

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNI
 AL PRETURII SECTORULUI CIOCANA PENTRU ANUL 2020**

Obiectivul nr. 1 Promovarea și realizarea politicilor publice în vederea asigurării unei administrații publice municipale eficiente și responsabile în sector.						
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costuri și surse financiare	Termen de realizare	Riscuri asociate	Responsabil
1.1. Organizarea implementării și realizării politicilor publice conform competențelor.	Sistematizarea și repartizarea acțiunilor de implementare a politicilor publice pe domenii de activitate (locativ-comunal, social-economic, culturale, sportive, educaționale, construcții, arhitecturale și urbanistice).	Numărul de acțiuni planificate pentru implementarea și realizarea politicilor publice	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	30 iunie 31 decembrie	1. Nerespectarea termenilor stabiliți; 2. Înțelegerea eronată a acțiunilor care urmează a fi întreprinse; 3. Comunicare și conlucrare insuficientă între subdiviziuni și cu serviciile municipale descentralizate	Pretor, Vicepretori, Secretarul preturii Șefii de secții/servicii
	Raportarea privind acțiunile de implementare a politicilor publice.	Numărul de rapoarte și note informative întocmite privind acțiunile de implementare a politicilor publice	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	30 iunie 31 decembrie		
1.2. Creșterea eficienței în organizarea și prestarea serviciilor publice în sector.	1.2.1. Asigurarea executării deciziilor Consiliului municipal Chișinău și dispozițiilor Primarului general al municipiului Chișinău în problemele ce țin de interes municipal.	Procentul de executare a deciziilor Consiliului municipal Chișinău și dispozițiilor Primarului general al mun. Chișinău.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	30 iunie 31 decembrie	1. Conlucrarea necalitativă cu serviciile din teritoriu. 2. Comunicarea necalitativă cu direcțiile și serviciile Primăriei. 3. Credibilitatea scăzută a cetățenilor.	
	1.2.2. Conlucrarea cu instituțiile publice din teritoriul administrat în vederea	Numărul solicitărilor instituțiilor publice din sector soluționate.	Fondul de retribuire a muncii	30 iunie 31 decembrie		

	soluționării problemelor ce țin de interes municipal, în limitele competențelor Preturii.		personalului Preturii			
	1.2.3. Creșterea culturii organizaționale și promovarea unor acțiuni, capabile să intensifice participarea cetățenilor în activitatea serviciilor publice.	Numărul propunerilor, sugestiilor parvenite de la cetățeni.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 31 decembrie	1. Credibilitatea scăzută a cetățenilor.	
1.3. Asigurarea unui proces decizional transparent și echitabil în activitatea Preturii.	1.3.1. Plasarea pe pagina web a Preturii a actelor administrative emise de către Pretură (planuri anuale de acțiuni, rapoarte de activitate).	Numărul de acte administrative plasate pe pagina web a Preturii.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 30 iunie	1. Interesul scăzut al cetățenilor față de materialele plasate.	Secretarul preturii, Secția administrație publică locală.
	1.3.2. Informarea publicului despre activitățile realizate de către Pretură, serviciile descentralizate din raza sectorului prin intermediul site-ului Preturii.	Numărul de informații/articole plasate pe pagina web a Preturii. Impactul acestora la întreținerea unei imagini unitare, bune a Preturii.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 31 decembrie		
	1.3.3. Afișarea informațiilor de interes public pe Panoul informativ al Preturii.	Numărul de informații afișate pe Panoul informativ.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 31 decembrie		
1.4. Creșterea calității procesului de administrare prin aplicarea tehnologiilor informaționale și de comunicații.	1.4.1. Reactualizarea informației privind alegătorii sectorului Ciocana din Registrul de Stat al Populației.	Numărul de informații actualizate	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 31 decembrie	1. Informație eronată. 2. Sesizări expediate nu după competență. 3. Tergiversarea examinării din cauza incompetenței.	Secretarul preturii, Secția administrație publică locală. Secția audiență și secretariat.
	1.4.2. Actualizarea sistematică a paginii web a Preturii.	Numărul de actualizări pe pagina web a Preturii.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 31 decembrie		

