



Aprob:

**Sinilga SCOLNIC,**  
**Pretor al sectorului Ciocana**  
26.11.2020

**Pretura sectorului Ciocana**  
(mun. Chișinău, bd. Mircea cel Bătrîn 4/3)

**ANUNȚ**  
**cu privire la desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante**  
**de specialist principal, Secția locativ comunală**

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.201 din 11.03.2009, Pretura sectorului Ciocana anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de:

- **specialist principal, Secția locativ comunală;**

**Scopul general al funcției:** Monitorizează activitatea gestionarilor fondului locativ (APLP, ACC)

**Sarcinile de bază ale funcției:**

1. Conlucrarea cu gestionarii fondului locativ și serviciile tehnice de deservire;
2. Participarea la elaborarea documentelor necesare pentru desfășurarea procesului de lucru al secției;
3. Monitorizarea îndeplinirii lucrărilor de pregătire a fondului locativ către perioada rece și conectării fondului locativ la agentul termic;
4. Participă la elaborarea rapoartelor și dărilor de seamă privind desfășurarea activității secției;
5. Monitorizarea lucrărilor de întreținere în ordine sanitară a blocurilor locative;
6. Constată și întocmește procese-verbale ca agent constatat a contravențiilor conform art.154 „Încalcare regulilor de gestionare a deșeurilor”, art.157alin.(1)-(3), (5)-(10) „Cruzimea față de animale”, art.181 „Încalcare regulilor de asigurare a curățeniei” din Codului Contravențional al Republicii Moldova.

**Condițiile de participare la concurs:**

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art.64 alin.(1) lit.a) și b)

- sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
  - i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
  - j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

### **Cerințe specifice pentru participare la concurs:**

- Studii Superioare de licență sau echivalente, de regulă în domeniul administrației publice, drept, economie, tehnice;
- Minimum 1 an de experiență profesională în domeniu;
- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoaștințe de operare la calculator : Word, Excel, PowerPoint, Internet;
- Abilități de lucru cu informația, planificare, organizare, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, mobilizare de sine, soluționare de probleme, aplanare de conflicte, comunicare eficientă;
- Atitudini/comportamente: Respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistentă la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă, loialitate autorității publice, comportament etic, integritate profesională.
- Responsabilități: Răspunde de exercitarea atribuțiilor sale de serviciu în strictă conformitate cu legislația în vigoare. Răspunde de calitatea materialelor elaborate și prezentarea lor în termenele stabilite, de examinarea în termen a petițiilor și altor adresări ce țin de domeniul de activitate. Are obligația să-și sporească competența sa profesională.

### **Documente ce urmează a fi prezentate:**

- a) Formular de participare (Anexa la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs – Anexa nr.1 la HG nr.201 din 11.03.2009);
- b) Copia buletinului de identitate;
- c) Copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) Cazier judiciar sau declarația pe propria răspundere;
- e) Copia carnetului de muncă.

### **Notă:**

*Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.*

*În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.*

*Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația de proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul personal de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data în care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.*



### **Termenul și modalitatea de depunere a documentelor:**

Data-limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs este – 14.12.2020, inclusiv.

Dosarul de concurs poate fi depus personal sau expediat prin poștă la adresa:

mun.Chișinău, bd. Mircea cel Bătrîn 4/3 (Pretura sectorului Ciocana,bir.32, Serviciul resurse umane),  
sau la adresa de e-mail: [info@pretura.ciocana.md](mailto:info@pretura.ciocana.md)

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor:

Evdochia CIUBAȘENCO, specialist principal, Serviciul resurse umane, tel. de contact: (022) 33 19 37

### **Bibliografia concursului:**

1. Constituția Republicii Moldova;
2. Codul administrativ;
3. Codul contravențional;
4. Legea nr. 158 din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
5. Legea nr. 25 din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
6. Legea privind accesul la informații nr.982 din 11.05.2000;
7. Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr.133 din 08.07.2011;
8. Legea privind statutul municipiului Chișinău nr. 136 din 17.06.2016;
9. Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală;
10. Legea nr. 1324 din 10-03-1993 privind privatizarea fondului de locuințe;
11. Legea nr. 913 din 30-03-2000 privind condominiul fondului locativ;
12. Hotărârea Guvernului nr. 191 din 19-02-2002 despre aprobarea Regulamentului cu privire la modul de prestare și achitare a serviciilor locative, comunale și necomunale pentru fondul locativ, contorizarea apartamentelor și condițiile deconectării acestora de la/reconectării la sistemele de încălzire și alimentare cu apă;
13. Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 4/4 din 13.12.2019 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, organigramei-tip, efectivului-limită al statelor de personal și structurii preturilor de sector”.