



APROB:
Primar General al
municipiului Chișinău
Ion CEBAN
2024

RAPORT DE ACTIVITATE
al Preturii sectorului Ciocana pentru semestrul II, anul 2023

OBIECTIVUL NR. 1 Implementarea proiectelor investiționale de amenajare și reabilitare a zonelor verzi și de odihnă, a infrastructurii stradale și a edificiilor publice municipale

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
1.1. Amenajarea și reabilitarea spațiului adiacent aleii bulevardului Mircea cel Bătrân (tronsonul str. Ginta Latină – str. Prof. Ion Dumeniuc) partea de jos - continuare	1.1.1. Monitorizarea lucrărilor de amenajare	Nr. de parcări amenajate; sistem de iluminat stradal instalat; numărul de unități ale mobilierului urban montat; spații verzi amenajate	pe parcursul anului	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură	Realizat 100% din lucrări – executate - 2 parcări amenajate - sistem de iluminat stradal instalat - 70 bănci montate; - 55 coșuri de gunoi amplasate; - 18 ghivece cu flori amplasate; - spații verzi plantate;
	1.1.2. Elaborarea documentației de recepție finală	- proces-verbal de recepție a lucrărilor	2024		Nerealizat - urmează semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1.2. Definitivarea lucrărilor de amenajare ale spațiilor adiacente aleii bulevardului Mircea cel Bătrân (tronsonul str. Alecu Russo – str. Prof. Ion Dumeniuc) partea de sus - continuare	1.2.1. Monitorizarea efectuării lucrărilor de amenajare	Nr. parcarilor organizate Sistem de iluminat stradal instalat Nr. de unități ale mobilierului urban montat Spații verzi amenajate	pe parcursul anului	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură	Realizat 100% din lucrări – executate - 6 parcări organizate; - 63 bănci instalate; - 49 coșuri de gunoi amplasate; - sistemul de iluminat stradal montat; - spații verzi amenajate; - 1 parcare amenajată în afara proiectului
	1.2.2. Elaborarea documentației de recepție finală	- proces-verbal de recepție a lucrărilor	2024		Nerealizat - urmează semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor

1.3. Amenajarea aleii pietonale a școlărilor din cartierul rezidențial (porțiunea str. Petru Zadnipru până la str. Igor Vieru partea de jos) - continuare	1.3.1. Supravegherea executării lucrărilor	alee amenajată; numărul mobilierului urban montat; spații verzi organizate		Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură	Realizat 100% din lucrări – executate - alee amenajată; - 32 bănci instalate; - 11 coșuri de gunoi amplasate; - spații verzi organizate
	1.3.2. Elaborarea documentației de recepție finală	- proces-verbal de recepție	2024		Nerealizat - urmează semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1.4. Amenajarea unei porțiuni din teritoriul Pădurii – parc „Râșcani” (scuar str. Prof. Ion Dumeniuc) - continuare	1.4.1. Inițierea, organizarea și desfășurarea procedurii de achiziții publice	licitație organizată și desfășurată	pe parcursul anului		Nerealizat Insuficiența mijloacelor financiare
	1.4.2. Evaluarea și încheierea contractului cu operatorul economic câștigător	contract de antrepriză încheiat	pe parcursul anului		Nerealizat
	1.4.3. Supravegherea lucrărilor de reabilitare	numărul terenurilor de joacă amenajate; numărul terenurilor de sport organizate; numărul băncilor de odihnă montate; numărul coșurilor de gunoi fixate; numărul meselor de șah instalate; parcare amenajată; sistem de iluminat instalat	pe parcursul anului		Nerealizat
1.5. Amenajarea parcarilor publice și reabilitarea trotuarului pe str. Nicolae Milescu Spătarul (tronsonul cuprins între str. Ginta Latină și str. Prof. Ion Dumeniuc)	1.5.1. Supravegherea lucrărilor	numărul parcarilor publice amenajate; trotuar reabilitat	pe parcursul anului	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură	Realizat parțial 50% din lucrări – executate - trotuarul montat
	1.5.2. Elaborarea documentației de recepție finală	- proces-verbal de recepție	pe parcursul anului		
1.6. Amenajarea scuarului „CIOCANĂ” cu amfiteatru, adiacent bd. Mircea cel Bătrân nr.4/3	1.6.1. Monitorizarea lucrărilor de amenajare	numărul scărilor amenajate; numărul rampelor montate; estradă construită; sistem de iluminat organizat;	pe parcursul anului	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură	Realizat parțial 90% din lucrări – executate - 7 scări amenajate; - 2 rampe amenajate; - sistem de iluminat organizat - 25 felinare montate; - estradă organizată; - 3 bănci încorporate în beton; - 1 element ingineresc reabilitat; - tablă de șah stabilită

		numărul de unități ale mobilierului urban instalat; tablă de șah stabilită numărul elementelor ingineresti reabilitate			
1.7. Amenajarea terenului adiacent scuarului din bd. Mircea cel Bătrân nr. 29/1	1.7.1. Monitorizarea executării lucrărilor	numărul căilor de acces amenajate; numărul acceselor pietonale create; zona verde amenajată; numărul parcărilor publice organizate	pe parcursul anului	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectura	Nerealizat Insuficiența mijloacelor financiare
1.8. Amenajarea unui scuar pe terenul aferent din str. Maria Dragan nr. 4/1, 4/2 și str. Vadul lui Vodă nr. 74, 76, 78	1.8.1. Supravegherea efectuării lucrărilor	numărul acceselor pietonale create; masă de șah amplasată; teren multifuncțional instalat; numărul de unități ale mobilierului urban montat; zona verde amenajată; numărul parcărilor publice organizate	pe parcursul anului	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură	Realizat 100% din lucrări – executate - teren multifuncțional instalat; - 4 accese pietonale create; - 4 parcări publice amenajate; - 13 banci montate; - 5 coșuri de gunoi amplasate; - 1 parcare amenajată pentru 7 unități de transport
	1.8.2. Elaborarea documentației de recepție	proces-verbal de recepție a lucrărilor	Februarie 2024		Nerealizat - urmează semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1.09. Amenajarea spațiului adiacent str. Vadul lui Vodă nr.100 (mini scuar)	1.10.1. Proiectarea lucrărilor de amenajare a spațiului adiacent și elaborarea documentației de proiect	proiect tehnic elaborat și aprobat fișa de proiect coordonată	pe parcursul anului	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură	Nerealizat Insuficiența mijloacelor financiare
	1.10.2. Inițierea, organizarea și desfășurarea procedurii de achiziții publice	licitație organizată și desfășurată	pe parcursul anului		Nerealizat
	1.10.3. Evaluarea și încheierea contractului cu operatorul economic câștigător	contract de antrepriză încheiat	pe parcursul anului		Nerealizat
	1.10.4. Monitorizarea lucrărilor	numărul acceselor pietonale amenajate; numărul stațiilor de așteptare amplasate;	pe parcursul anului		Nerealizat

		numărul de unități ale mobilierului urban instalat; zonă verde amenajată; parcare publică organizată			
1.10. Amenajarea Pădurii – parc „Râșcani” (continuare)	1.10.1. Supravegherea lucrărilor de amenajare	numărul aleilor pietonale organizate; numărul pistelor pentru bicicliști amenajate; numărul pistelor de alergat marcate; numărul de unități ale mobilierului urban montat; sistem de iluminat modern; crearea spațiului de recreere pentru cetățeni	Aprilie 2025	Vicepreședinte, Secția urbanism și arhitectură	Nerealizat Insuficiența mijloacelor financiare

