

PLANUL ANTICORUPȚIE AL PRETURII SECTORULUI CIOCANA

Anexă la dispoziția nr. 08-5/100
din 09 September 2011

Prioritatea 1: Consolidarea integrității instituționale a APL din mun. Chișinău prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție

Nr. d/o	Acțiunea	Termenul de realizare	Responsabili de implementare	Indicatori de progres	Sursa de verificare	Obiectivul corelativ	Executare/ implementare
1	Asigurarea respectării regimului juridic al incompatibilităților, restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate	Permanent	Pretor Secretarul Preturii Serviciul resurse umane	Cazuri de incompatibilități și restricții stabilite	Registru al incompatibilităților, restricțiilor în ierarhie Nr. 10-17	etic	Registru al incompatibilităților, restricțiilor în ierarhie Nr. 10-17
2	Asigurarea respectării regimului juridic al declarării averilor și intereselor personale	permanent	Pretor Serviciul resurse umane	Numărul de actualizări a registrului subiecților declarării		Etică descurajare	
3	Asigurarea respectării regimului juridic al conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului	permanent	Pretor Secretarul Preturii	Numărul conflictelor de interese sesizate la ANI	Registrul de evidență a informației cu privire la conflictul de interese raportate de către angajați Nr. 10-15	Etică descurajare	Registrul de evidență a informației cu privire la conflictul de interese raportate de către angajați Nr. 10-15

4	Asigurarea respectării regimului juridic al cadourilor	permanent	Pretor Secretarul Preturii	Activitatea Comisiei de evidență și evaluare a cadourilor, instituită prin dispoziția Pretorului sectorului Ciocana nr. 01-5/75 din 13.06.2020	Registrul de evidență a cadourilor Nr. 10-16	Etică descurajare	Registrul de evidență a cadourilor Nr. 10-16
5	Asigurarea neadmiterii influențelor necorespunzătoare, denunțări și tratării influențelor necorespunzătoare	permanent	Pretor Secretarul Preturii	Numărul de influențe înregistrate în Registrul influențelor necorespunzătoare	Registrul influențelor necorespunzătoare Nr. 10-14	Etică	Registrul influențelor necorespunzătoare Nr. 10-14
6	Asigurarea respectării accesului la informații de interes public	permanent	Secretarul Preturii Secția administrație publică locală Serviciul audiență și secretariat	Persoanele responsabile de accesul la informații de interes public	Actele administrative. Correspondența oficială.	Transparență	Activitatea persoanelor responsabile de accesul la informații de interes public
Prioritatea 2: Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice							
7	Corelarea procesului de achiziții cu planurile de dezvoltare a mun. Chișinău antrenând publicul/părțile interesate în procesul de	permanent	Pretor Serviciul contabilitate Secția asistență juridică	Planul de achiziții elaborat este publicat oficial pe pagina web: www.ciocana.md . Achizițiile sunt efectuate conform planului de achiziții aprobat.	Raportul de monitorizare a executării contractelor de achiziții este publicat pe pagina web: www.ciocana.md .	Transparență	Planul de achiziții, elaborat și publicat oficial pe pagina web: www.ciocana.md .

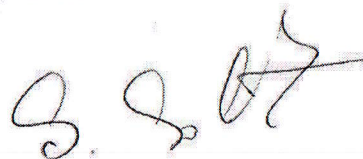
	identificare a necesităților întru evitarea achizițiilor inutile și neplanificate						
8	Asigurarea transparenței în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice	permanent	Pretor Serviciul contabilitate Secția asistență juridică	Anunțurile de intenție sunt publicate în Buletinul Achizițiilor Publice și pe pagina web oficială a Agenției Achiziții Publice	Pagina web oficială a AAP și BAP	Transparență	Buletinul Achizițiilor Publice și pagina web oficială a Agenției Achiziții Publice
9	Reglementarea internă a procesului de achiziții publice	Septembrie 2022	Pretor Secretarul Preturii	Dispoziția Pretorului sectorului Ciocana nr. 01-5/41 din 23 martie 2022 „Cu privire la crearea și activitatea Grupului de lucru pentru achiziții publice”	Registrul actelor locale	etică	Dispoziția Pretorului Ciocana nr. 01-5/41 din 23 martie 2022 „Cu privire la crearea și activitatea Grupului de lucru pentru achiziții publice”
10	Consolidarea procesului de monitorizare a executării contractelor și efectuarea modificărilor în contracte	Permanent	Pretor Serviciul contabilitate	Numărul de acorduri întocmite, de modificare a contractelor de achiziții	Procesele – verbale ale ședințelor grupului de lucru	Prevenție	Procesele – verbale ale ședințelor Grupului de lucru
11	Încurajarea participării societății în componența Grupului de lucru.	Permanent	Pretor Secretarul Preturii Secția administrație publică locală	Numărul de Cereri de includere în componența Grupului de lucru	Registrul de evidență a cererilor parvenite de la societate civilă nr. 03-9	Educație, transparență	Registrul de evidență a cererilor parvenite de la societate civilă nr. 03-9

