



Aprob:

Elena TRIBOI,
Vicepreșed al sectorului Ciocana

Pretura sectorului Ciocana
(mun. Chișinău, bd. Mircea cel Bătrîn 4/3)

ANUNȚ

**cu privire la prelungirea termenului limită de depunere a dosarelor
pentru participare la concurs cu privire la ocuparea funcției publice vacante
de Șef, Secția urbanism și arhitectură**

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.201 din 11.03.2009, Pretura sectorului Ciocana anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de:

- **Șef, Secția urbanism și arhitectură;**

Scopul general al funcției: Contribuirea la implementarea obiectivelor în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului în limitele sectorului administrat conform prevederilor Planului Urbanistic General.

Sarcinile de bază ale funcției:

1. Organizarea activității Secției urbanism și arhitectură.
2. Elaborarea și avizarea schemelor de amplasare a gheretelor și unităților de comerț ambulant privind prelungirea valabilităților în limitele sectorului administrat.
3. Elaborarea strategiilor de dezvoltare urbană a sectorului, a proiectelor de amenajare/modernizare a scuarilor, zonelor de odihnă, terenurilor de joacă pentru copii, etc.
4. Întreprinderea de acțiuni, în comun cu organele de resort, în domeniul prevenirii și Combaterii construcțiilor neautorizate.
5. Constatarea și întocmirea proceselor-verbale cu privire la contravenții în baza art. 178 „Încalcarea regulilor de construire a caselor cu un nivel în localitățile rurale și a căsuțelor de livadă în întovărășire pomicole” art.179 „Construcții neautorizate și intervenții neautorizate la construcțiile existente” din Codul contravențional al Republicii Moldova.

Condițiile de participare la concurs:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă

- sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
 - g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art.64 alin.(1) lit.a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
 - h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
 - i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
 - j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice pentru participare la concurs:

- Studii Superioare, de licență sau echivalente, în domeniul arhitecturii/ urbanismului /construcții; drept
- Minimum 2 ani de experiență profesională în domeniu;
- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoștințe de operare la calculator : Word, Excel, PowerPoint, Internet;
- Abilități de planificare, organizare, luare a deciziilor, analiză și sinteză, lucru cu informația, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, mobilizare de sine și a echipei, soluționare de probleme, aplanare de conflicte, comunicare eficientă, respectarea normelor de etică și conduită profesională, autoperfecționare;
- Atitudini/comportamente: respect și tact în relația cu colegii și față de oameni, disciplină, responsabilitate, imparțialitate, corectitudine, loialitate autorității publice, integritate profesională, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă, rezistență la efort și stres, disponibilitate la sarcini suplimentare, punctualitate.

Documente ce urmează a fi prezentate:

- a) *Formular de participare (Anexa la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs – Anexa nr.1 la HG nr.201 din 11.03.2009);*
- b) *Copia buletinului de identitate;*
- c) *Copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;*
- d) *Cazier judiciar sau declarația pe propria răspundere;*
- e) *Copia carnetului de muncă.*

Notă:

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația de proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul personal de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data în care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Termenul și modalitatea de depunere a documentelor:

Data-limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs este – 06.09.2021, ora 17:00.

Dosarul de concurs poate fi depus personal sau expediat prin poștă la adresa:

mun.Chișinău, bd. Mircea cel Bătrîn 4/3 (Pretura sectorului Ciocana,bir.32, Serviciul resurse umane),

sau la adresa de e-mail: info@pretura.ciocana.md

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor:

Evdochia CIUBAȘENCO, specialist principal, Serviciul resurse umane, tel. de contact: (022) 33 19 37

Bibliografia concursului:

1. Constituția Republicii Moldova
2. Codul administrativ
3. Codul contravențional
4. Legea nr. 158 din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
5. Legea nr. 25 din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public
6. Legea privind accesul la informații nr.982 din 11.05.200
7. Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr.133 din 08.07.2011
8. Legea privind statutul municipiului Chișinău nr. 136 din 17.06.2016
9. Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală
10. Legea nr.163 din 09.07.2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
11. Legea nr. 721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcții
12. Regulamentul provizoriu privind procedura de demolare a construcțiilor executate ilegal pe terenurile ce aparțin domeniului public/privat al municipiului Chișinău, aprobat prin Dispoziția Primarului general al mun. Chișinău nr. 883-d din 19.08.2014;
13. Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 4/4 din 13.12.2019 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, organigramei-tip,efectivului-limită al statelor de personal și structurii preturilor de sector”.