OBIECTIVUL NR. 2 Fortificarea sistemului de informare și comunicare, eficientizarea sistemului de management al documentelor și sporirea transparenței decizionale

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
2.1. Elaborarea planurilor, rapoartelor de activitate, notelor informative	2.1.1. Elaborarea planurilor de activitate	numărul planurilor sistematizate	Iulie-decembrie	Secretarul, Secția administrație publică locală	Realizat - 26 planuri săptămânale ale preturii sistematizate - 26 planuri săptămânale ale serviciilor sistematizate
	2.1.2. Sistematizarea rapoartelor semestriale, săptămânale	numărul rapoartelor sistematizate			Realizat - 26 rapoarte săptămânale - 1 raport semestrial - 1 raport de progres
	2.1.3. Elaborarea notelor informative	numărul notelor informative elaborate			Realizat - 31 note informative elaborate
2.2. Organizarea ședințelor operative	2.2.1. Organizarea și desfășurarea ședințelor operative cu întocmirea proceselor-verbale	numărul ședințelor organizate numărul proceselor-verbale întocmite	Iulie-decembrie	Secretarul, Secția administrație publică locală	Realizat - 5 ședințe - 5 procese-verbale

2.3. Organizarea procesului de examinare și soluționare a petițiilor și sesizărilor parvenite în adresa instituției	2.3.1 Preluarea, evidența, examinarea și soluționarea sesizărilor electronice parvenite prin intermediul platformei municipale www.eu.chisinau.md și info@pretura.ciocana.md	numărul sesizărilor preluate raportate la numărul sesizărilor examinate / soluționate	Iulie-decembrie	Secretarul, Secția administrație publică locală Serviciul audiență și secretariat	Realizat eu.chisinau.md - 269 sesizări - total - 54 soluționate - 215 nesoluționate e-mail - 292 sesizări - 279 soluționate - 13 nesoluționate
	2.3.2. Recepționarea, înregistrarea, distribuirea corespondenței de pe platforma E-Management	numărul actelor recepționate raportate la numărul celor examinate / soluționate		Secretarul preturii, Serviciul audiență și secretariat	Realizat E-Management - 168 sesizări - total - 161 soluționate - 7 nesoluționate
	2.3.3. Perfectarea, înregistrarea și eliberarea certificatelor, copiilor solicitate	numărul de certificate eliberate; numărul de copii eliberate		Secretarul preturii, Serviciul audiență și secretariat	Realizat - 2 certificate eliberate - 4 copii eliberate
2.4. Gestionarea registrelor de evidență a gospodăriilor din sectorul particular	2.4.1. Actualizarea Registrului de evidență a caselor particulare	numărul actualizărilor efectuate	Iulie-decembrie	Secretarul, Secția administrație publică locală	Realizat - 551 actualizări efectuate
	2.4.2. Elaborarea rapoartelor și notelor informative privind sectorul particular	numărul rapoartelor întocmite numărul notelor informative elaborate			Realizat - 3 rapoarte întocmite - 2 note informative elaborate
	2.4.3. Organizarea audienței și consultarea cetățenilor din sectorul particular	numărul de audiențe organizate			Realizat - 196 audiențe organizate
	2.4.4. Perfectarea și eliberarea certificatelor de componența familiei	numărul certificatelor perfectate			Realizat - 78 certificate perfectate și eliberate - 33 copii eliberate
2.5. Aplicarea instrumentelor și metodelor eficiente de comunicare/colaborare și de sensibilizare a părților interesate	2.5.1. Actualizarea și gestionarea paginii web a instituției în conformitate cu revederile normative www.ciocana.md	numărul de articole/comunicate publicate pe pagina web	Iulie-decembrie	Secretarul preturii, Secția administrație publică locală.	Realizat - 43 actualizări pe pagina web - 132 comunicate publicate - 56 anunțuri plasate pe panoul informativ
	2.5.2. Realizarea de comun cu serviciile publice desconcentrate a acțiunilor privind asigurarea ordinii publice și soluționarea problemelor comune	numărul de acțiuni desfășurate în comun; numărul de situații problematice soluționate			Vicepretorii, Inspectoratul de Poliție Ciocana (conlucrare)

	2.5.3. Stabilirea relațiilor de colaborare în cadrul cooperării externe	cel puțin 1 eveniment privind schimbul de experiență organizat		Secretarul preturii, Secția administrație publică locală	Realizat - 3 vizite oficiale în Râmnicu Vâlcea (de ziua Imnului Național al României), municipiul Suceava și orașul Gura Humorului, în cadrul Proiectului „Specializarea partenerilor din Republica Moldova în managementul proiectelor”
2.6. Publicarea dispozițiilor emise de pretor în Registrul actelor locale	2.6.1. Plasarea dispozițiilor emise de pretorul sectorului pe portalul Serviciului electronic public Registrul actelor locale www.rsal.gov.md	numărul de dispoziții plasate pe Portalul Serviciului electronic public „Registrul actelor locale”	Iulie-decembrie	Secretarul preturii, Secția administrație publică locală	Realizat - 174 dispoziții publicate

OBJECTIVUL NR. 3 Coordonarea activităților în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
3.1. Exercițarea controlului legalității construcțiilor din sector	3.1.1. Inspectarea șantierelor de construcție din sector și conlucrarea cu beneficiarii acestora în vederea respectării cerințelor planului de organizare a șantierelor	numărul de șantiere inspectate	Iulie-decembrie	Vicepretor, Secția urbanism și arhitectură	Realizat 10 șantiere verificate de pe următoarele adrese: - str. N. Milescu Spătarul 27, 59, 61, 65 - str. Bucovina; - bd. Mircea cel Bătrân 47; - str. Alecu Russo 55; - str. Vadul lui Vodă; - str. Uzinelor; - str. Varnița.
	3.1.2. Întocmirea și înaintarea demersurilor/ sesizărilor către Inspectoratul de Poliție	numărul de sesizări/ demersuri înaintate			Realizat - 2 demersuri înaintate în adresa IPC - 4 demersuri în adresa Agenției pentru supravegherea tehnică
	3.1.3. Demolarea, după caz, a construcțiilor neautorizate	numărul de construcții neautorizate demolate			Realizat 1 construcție neautorizată: - a fost demolată platforma construită neautorizat pentru tomberoanele de gunoi din bd. Mircea cel Bătrân 9
3.2. Demontarea dispozitivelor metalice neautorizate și deblocarea căilor de acces	3.2.1. Conlucrarea cu gestionarii blocurilor locative și agenții economici pentru deblocarea căilor de acces și demontarea dispozitivelor	numărul căilor de acces deblocate, raportat la numărul total de adrese; numărul de dispozitive demontate	Iulie-decembrie	Vicepretor, Secția urbanism și arhitectură	Realizat - 71 dispozitive demontate
3.3. Elaborarea și coordonarea schemelor de amplasare a unităților	3.3.1. Ieșiri în sector pentru verificarea perimetrelor și aspectului unităților comerciale	numărul ieșirilor	Iulie-decembrie	Vicepretor, Secția urbanism și arhitectură	Realizat

