


Aprob:
Sinilga SCOLNIC,
Pretor al sectorului Ciocana
01.08. 2020

Pretura sectorului Ciocana
(mun. Chișinău, bd. Mircea cel Bătrîn 4/3)

ANUNȚ
cu privire la desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante
de Specialist superior, Secția cultură, tineret și sport

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.201 din 11.03.2009, Pretura sectorului Ciocana anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de:

- **Specialist superior, Secția cultură, tineret și sport;**

Scopul general al funcției: Asigură implementarea Programelor naționale și locale în domeniul culturii fizice și sportului, cultivarea modului sănătos de viață în rândurile cetățenilor.

Sarcinile de bază ale funcției:

1. Organizează, coordonează și monitorizează desfășurarea activităților sportive și de tineret. Coordonează activitatea instituțiilor, organizațiilor, secțiilor, colectivelor sportive, acordă asistență metodologică și practică în domeniul culturii fizice și sportului;
2. Elaborează planuri și programe de acțiuni în domeniul tineretului și sportului;
3. Întreprinde acțiuni în vederea asigurării condițiilor pentru buna organizare a timpului liber al locuitorilor sectorului, desfășurarea activității lor culturale, artistice, sportive și de agrement.

Condițiile de participare la concurs:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art.64 alin.(1) lit.a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;

- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice pentru participare la concurs:

- Studii superioare, de licență sau echivalente de regulă în domeniul administrației publice; culturii fizice și sport; umaniste/arte.
- Minimum 6 luni de experiență profesională în domeniu.
- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoștințe de operare la calculator : Word, Excel, PowerPoint, Internet.
- Abilități de lucru cu informația, planificare, organizare, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, mobilizare de sine, soluționare de probleme, aplanare de conflicte, comunicare eficientă.
- Atitudini/comportamente: respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomatie, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate.

Documente ce urmează a fi prezentate:

- a) *Formularul de participare;*
- b) *Copia buletinului de identitate;*
- c) *Copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare*
- d) *Cazier judiciar sau declarația pe propria răspundere;*
- e) *Copia carnetului de muncă*

Notă:

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația de proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul personal de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data în care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Termenul și modalitatea de depunere a documentelor:

Data-limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs, care va include proba scrisă și interviul este – 18.09.2020, inclusiv.

Dosarul de concurs poate fi depus personal sau expediat prin poștă la adresa:

mun.Chișinău, bd. Mircea cel Bătrîn 4/3 (Pretura sectorului Ciocana,bir.32, Serviciul resurse umane), sau la adresa de e-mail: info@pretura.ciocana.md

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor:

Evdochia CIUBAȘENCO, specialist principal, Serviciul resurse umane, tel. de contact: (022) 33 19 37

Bibliografia concursului:

1. Constituția Republicii Moldova
2. Codul administrativ
3. Legea nr. 158 din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
4. Legea nr. 25 din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public
5. Legea privind accesul la informații nr.982 din 11.05.200
6. Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr.133 din 08.07.2011
7. Legea privind statutul municipiului Chișinău nr. 136 din 17.06.2016
8. Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală
9. Legea nr.215 din 29.07.2016 cu privire la tineret
10. Legea nr.330 din 25.03.1999 cu privire la cultura fizică și sport;
11. Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 4/4 din 13.12.2019 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, organigramei-tip, efectivului-limită al statelor de personal și structurii preturilor de sector”.