12	Asigurarea respectării regimului juridic al conflictelor de interese pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziții	Permanent	Pretor Serviciul contabilitate Secția asistență juridică	Semnarea declarației de confidențialitate de către Membrii Grupului de lucru	Dosarele de achiziții publice	Etică, educație, transparență.	Semnarea declarației de confidențialitate de către Membrii Grupului de lucru
13	Promovarea concurenței loiale în achiziții publice	Permanent	Pretor Serviciul contabilitate Secția asistență juridică	Operatorii economici după semnarea contractelor expediază în adresa AAP și AC declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă/sau spălare de bani	Dosarele de achiziții publice	Etică, descurajare.	Dosarele de achiziții publice Declarațiile privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi semnate și transmise în adresa AAP și AC
14	Publicarea informațiilor cu privire la procedurile de achiziții publice	Permanent	Pretor Serviciul contabilitate	Planurile anuale de achiziții sunt publicate pe pagina web: www.ciocana.md	pagina web: www.ciocana.md	transparență	pagina web: www.ciocana.md
15	Instruirea specialiștilor în achiziții publice și a	Permanent	Pretor Serviciul contabilitate	Numărul membrilor grupului de lucru pe achiziții instruiți	Informațiile despre instruire organizate	Educare	Numărul membrilor grupului de lucru pe achiziții instruiți

	membrilor Grupului de lucru		Secția asistență juridică		de Agenția Achiziții Publice		
16	Îmbunătățirea activității de identificare și prevenire a cazurilor de conflicte de interese în procedură de atribuire a contractelor de achiziții publice	Permanent	Pretor Serviciul contabilitate Secția asistență juridică	Numărul de conflicte de interese	Registrul conflictelor de interese nr. 10-15	Integritate	Registrul conflictelor de interese nr. 10-15
Prioritatea 3: Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane							
17	Asigurarea angajării în conformitate cu principiul meritocrației și integrității profesionale	Permanent	Pretor Serviciul resurse umane	Numărul de anunțuri privind lansarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice publicate pe pagina web: www.ciocana.md ,	pagina web: www.ciocana.md	Etică	pagina web: www.ciocana.md Registrul: Primirea documentelor pentru concurs
18	Asigurarea condițiilor și încurajarea participării în cadrul instruirilor, programelor de dezvoltare profesională	Permanent	Pretor Serviciul resurse umane	Numărul angajaților care au beneficiat de programe de dezvoltare profesională	Informații despre instruirile și programele de dezvoltare.	Educare	Numărul angajaților care au beneficiat de programe de dezvoltare profesională

19	Consolidarea mecanismelor de control la organizarea concursurilor de angajare, promovare a personalului prin elaborarea și aprobarea reglementărilor necesare	Permanent	Pretor Serviciul resurse umane	Respectarea procedurii interne de control la organizarea concursurilor de angajare și promovare a personalului		Integritate	Respectarea procedurii interne de control la organizarea concursurilor de angajare și promovare a personalului, în conformitate cu HG nr. 201 din 11.03.2009
Prioritatea 4: Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității APL din mun. Chișinău							
20	Îmbunătățirea accesibilității și funcționării paginii web oficiale prin plasarea informațiilor exacte complete și în timp util	Permanent	Pretor Secretarul Preturii Secția administrație publică locală	Actualizarea paginii web: www.ciocana.md - Transparența decizională; - consultări publice; - achiziții publice; - programul de lucru a Preturii sectorului Ciocana; - aplicație online pentru depunerea plângerilor/reclamațiilor; - data organizării tuturor ședințelor publice.	Pagina web: www.ciocana.md	Transparența	Pagina web: www.ciocana.md - Transparența decizională; - consultări publice; - achiziții publice; - programul de lucru a Preturii sectorului Ciocana; - aplicație online pentru depunerea plângerilor/reclamațiilor; - data organizării tuturor ședințelor publice.

Pretor



Sinilga ȘCOLNIC