comerciale cu staționare provizorie, a unităților mobile, teraselor de vară și târgurilor	la care urmează a fi prelungite schemele de amplasare				- 9 de ieșiri în sector pentru concretizarea amplasării unităților comerciale în urma cărora au fost elaborate scheme cu locațiile propuse spre licitație
	3.3.2. Informarea (în scris) agenților economici despre încălcările depistate	numărul notificărilor expediate			Realizat - 10 notificări au fost înmănată agenților economici spre evacuarea unităților comerciale
	3.3.3. Elaborarea schemei pentru prelungirea activității de comerț	numărul de scheme elaborate raportat la numărul de cereri înregistrate			Realizat - 8 scheme din 8 cereri au fost elaborate pentru activitatea unităților de comerț care prestează servicii de reparație a hainelor, încălțăminte; - 31 de scheme pentru târgurile sezoniere
	3.3.4. Elaborarea schemelor pentru activitatea teraselor de vară și târguri	numărul de scheme elaborate raportat la numărul de cereri înregistrate			Realizat - 2 scheme elaborate din 2 cereri
3.4. Coordonarea amplasării parcarilor și parcajelor auto în raza sectorului	3.4.1. Ieșiri în sector pentru verificarea terenului pe care urmează a fi amenajată parcare	numărul de coordonari eliberate raportat la numărul de cereri înregistrate	Iulie-decembrie	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură	Realizat - 10 ieșiri, coordonate 10 schițe de proiect cu privire la amenajarea parcarilor publice - 5 remise la Direcția generală mobilitate urbană
3.5. Desfășurarea acțiunilor de demontare/evacuare a unităților comerciale cu staționare provizorie și unităților comerciale de orice tip neautorizate	3.5.1. Evacuarea gheretelor fără autorizație de funcționare / expirarea valabilității schemelor de amplasare	numărul de unități demontate raportat la numărul unităților neautorizate	Iulie-decembrie	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură	Realizat 6 gherete evacuate benevol: - bd. Mircea cel Bătrân 19/1; - bd. Mircea cel Bătrân 2 - str. Igor Vieru 13; - bd. Mircea cel Bătrân 5/3; - str. Maria Drăgan 5; - str. Ciocana 5
3.6. Examinarea în comun cu gestionarii blocurilor locative, agenții economici a terenurilor care necesită a fi salubrite	3.6.1. Elaborarea schemelor de salubritate a terenurilor aferente pentru blocurile locative și agenților economici din sector	numărul schemelor întocmite și eliberate (în 2 exemplare) 15 zile de la data depunerii cererii	Iulie-decembrie	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură	Realizat - 20 scheme întocmite și eliberate
Nu a fost inclus în plan 3.7. Amenajarea trotuarului pe tronsonul cuprins între străzile Ginta Latină – Vadul lui Vodă la solicitarea locuitorilor	3.7.1. Elaborarea schiței de proiect pentru amenajarea trotuarului	schita de proiect elaborată și coordonată trotuar amenajat	decembrie	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură	Realizat - schita de proiect elaborată și coordonată cu serviciile abilitate - trotuar amenajat

OBIECTIVUL NR. 4 Coordonarea activităților ce țin de domeniul locativ-comunal și utilităților publice

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
4.1. Monitorizarea activității administratorilor fondului de locuințe municipale, departamentale, APLP, ACC, etc.	4.1.1. Acordarea suportului la crearea asociațiilor	numărul de asociații noi create asistate; numărul ședințelor de lucru comune documentate	Iulie-decembrie	Viceprețor, Secția locativ-comunală	Realizat S-au desfășurat 2 ședințe cu gestionarii fondului locativ și serviciile din teritoriu la compartimentul edilitar-ingenieresc. Conlucrare cu gestionarii fondului locativ prin intermediul Viber,
	4.1.2. Asigurarea monitorizării activităților de întreținere a teritoriilor deservite de gestionarii ÎM și asociațiilor private.	numărul verificărilor efectuate	Iulie-decembrie	Viceprețor, Secția locativ-comunală Gestionarii fondului locativ	Realizat Au fost efectuate 447 controale referitor la salubritatea sectorului, a teritoriilor adiacente blocurilor locative, agenții economici, sectorul particular. - Monitorizarea îndeplinirii lucrărilor de deratizare și dezinsecție a subsolurilor la 372 blocuri locative din sector; - Monitorizarea îndeplinirii lucrărilor de restabilire a săpăturilor efectuate de SA „Apă-Canal Chișinău” SA „Termoelectrica”.
	4.1.3. Participarea la coordonarea activităților de gestionare, întreținere și amenajare a fondului municipal de locuințe.	numărul de obiective reparate/ reamenajate cu implicarea preturii	Iulie-decembrie	Viceprețor, Secția locativ-comunală GFL	Realizat S-au efectuat 157 controale la blocurile locative, privind reparația ușilor de la intrările în subsoluri, stecierea geamurilor, copertinelor, ș.a
4.2. Organizarea și monitorizarea acțiunilor de salubritate a spațiilor din teritoriul administrat	4.2.1. Efectuarea controalelor sistematice și întreprinderea măsurilor de asigurare a salubrității terenurilor municipale și private.	numărul de procese-verbale întocmite	Iulie-decembrie	Viceprețor, Secția locativ-comunală GFL- Î.M.AGSV, APLP-54/218	Realizat Au fost organizate și monitorizate acțiunile de salubritate și amenajare de toamnă conform dispoziției Primarului general al municipiului Chișinău nr. 462-d din 18 septembrie 2023 „Cu privire la organizarea campaniei de salubritate în municipiul Chișinău”; A fost întocmită și prezentată informația de totalizare DGLCA despre îndeplinirea lucrărilor de amenajare și salubritate din cadrul acțiunilor de salubritate și amenajare de toamnă. În cadrul desfășurării Campaniei de salubritate 2023 au fost organizate mai multe acțiuni cu îndeplinirea următoarelor lucrări: 1. Evacuarea frunzișului (vegetație), gunoi menajer, deșeuri de construcție circa 788 rute; implicați cca. 2765 angajați din sfera publică, privată (agenți economici), asociații de profil nonguvernamentale,

					<p>voluntari, studenți și elevi la lucrările de amenajare și salubritate a teritoriilor, inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - în contextul Campaniei de salubritate de toamnă „Marea curățenie”, au continuat acțiunile de salubritate care au fost desfășurate în locuri publice, spații verzi și alte zone cu participarea angajaților preturii în comun cu echipele serviciilor municipale, instituțiilor de învățământ, școli profesionale, gestionari ai fondului locativ și voluntari. <p>Menționăm că, S.A. „Termoelectrica”, gestionarii fondului locativ, AMT Ciocana au organizat acțiuni similare pe terenurile adiacente instituțiilor administrate, la care au participat 210 persoane.</p> <p>Voluntariatul constituie un context propice de dezvoltare personală și profesională a tinerilor prin creșterea nivelului de încredere, întărirea și diversificarea relațiilor sociale, schimbarea viziunii față de societate și conștientizarea rolului de cetățean activ.</p> <p>Au fost salubrite mai multe zone de acumulare a deșeurilor solide și menajere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - întru susținerea și promovarea campaniei de salubritate de toamnă 80 elevi ai Instituției Publice Școala Profesională nr. 7 au participat la lucrările de curățenie în scuarul Ginta Latină, unde au fost colectați 100 saci cu deșeuri menajere; - în Pădurea-parc „Râșcani” a fost desfășurată o amplă acțiune de curățenie, la care au participat funcționarii Preturii sectorului Ciocana, unde au fost colectați circa 60 saci cu deșeuri menajere; <p>Concomitent, circa 125 angajați ai instituțiilor medicale, serviciilor municipale, procuraturii, judecătorei, poliției, detașamentului de salvatori au salubritat teritoriile adiacente instituțiilor din gestiune.</p> <ul style="list-style-type: none"> - mai mulți tineri din cadrul Centrului de Excelență în energetică și electronica, însoțiți de personalul didactic al instituției au organizat o acțiune de salubritate și ecologizare a teritoriului și zonei din preajma instituției. - în cadrul campaniei municipale „Curățenia generală de toamnă” gestionarii fondului locativ, în comun cu locatarii, au efectuat lucrări de salubritate și
--	--	--	--	--	--

