: administrativă, compensații, achiziții, de concurs, de disciplină etc., privind aplicarea cadrului legal de rigoare
	7.3.6. Acordarea consultației juridice angajaților Preturii	numărul de consultații acordate			Realizat 76 de consultații juridice au fost acordate angajaților preturii. Consultațiile juridice acordate funcționarilor preturii au fost oferite la necesitate. Totodată, modificările legislative au fost aduse la cunoștință individual și expuse în cadrul ședințelor extinse organizate în instituție.
	7.3.7. Respectarea cadrului legal la perfectarea proiectelor de dispoziție și la examinarea petitiilor/ demersurilor de către funcționarii Preturii	numărul de proiectelor de dispoziții emise fără obiecții; numărul de petiții / demersuri coordonate			Realizat 77 de proiecte de dispoziții s-au emis fără obiecții 53 petiții/demersuri perfectate de funcționarii preturii au fost coordonate Coordonările au fost verificate în prealabil privind procedura administrativă. Nici o dispoziție nu a fost contestată în instanța de judecată. Petiții/demersuri perfectate de funcționarii preturii au fost fără abateri de la procedura legală.
7.4. Asigurarea utilizării	7.4.1. Executarea bugetului cu	numărul activităților de	ianuarie-	Pretor,	Realizat

raționale a mijloacelor financiare bugetare	respectarea normelor legale	monitorizare a modului de executare funcționale	iunie	Serviciul contabilitate	3 activități
	7.4.2. Organizarea conformă a procesului de achiziții publice cu respectarea condițiilor și termenilor prevăzuți de legislație	plan de achiziții aprobat și publicat; numărul de proceduri de achiziții organizate transparent; numărul de contracte atribuite și monitorizate	pe parcursul anului		Realizat 1 plan de achiziții – realizat și publicat 8 licitații publicate 62 contracte atribuite și monitorizate
	7.4.3. Crearea liniei de buget pentru proiectele investiționale	linie de buget creată			Realizat Linie de buget creată
	7.4.4. Calcularea valorii estimate a contractelor de achiziții publice	valoare estimativă calculată			Realizat 18 990.4 mii lei – valoarea estimativă
7.5. Gestionarea riscurilor asociate obiectivelor și activităților desfășurate de pretură, inclusiv cele de fraudă și corupție	7.5.1. Actualizarea Registrului riscurilor, stabilirea activităților de control	registru riscurilor întocmit și actualizat, după caz; măsuri de control a riscurilor stabilite și monitorizate	mai	Secretarul preturii, Secția administrație publică locală	Realizat Registrul riscurilor întocmit cu stabilirea măsurilor de control, după caz
7.6. Sporirea potențialului personalului prin oferirea posibilităților de dezvoltare continuă	7.6.1. Dezvoltarea profesională continuă a angajaților, reiesind din necesitățile evaluate	numărul de angajați instruiți	ianuarie - iunie	Pretor, Serviciul resurse umane	Realizat 10 angajați 1 demnitar public – curs de dezvoltare profesională AAP; 7 funcționari publici – cursuri de dezvoltare profesională la AAP; 1 funcționar public - curs de dezvoltare profesională AGER; 1 funcționar public - curs de dezvoltare profesională SIIECAP IC
7.7. Măsuri în vederea menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice	7.7.1. Efectuarea controalelor inopinate cu întocmirea proceselor-verbale	numărul de ieșiri; numărul proceselor-verbale întocmite	ianuarie - iunie	Pretor Secția agenți constataatori	Realizat 39 controale 110 procese-verbale contravenționale întocmite
	7.7.2. Examinarea contestațiilor și adresărilor cetățenilor	numărul contestațiilor examinate			Realizat 26 adresări și contestații au fost examinate

Pretor



Sinilga ȘCOLNIC