					<p>amenajare a curților blocurilor de locuit, terenurilor de joacă pentru copii, platformelor de colectare a deșeurilor menajere – au participat circa 320 locatari, evacuate 75 rute de gunoi menajer, crengi, mobilier vechi.</p> <p>2. Au fost organizate acțiuni de plantare a arborilor și arbuștilor în cadrul Campaniei Naționale de Înverzire „Un arbore pentru dănuirea noastră” în sectorul Ciocana au fost plantați 1246 arbori și arbuști, 3500 plante cu participarea a 168 persoane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scuarul din bd. Mircea cel Bătrân, 29/1, 26/4; - scuarul bulevardul Mircea cel Bătrân; - str. Alecu Russo; - scuarul Vadul lui Vodă, - intersecția Petru Zadnipru și bd. Mircea cel Bătrân, - intersecția Igor Vieru și bd. Mircea cel Bătrân; - scuarul Ginta Latină, aliniamentul str. Meșterul Manole, scuarul Ciocana, 12, scuarul str. Maria Drăgan, 4/2. <p>3. Lichidate 2 gunoiști neautorizate din străzile Industrială, 5, 11 evacuate 17 rute deșeuri de construcție și gunoi menajer.</p> <p>4. Lichidate microgunoiști – 179: străzile Industrială, Varnița, Lunca Băcului, Meșterul Manole, Uzinelor, N. Milescu-Spătarul, M. Sadoveanu; Otovasca, Ciocana, Budăi, scuarul Vadul lui Vodă, Padure-parc „Rășcani”</p> <p>5. Au fost înmănat 122 prescripții agenților economici din sector.</p> <p>6. Elaborate 27 scheme de salubritate a teritoriilor adiacente la agenții economi în comun cu Secție urbanism și arhitectură.</p> <p>Organizarea și monitorizarea lucrărilor de dezapezire și curățirea ghețușului, Presărarea materialului antiderapant la stațiile de așteptare a transportului urban și trotuarele pietonale de către serviciile specializate, de către gestionarii fondului locativ la blocurile din gestiune și caile de acces trotuare, drumurile intercartier curățite și presărate de tehnica de la ÎMPSL și APLP-54/218.</p>
4.3. Organizarea acțiunilor cu privire la pregătirea fondului locativ pentru perioada rece	4.3.1. Efectuarea controlului cu privire la pregătirea fondului locativ pentru sezonul rece.	numărul de blocuri inspectate pentru evaluarea gradului de	Aprilie – septembrie	Vicepreșed, Secția locativ-comunală	<p>Realizat</p> <p>- 272 blocuri locative au fost inspectate, referitor la pregătirea sistemelor de termoficare, rețelele</p>

și evaluarea gradului de pregătire a fondului locativ pentru perioada de iarnă		pregătire; numărul de blocuri conectate la agentul termic în timp util raportat la numărul total de blocuri spre conectare	Conform dispoziției de conectare (octombrie - noiembrie)	SATermoelectrica - Gestionarii Fondului Locativ (GFL)	ingineresti din subsolul blocurilor, la elevatoare, izolația tevelor de la agentul termic din locurile de uz comun ale blocurilor locative. Au fost întocmite și prezentate săptămânal informații DGLCA, la capitolul pregătirea fondului locativ către sezonul rece 2023-2024. - 366 blocuri locative (toate) au fost conectate la agentul termic centralizat. Conlucrare cu SA „Termoelectrica”, SA „Apă-canal Chișinău”, Regia „Autosalubritate”, Regia „Exdrupo”, IMSL Ciocana, IM „Lumteh”
--	--	---	--	---	--

OBIECTIVUL NR. 5 Aplicarea politicilor în domeniul comerțului și supravegherea activității unităților comerciale

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
5.1. Acordarea suportului informațional întreprinderilor mici și mijlocii la implementarea politicilor în domeniul organizării și desfășurării comerțului	5.1.1. Organizarea și desfășurarea activităților de informare a agenților economici /persoanelor fizice vizând baza legală (normele de reglementare, cerințe și interdicții) în organizarea și desfășurarea comerțului local, în scopul prevenirii și combaterii practicilor de activitate ilegală	numărul de activități organizate și desfășurate; numărul de informații elaborate	Iulie-decembrie	Viceprețor, Secția social – economică	Realizat 26 activități tematice organizate și desfășurate (seminare, întruniri, ședințe, vizite de consultanță etc): - 10 ședințe de lucru privind organizarea Târgurilor tematice cu președinții Asociațiilor și persoane fizice înregistrate; - 14 vizite în teritoriu și înmânarea atenționărilor persoanelor fizice ce comercializează neautorizat în stradă; - 2 vizite în teritoriu în comun cu Inspectoratul Fiscal de Stat privind informarea și sancționarea comerțului ambulant stradal
	5.1.2. Efectuarea vizitelor la sediile/locul de activitate a agenților economici din sector în scopul familiarizării cu activitatea desfășurată și promovarea bunelor practici	numărul de vizite efectuate	Iulie-decembrie	Viceprețor, Secția social – economică	Realizat - 10 vizite în teritoriu în scopul familiarizării cu activitatea desfășurată și promovarea bunelor practici în domeniul organizării și desfășurării comerțului
	5.1.3. Monitorizarea implementării politicilor/ prevederilor actelor normative în domeniul organizării și desfășurării comerțului	numărul de propuneri elaborate și prezentate către autoritățile de resort	Iulie-decembrie	Viceprețor, Secția social – economică	Realizat - participarea la ședința organizată de Camera de Comerț și Industrie a RM privind implementării politicilor/ prevederilor actelor normative în domeniul organizării și desfășurării comerțului în municipiul Chișinău (la data de 09.08.2023);

					- participare la ședința organizată de DGECT privind Strategia de dezvoltare a comerțului interior a municipiului Chișinău (la data de 11.12.2023); - participarea la 3 ședințe ale Primăriei privind organizarea licitațiilor;
5.2 Organizarea activităților de promovare și susținere a întreprinderilor mici și mijlocii	5.2.1. Organizarea și desfășurarea târgurilor tematice și altor activități similare	numărul târgurilor organizate și desfășurate	Iulie-decembrie	Viceprețor, Secția social – economică	Realizat 10 târguri tematice organizate și desfășurate: - Târgul cu produse autohtone „Cămara-Fest” 15-16 iulie 2023; - Târgul producătorilor autohtoni cu genericul „Delicii din natură” în perioada 18 iulie - 18 august 2023; - „Festivalul Pomușoarelor și a Mierii de Albine cu Asociația Națională a Apicultorilor din Republica Moldova și Asociația Pomușoarelor din Republica Moldova” în perioada 29 iulie - 30 iulie 2023; - Târgul școlar 2023 în perioada 22.08.2023-03.09.2023; - Târgul cu produse agricole în sectorul Ciocana în perioada 02.09.2023-06.10.2023; - Târgul Producătorilor Autohtoni cu genericul Târgul cu tradiție ediția a III-a, cu Asociația Obștească „Perspectiva” în sectorul Ciocana în perioada 16-17 septembrie; - Târgul Producătorilor Autohtoni cu genericul Târgul cu tradiție ediția a IV-a cu Asociația Obștească „Perspectiva” în sectorul Ciocana în perioada 11-12 noiembrie 2023; - Târgul Producătorilor Autohtoni cu genericul „Târgul cu tradiție” ediția a V-a, cu Asociația Obștească „Perspectiva” în sectorul Ciocana în perioada 02-03 decembrie 2023; - organizarea comercializării brazilor în perioada sărbătorilor de iarnă în perioada 11.12.2023-01.01.2024; - Târgul de Crăciun în perioada 23.12.2023-14.01.2023
	5.2.2. Întocmirea permiselor de acces pentru activitatea unităților de comerț ambulant în cadrul târgurilor tematice și altor activități similare	numărul de cereri depuse; numărul permise de acces întocmite	Iulie-decembrie	Viceprețor, Secția social – economică	Realizat - 278 cereri depuse; - 248 permise perfectate;
5.3. Supravegherea activității unităților comerciale și	5.3.1. Inventarierea periodică a activităților de comerț,	numărul de verificări efectuate și documentate	Iulie-decembrie	Viceprețor, Secția social –	Realizat - 12 verificări a schemelor de amplasare coordonate;

asigurarea respectării cadrului legal	alimentație publică și prestări servicii în sector			economică	- 17 verificări a teraselor de vară;
	5.3.2. Verificarea respectării cerințelor și interdicțiilor stabilite de Regulamentul de desfășurare a activității de comerț în mun. Chișinău și altor prevederi legale	numărul de verificări efectuate și documentate	Iulie-decembrie	Viceprețor, Secția social – economică	Realizat - 10 verificări efectuate - 5 acte de verificare întocmite
	5.3.2. Aplicarea prevederilor Codului contravențional în cazul constatării activităților ilegale	numărul proceselor-verbale întocmite.	Iulie-decembrie		Nerealizat Secția agenți constatatori
5.4. Ținerea evidenței Registrelor de Reclamații în unitățile de prestări servicii din teritoriul administrat	5.4.1. Înregistrarea Registrelor de reclamații	numărul de Registre de reclamații înregistrate	Iulie-decembrie	Viceprețor, Secția social – economică	Realizat - 7 Registre de reclamații înregistrate în Registrul de evidență a reclamațiilor agenților economici, care activează în sector
	5.4.2. Verificarea prezenței și corectitudinii Ținerii Registrelor de reclamații în unitățile de prestări servicii din teritoriul administrat.	numărul verificărilor	Iulie-decembrie	Viceprețor, Secția social – economică	Realizat - 15 verificări privind corectitudinii Ținerii Registrelor de reclamații în unitățile de prestări servicii din teritoriul administrat. (întocmite acte de verificare)

OBIECTIVUL NR. 6 Organizarea evenimentelor ce vizează promovarea și realizarea politicilor în domeniul electoral, al apărării, al educației, ocrotirii sănătății, protecției sociale, culturii, tineretului și sportului

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
6.1. Organizarea acțiunilor tehnico-organizatorice pentru desfășurarea alegerilor	6.1.1. Elaborarea și aprobarea Programului calendaristic de acțiuni	Programul calendaristic elaborat și aprobat	Iulie-decembrie	Secretarul Secției administrație publică locală	Realizat - program elaborat și aprobat prin dispoziția pretorului nr. 01-5/97 din 13.09.2023 (în temeiul dispoziției PG nr. 409-d din 25.08.2023)
	6.1.2. Desfășurarea acțiunilor aferente și raportarea privind realizarea acestora	Numărul acțiunilor desfășurate	Iulie-decembrie		Realizat - prin dispoziția pretorului nr. 01-5/97 din 13.09.2023 a fost constituit grupul de pentru organizarea și desfășurarea alegerilor locale generale; - au fost întreprinse ieșiri în teritoriu la fiecare dintre cele 42 secții de votare. S-a efectuat evaluarea infrastructurii și dotării sediilor, s-a comunicat cu conducerea instituțiilor, unde au fost amplasate BESV. Au fost înaintate demersuri în adresa Î.M.R.E.I. „LUMTEH” privind remedierea neajunsurilor în

					<p>sistemul de iluminat stradal aparut recent la unele BESV – 2. Pentru asigurarea unor s/v cu legatură telefonică, a fost înaintat un demers în adresa S.A. „Moldtelecom” privind instalarea temporară a numerelor de telefon fix. – 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> - au fost elaborate și înaintate demersuri fiecărui conducător privind susținerea în acțiunile tehnico-organizatorice ale scrutinului electoral; - au fost întreprinse ieșiri în teritoriu privind evaluarea și stabilirea hotarelor unor secții de votare; - au fost rezolvate conflicte de adrese și atribuirea acestora către BESV; - s-a coordonat și monitorizat mersul lucrărilor de pregătire a localurilor BESV către scrutin; - 13 panouri informative au fost verificate și pregătite pentru scrutinul electoral; - 42 seturi de echipament electoral au fost verificate și reparate; - 42 seturi de rechizite au fost pregătite și distribuite BESV; - 2 seminare de instruire au fost desfășurate și monitorizate; - colectarea și restituirea echipamentului electoral; - totalizarea acțiunilor privind buna desfășurare a alegerilor și elaborarea a 5 rapoarte despre activităților întreprinse
6.2. Actualizarea bazei de date în Registrul de Stat al Alegătorului (RSA)	6.2.1. Operarea modificărilor în Registrul de stat al alegătorilor, conform competenței registratorului	Baza de date actualizată. Numărul de modificări operate cu statut de registrator	Iulie-decembrie	Secretarul Secția administrație publică locală	Realizat - baza de date actualizată permanent - 204 modificări operate
6.3. Organizarea și desfășurarea acțiunilor dedicate sărbătorilor naționale, locale și profesionale	6.3.1. Organizarea și desfășurarea evenimentului dedicat cuplurilor longevive	numărul manifestațiilor organizate și desfășurate	August	Vicepreședintele, Secția cultură, tineret și sport.	Realizat Eveniment desfășurat în parcul „Alunelul”. Au fost invitate 58 cupluri din sector care și-au celebrat Nunțile de Aur și Diamant. Cuplurile din Ciocana au fost întâmpinate de copii. IPLT „Constantin Negruzzi” cu flori. Mesterii populari din sector au trezit interes cu frumoasele lucrări. Evenimentul a culminat cu un program de concert pre susținut de Satul Moldovenesc „Buciumul!”
	6.3.2. Organizarea și desfășurarea manifestației literar-artistice „Moldova -plaiul	manifestație organizată și desfășurată	August		Realizat - depunere de flori la Monumentul lui Ștefan cel Mare și Sfânt

	meu drag” în cadrul Sărbătorilor Naționale				- flash mob cu voluntarii Centrului de Tineret Ciocana - spectacol de sărbătoare prezentat de Instituția de Educație Timpurie nr. 211 „Voinicel”
	6.3.3. Organizarea și desfășurarea manifestațiilor cultural-artistice dedicate Zilei Internaționale a persoanelor în etate.	numărul manifestațiilor organizate și desfășurate	Octombrie		Realizat 4 activități conform programului - Sezătoare cu participarea AO a pensionarilor din sectorul Ciocana - Serată și expoziție de lucrări cu participarea oamenilor în etate, scriitori, pictori din sector la Biblioteca Transilvania. - Eveniment festiv de menționare a oamenilor remarcabili din diverse domenii din sector. - Acțiuni de caritate în colaborare cu DAS Ciocana.
	6.3.4. Organizarea și desfășurarea manifestațiilor dedicate Zilei Profesionale a lucrătorului din învățământ.	numărul manifestațiilor organizate și desfășurate	Octombrie		Realizat - 1 ședință festivă cu lucrătorii din domeniul învățământului.
	6.3.5. Organizarea și desfășurarea programului cultural-artistice și a manifestațiilor dedicate „Zilei Naționale a Tineretului”	program elaborat și desfășurat	Noiembrie		Realizat 10 activități, inclusiv flash mob „Youth Fest”, training-uri, spectacol „Gala Bobocilor”, expoziția creațiilor artistico-plastice ale tinerilor, concurs de pictură. Programul evenimentelor dedicate Zilelor Tineretului a culminat cu spectacolul „Gaițele” la teatrul „Eugene Ionesco”
6.4. Organizarea și desfășurarea campionatelor, turneelor și altor acțiuni sportive	6.4.1. Organizarea și desfășurarea Turneului municipal de șah și joc de dame „Cupa Seniorilor”.	turneu organizat și desfășurat	Iulie-august	Viceprețor, Secția cultură, tineret și sport	Realizat 12 competiții Au participat circa în fiecare competiție câte 43 persoane în etate. Totodată ei au fost susținuți și de amatori din sector. La fiecare competiție au fost asigurați cu apă potabilă, dulciuri, biscuiți. Turneul a culminat cu evenimentul festiv care a inclus menționarea tuturor participanților cu cupe, diplome conform locurilor ocupate și cadouri. Învingătorii locurilor I, II, III au fost menționați cu premii bănești. Asistența s-a delectat într-un frumos spectacol desfășurat în aer liber pe Alee.
	6.4.2. Organizarea și desfășurarea acțiunilor cultural-sportive de weekend	acțiuni organizate și desfășurate	August		Realizat - 4 evenimente sportive în aer liber la Box, Kickboxing, Taekwondo, lupte libere în colaborare cu cluburile sportive: Garuda Fight, Kristianin Fight Club; Sparta; „Nikao”, Box Studio

6.4.3. Organizarea și desfășurarea competiției sportive „Cu toată familia la start”	competiții organizate și desfășurate	august	Realizat - 2 activități în colaborare cu instituțiile de Educație de Timpurie nr. 197, nr. 212 și IPLT „Ginta Latină”
6.4.4 Turneu la mini fotbal între cluburile sportive de juniori.	turneu organizat și desfășurat	August	Realizat Turneul de minifotbal a fost organizat și desfășurat - 2 competiții, participanți cu vârsta până la 10 ani și 15 ani. Au participat echipele sportive FC „Dvor-Ciocana”, FC Băltata, FC Garuda, FC Ograda campionilor, FC „Coltuc”. Participanții au fost menționați cu medalii, diplome, cupe și dulciuri.
6.4.5. Organizarea și desfășurarea competiției sportive la ȘAH între copii.			Realizat La competiție au participat 2 categorii de vârstă U8 și U10 - 26 copii din IPLT „Olimp”, IPLT „Constantin Negruzzi”, IPLTPA „Mihail Berezovschi” IPLT „Petru Zadnipru”, Școala Primară nr. 83 „Grigore Vieru”. Participanții au fost menționați cu diplome, medalii, trofee, cadouri cu rechizite și dulciuri.
6.4.6. Organizarea și desfășurarea Campionatului sectorului Ciocana la mini-fotbal „Cupa Pretorului sectorului Ciocana” (cu participarea agenților economici și instituțiilor bugetare).	campionat organizat și desfășurat.	Septembrie	Realizat Campionatul a avut loc pe data de 7 octombrie 2023 pe stadionul sportiv al IPLT „Gaudeamus”. Au participat 6 echipe: Detașamentul de Salvatori și Pompieri, IP Ciocana, „Vetropak” SRL, IPLT „Olimp”, IPLT „Gaudeamus”, Pretura sectorului Ciocana. Echipele participante au fost menționate cu diplome, medalii, trofee, inventar sportiv conform locurilor ocupate, dar și dulciuri.
6.4.7 Organizarea și desfășurarea competiției sportive la volei, băieți	competiție organizată și desfășurată	Octombrie	Realizat Competiția s-a desfășurat pe data de 14 octombrie cu participarea a 4 echipe. IPLT „Olimp”, IPLT „Gaudeamus”, IPLT „A. Pușkin”, IPLT „Waldorf”. Total 51 participanți. Sportivii au fost menționați cu diplome, medalii, trofee, mingi de volei, baschet conform locurilor ocupate și dulciuri.
6.4.8. Organizarea și desfășurarea competițiilor sportive „Starturi Vesele”	competiție organizată și desfășurată	Noiembrie	Realizat Competiția s-a desfășurat în colaborare cu Școala Profesională nr.10, Au participat 9 echipe. Sportivii au fost menționați cu diplome, medalii, inventar sportiv, trofee conform locurilor ocupate, dar și dulciuri.
6.4.9 Organizarea și desfășurarea competiției sportive la volei feminin	competiție organizată și desfășurată	Noiembrie	Realizat Competiția s-a desfășurat în colaborare „IPLT „Olimp” cu participarea a 46 sportivi a echipelor din

					instituțiile publice „Liviu Deleanu”, „Olimp”, „A. Pușkin” și „M. Ceakir”. Pretura sectorului Ciocana a premiat participanții cu diplome, trofee, mingi volei, medalii și dulciuri.
6.5. Organizarea și desfășurarea acțiunilor instructiv-educative de promovare a modului sănătos de viață, prevenirea viciilor sociale, promovarea atitudinii civice, voluntariatului și susținerea tinerilor cu nevoi speciale	6.5.1. Organizarea și desfășurarea seminarelor, trening-urilor, meselor rotunde, expozițiilor, etc.	numărul de seminare, training-uri, mese rotunde, expoziții organizate și desfășurate	Iulie-decembrie	Viceprețor, Secția cultură, tineret și sport.	Realizat 12 activități în colaborare cu Centrul de Tineret Ciocana, Platforma Națională a Tinerilor pentru participare Activă, AO „Temelii Tari”, Centrul de Sănătate Prietenos Tinerilor, IPLT „Gaudeamus”. IPLT „Petru Zadnipru”, Biblioteca Transilvania, Centrele Comunitare „Convorbitorul”, „Speranța”, „Evrica”
6.6. Promovarea obiceiurilor și tradițiilor naționale	6.6.1. Desfășurarea festivalului „Te salut, Chișinău”	participarea la festival	Iulie	Viceprețor, Secția cultură, tineret și sport	Realizat Peste 150 locuitori ai sectorului Ciocana în port popular, împreună cu colectivul de dansatori ai CCC „Ghiocel”, au fost prezenți la Festivalul desfășurat cu ocazia aniversării
	6.6.2. Elaborarea și desfășurarea programului artistic în cadrul sărbătorii Hramul Chișinăului	program elaborat și desfășurat.	Octombrie		Realizat - Parada Portului popular în colaborare cu IPLT „Orizont”; - expoziție de pictură „Orașul meu din albe flori de piatră”, depunere de flori, spectacol muzical „Orașul meu, iubite Chișinău”
	6.6.3. Elaborarea și desfășurarea Programului cultural artistic în cadrul sărbătorilor de iarnă cu genericul „Măine anul se-roiște ...”	program elaborat și desfășurat	Decembrie		Realizat 20 activități desfășurate conform Programului elaborat, care au inclus activitate culturală de agrement „Inaugurarea Pomului de Crăciun”, spectacole de colinde și urături, matinee pentru diferite categorii de beneficiari, copiii din familii social vulnerabile, cu dizabilități, Campania de caritate „Caravana de Crăciun”, evenimente festive, programe cu artiști autohtoni, activități distractive cu mascote, animatori. Au participat colectivele instituțiile de învățământ, grădinițe, școlii profesionale, licee. Copiilor le-au fost oferite daruri Cadouri de Anul Nou, rechizite, organizate mese de sărbătoare.
6.7. Acordarea suportului logistic și metodic-organizatoric directorilor adjuncți pentru educație din instituțiile de învățământ,	6.7.1. Organizarea și desfășurarea seminarelor, întrunirilor, trening-urilor, meselor rotunde, etc.	numărul de seminare, întruniri, trening-uri, mese rotunde organizate și desfășurate	Octombrie	Viceprețor, Secția cultură, tineret și sport.	Realizat 6 întruniri organizate și desfășurate

bibliotecarilor, pedagogilor din cadrul Centrelor Comunitare					
6.8. Efectuarea acțiunilor de promovare a proiectelor de parteneriat public-privat în domeniul culturii și sportului	6.8.1 Organizarea și desfășurarea întrunirilor cu persoane private, agenți economici, oameni de artă interesați în investirea în domeniul social-cultural: centre culturale, biblioteci, săli de sport	numărul de întruniri organizate și desfășurate	Iulie-decembrie	Viceprețor, Secția cultură, tineret și sport	Realizat parțial La acest subiect au parvenit câteva oferte de la persoanele interesate, care sunt în proces de examinare pentru a fi implementate în perioada următoare
6.9. Contribuirea la dezvoltarea spiritului militar-patriotic al tineretului din sector	6.9.1. Elaborarea și desfășurarea programului cultural-artistic și militar – sportiv „Pe meleagurile natale” în cadrul „Zilei recrutului”	program elaborat și desfășurat.	Octombrie	Viceprețor, Secția cultura, tineret și sport	Nerealizat Insuficiența mijloacelor financiare
6.10. Contribuirea la descoperirea și stimularea talentelor, prin posibilitatea prezentării aptitudinilor cultural-artistice în regim concurențial	6.10.1. Elaborarea proiectului social-cultural de weekend „Dialog social cu chișinăuienii”	proiect elaborat și desfășurat	Iulie-decembrie	Viceprețor, Secția cultura, tineret și sport	Realizat - 12 activități desfășurate cu participarea „Teatrului „Guguta”, Centrul de Tineret Ciocana, Studioul muzical „Seven Noters” PNPPAT, Centrul de dans și Vocal Sis&Bro” studioul „Alisa Dance Academy” „AO Perspectiva, Buburuza Mela, Clibul de dans „TEODANCE”, Biblioteca Transilvania” „Alisa Dance Academy”
6.11. Organizarea de comun cu Centrul Militar, a procesului de încorporare în serviciul militar în termen și serviciul civil	6.10.1. Organizarea și desfășurarea încorporării în serviciul militar	numărul de acțiuni realizate numărul de dosare gestionate	Iulie-decembrie	Viceprețor, Secția cultură, tineret și sport	Realizat 85% Serviciul Militar Elaborarea dispoziției Prețorului cu privire la asigurarea încorporării tinerilor în Armata Națională, pentru perioada octombrie 2023-ianuarie 2024. Acordarea suportului pentru îndeplinirea sarcinii de încorporare în serviciul militar în termen, expedierea la 350 de recruți ordine de chemare prin scrisori recomandate. sarcina a fost îndeplinită la 30% din total, urmează a doua etapă în ianuarie 2024. Serviciul Civil Toamna 2023 au depus cereri 13 recruți. 2 recruți au primit amânare în legătură cu starea de sănătate. 11 recruți urmează să fie invitați la Comisia de Recrutare Încorporare Municipală. Aceasta constituie 28% din sarcina de încorporare în Serviciul Militar.

6.12. Organizarea acțiunilor de mediatizare și conștientizare a necesității donării de sânge	6.12.1. Organizarea și desfășurarea Zilelor de donare de sânge în sectorul Ciocana	numărul de activități organizate și realizate; informație elaborată	Iulie-decembrie periodic	Viceprețor, Secția social-economică	Realizat - 4 Zile de donare voluntară de sânge organizate în comun cu AMT Ciocana și Centrul de Transfuzie a Sângelui în incinta Preturii sectorului Ciocana - 8 informații elaborate
6.13. Organizarea și desfășurarea activităților în domeniul protecției sociale a populației, în temeiul planurilor de acțiuni municipale	6.13.1. Organizarea și desfășurarea activităților de susținere a categoriilor de persoane dezavantajate: participanți la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobil (27 aprilie), deportați și deținuți politici (13 iunie și 06 iulie), invalizi(03 decembrie) etc	numărul de activități organizate și desfășurate (mese de comemorare/ ajutor material).	Iulie-decembrie	Viceprețor, Secția social-economică	Realizat 4 acțiuni - acordate 20 colete cu produse alimentare în cadrul Zilei Mondiale a Surzilor; - acordate 28 de colete cu produse alimentare pentru oamenii în etate; - masă de binefacere în ajunul Zilei invalizilor pentru 60 de persoane (03 decembrie); - acordate 58 cadouri pentru copii AO Surdomuți și 23 cadouri pentru AO Nevăzători în ajunul sărbătorilor de iarnă; - Participare la 12 ședințe ale Comisiei a DGAMS pentru acordarea ajutorului material persoanelor defavorizate din mun. Chișinău; - Participare la 3 ședințe ale Comisiei multidisciplinare pe problemele copiilor în situații de risc a sectorului Ciocana; - Participare la 3 ședințe ale Comisiei Municipale pentru stabilirea și acordarea ajutorului material;
	6.13.2. Examinarea listei/cererilor persoanelor privind compensarea cheltuielilor la efectuarea plăților pentru resursele energetice în sezonul rece 2023-2024 și prezentarea informațiilor către DGLCA	numărul de persoane în listă / cereri examinate numărul de procese-verbale întocmite / liste de beneficiari de compensare transmise	Iulie-decembrie	Viceprețor, Secția social-economică.	Realizat - 15 cereri examinate și întocmite 15 răspunsuri;
	6.13.3. Organizarea activităților caritabile în comun cu agenții economici, organizațiile obștești, ONG etc.	numărul de activități organizate	Iulie-decembrie	Viceprețor, Secția social-economică.	Realizat 5 acțiuni sociale de caritate organizate: - acordate colete cu produse alimentare conform listei la 13 persoane din AO Societatea Familiilor cu Mulți Copii de la 5 la 16 din municipiul Chișinău; - acordate 5 ghizdane în pragul anului școlar 2023-2024, copiilor din familii social-vulnerabile; - acordate 50 pachete dulci în colaborare cu agenții economici la Centrul Comunitar „Convorbitorul”; - acordarea pachetelor dulci în colaborare cu agenții economici la 104 copii;

					- acordarea 150 cadouri și prânzuri calde persoanelor social-vulnerabile din sector în comun cu DAS Ciocana și biserica Evanghelistă;
Acțiuni suplimentare neîncadrate în plan.	Examinarea listelor beneficiarilor de ajutor social în cadrul Grupului de lucru și prezentarea informațiilor către Direcția asistență socială Ciocana:	numărul de procese-verbale întocmite	Iulie-decembrie	Viceprețor, Secția social-economică	Realizat - examinarea lunară a listelor beneficiarilor de ajutor social în cadrul Grupului de lucru; - întocmite 6 procese-verbale a ședințelor Grupului de Lucru; - prezentate 6 informații către DAS Ciocana privind efectuarea lucrărilor în folos comunitar;
	Organizarea întrunirilor cu veteranii din sector	numărul de activități organizate și desfășurate		Viceprețor, Secția social-economică	Realizat - 1 ședință de lucru organizată la „Organizația de veterani” din sectorul Ciocana privind domeniul protecției sociale (16.08.2023)
	Organizarea și participarea la verificarea respectării cadrului legal în utilizarea eficientă a mijloacelor bugetare pentru alimentația copiilor în instituțiile de învățământ, a persoanelor defavorizate în cantina socială și la acordarea ajutorului material.	numărul controalelor efectuate numărul actelor întocmite	Iulie-decembrie	Viceprețor, Secția social-economică	Realizat - 5 verificări în comun cu Direcția Educație Tineret și Sport Ciocana a produselor alimentare în IET din sector: IET nr. 30, IET nr. 188, IET nr. 67, IET nr. 128, IET nr. 179; - 14 instituții preuniversitare verificate privind evaluarea nivelului de pregătire a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II către anul de studii 2023-2024; - 19 acte întocmite

OBIECTIVUL NR. 7 Consolidarea sistemului de control intern managerial

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
7.1. Autoevaluarea sistemului de control intern managerial în cadrul entității	7.1.1. Realizarea procedurii de autoevaluare cu întocmirea Raportului și Declarației de răspundere managerială	raport de autoevaluare elaborat, aprobat și prezentat; Declarație de răspundere managerială plasată pe pagina web a instituției	Februarie	Secretarul prețurii, Secția administrație publică locală	Realizat I semestru
	7.1.2 Examinarea rezultatelor autoevaluării, identificarea neconformităților și stabilirea măsurilor de remediere	plan de acțiuni privind remedierea neconformităților și dezvoltarea CIM elaborat și aprobat			Realizat I semestru

7.2. Documentarea proceselor de bază desfășurate în cadrul instituției	7.2.1. Identificarea proceselor de bază și înregistrarea acestora în lista de inventar	procese identificate și înregistrate	Mai	Secretarul preturii, Secția administrație publică locală	Realizat I semestru
	7.2.2. Descrierea narativă /grafică a proceselor	procese descrise narativ/grafic, analizate și aprobate			Realizat I semestru
	7.2.3. Întocmirea registrului proceselor descrise	catalogul proceselor de bază întocmit			Realizat I semestru
7.3. Asigurarea legalității actelor administrative emise/adoptate de către Pretura	7.3.1. Reprezentarea Preturii și Comisiei administrative în instanțele de judecată	numărul de participări la ședințe	Iulie-decembrie	Secția asistență juridică	Realizat - 76 participări la ședințe de judecată
	7.3.2. Organizarea activității Comisiei administrative	numărul de ședințe desfășurate numărul amenzi aplicate / încasate			Realizat - 9 ședințe ale comisiei administrative desfășurate - 732 000 lei - suma amenzilor aplicate - 86 000 lei – suma amenzilor încasate
	7.3.3. Avizarea proiectelor dispozițiilor și examinarea petițiilor/demersurilor	numărul de proiecte de dispoziții avizate numărul de petiții/demersuri examinate			Realizat - 8 proiecte de dispoziții avizate - 276 petiții examinate
	7.3.4. Acordarea asistenței juridice cetățenilor în orele de audiență.	numărul persoanelor primite în audiență			Realizat - 127 persoane audiate
	7.3.5. Acordarea asistenței juridice comisiilor, grupurilor de lucru din cadrul Preturii.	numărul de consultații și asistență juridică acordate			Realizat - 15 consultații acordate în cadrul grupurilor de lucru
	7.3.6. Acordarea consultației juridice angajaților Preturii	numărul de consultații acordate			Realizat - 87 consultații acordate angajaților Preturii
7.4. Asigurarea utilizării rationale a mijloacelor financiare bugetare	7.4.1. Executarea bugetului cu respectarea normelor legale	numărul activităților de monitorizare a modului de executare funcționale	Iulie-decembrie	Pretor, Serviciul contabilitate	Realizat - 2 activități de monitorizare a modului de executare funcțională a bugetului
	7.4.2. Organizarea conformă a procesului de achiziții publice cu respectarea condițiilor și termenilor prevăzuți de legislație	plan de achiziții aprobat și publicat; numărul de proceduri de achiziții organizate transparent; numărul de contracte atribuite și monitorizate	Iulie-decembrie		Realizat - Planul de achiziție aprobat și publicat în I semestru - 56 contracte de achiziție atribuite, îndeplinirea fiind de 100 %
	7.4.4. Calcularea valorii estimative a contractelor de achiziții publice	valoare estimativă calculată			Realizat Valoarea estimativă a contractelor de achiziții publice pentru semestrul II constituie 2750 mii lei

7.5. Gestionarea riscurilor asociate obiectivelor și activităților desfășurate de pretură, inclusiv cele de fraudă și corupție	7.5.1. Actualizarea Registrului riscurilor, stabilirea activităților de control	registru riscurilor întocmit și actualizat, după caz; măsuri de control a riscurilor stabilite și monitorizate	Iulie-decembrie	Secretarul preturii, Secția administrație publică locală	Realizat Registrul riscurilor întocmit cu stabilirea măsurilor de control, după caz
7.6. Sporirea potențialului personalului prin oferirea posibilităților de dezvoltare continuă	7.6.1. Dezvoltarea profesională continuă a angajaților, reiesind din necesitățile evaluate	numărul de angajați instruiți	Iulie-decembrie	Pretor, Serviciul resurse umane	Realizat - 5 angajați instruiți:
7.7. Elaborarea proiectelor de acte administrative	7.7.1. Elaborarea proiectelor de acte administrative cu privire la angajarea, modificarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu și salarizarea angajaților.	numărul de dispoziții cu privire la angajarea, modificarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu; numărul de dispoziții cu privire la salarizare (suplimente pentru plată / sporuri pentru performanță / premii unice)	Iulie-decembrie		Realizat - 45 dispoziții cu privire la angajare - 75 dispoziții cu privire la salarizare
7.8. Măsuri în vederea menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice	7.7.1. Efectuarea controalelor inopinate cu întocmirea proceselor-verbale	numărul de ieșiri; numărul proceselor-verbale întocmite	Iulie-decembrie	Pretor Sectia agenți constatatori	Realizat - 95 ieșiri - 162 procese-verbale întocmite
	7.7.2. Examinarea contestațiilor și adresărilor cetățenilor	numărul contestațiilor examinate			Realizat - 3 contestații examinate - 59 adresări ale cetățenilor examinate

Pretor



Sinilga ȘCOLNIC