	1.4.3. Gestionarea petițiilor cetățenilor prin intermediul email-ului Preturii.	Numărul petițiilor examinate în termenii stabiliți de legislație.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 31 decembrie		
1.5. Asigurarea accesu-lui cetățenilor la informațiile de interes public.	1.5.1. Planificarea și organizarea audienței cetățenilor din sector.	Numărul cetățenilor primiți în audiență	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 31 decembrie	1. Lipsa specialiștilor.	Secțiile și serviciile preturii
	1.5.2. Acordarea informațiilor de interes public solicitate de cetățeni în conformitate cu cerințele legislației în vigoare.	Numărul informațiilor acordate.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 31 decembrie	1. Arhivă incompletă.	Secretarul preturii, Secția audiență și secretariat
	1.5.3. Eliberarea copiilor actelor emise de Pretură, a materialelor ce au stat la baza emiterii lor.	Numărul de copii eliberate.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 31 decembrie		
1.6. Creșterea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici, precum și a angajaților cu funcții tehnice și administrative din cadrul Preturii.	1.6.1. Analiza necesităților de dezvoltare profesională a funcționarilor publici, identificate în cadrul procedurii de evaluare a performanțelor profesionale.	Numărul de propuneri înaintate conducerii și Serviciului resurse umane a Primăriei municipiului Chișinău.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 31 martie	1. Elaborarea necorespunzătoare a Planului tematic de perfecționare a abilităților profesionale ale angajaților.	Pretor, Serviciul resurse umane
	1.6.2. Elaborarea Planului tematic de perfecționare a abilităților profesionale ale funcționarilor publici, precum și ale angajaților cu funcții tehnice și administrative.	Planul tematic elaborat și semnat de către Pretor.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 30 iunie	2. Participarea repetată a unor angajați la unul și același curs.	
	1.6.3. Organizarea participării funcționarilor publici și angajaților cu funcții tehnice și	Numărul de persoane ce au participat la seminarele organizate.	Surse financiare ale ONG și	01 ianuarie 31 decembrie		

	administrative din cadrul Preturii la seminarele de instruire și perfecționare a abilităților profesionale.		altor organizații			
1.7. Optimizarea managementului funcționarilor publici din cadrul Preturii	1.7.1.Revizuirea și actualizarea, după caz, a fișelor de post, Regulamentelor secțiilor/serviciilor, Regulamentului intern al Preturii.	Numărul de acte (regulamente, fișe de post) revizuite și aprobate.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 31 decembrie	1. Dublări de sarcini pentru diverse funcții din cadrul entității. 2. Fluctuația cadrelor	Secretarul preturii, Serviciul resurse umane, Secția administrație publică locală.
	1.7.2.Organizarea și desfășurarea procedurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante, reieșind din necesitățile de personal estimate.	Numărul de concursuri organizate. Gradul de transparență. Numărul de funcționari angajați în corespundere cu cerințele funcției.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 31 decembrie	1. Lipsa specialistului din domeniu(funcție vacantă) 2. Incompatibilitatea membrilor comisiei de concurs. 3. Acces necontrolat la subiectele incluse în testele pentru concurs.	Serviciul resurse umane
1.8 Realizarea eficientă a lucrărilor de secretariat în cadrul Preturii, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.	1.8.1. Monitorizarea procesului de recepționare și ținare a corespondenței parvenite în adresa Preturii.	Numărul de documente parvenite în adresa Preturii.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 31 decembrie	1. Recepționarea corespondenței de la Primărie cu întârziere. 2. Respectarea parțială a termenilor de executare a documentelor.	Secretarul preturii, Secția audiență și secretariat
	1.8.2. Monitorizarea procesului de examinare și soluționare în termen a petițiilor și adresărilor cetățenilor, altor tipuri de documente.	Numărul petițiilor și adresărilor cetățenilor înregistrate/soluționate în termen.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 31 decembrie		

	1.8.3. Asigurarea arhivării documentelor Preturii, conform cerințelor legislației în vigoare.	Numărul dosarelor transmise spre păstrare în arhiva municipală și arhiva preturii	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 31 decembrie	1. Tergiversarea arhivării documentelor la nivel de serviciu și secție.	
1.9 Organizarea în comun cu Centrul Militar a procesului de încorporare a cetățenilor în serviciul militar în termen, prin contract și în serviciul civil, conform cerințelor legislației în vigoare.	1.9.1 Conlucrarea cu Centrul militar municipal privind numărul recruților înrolați în armata națională și organizarea propriu-zisă a procesului de încorporare a cetățenilor în serviciul militar în termen, prin contract și în serviciul civil.	Proces de încorporare realizat. Numărul recruților încorporați.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 31 decembrie	1. Eschivarea recruților de la serviciul militar 2. Lipsa informației integrale privind numărul de recruți.	Viceprețor , Secția cultură, tineret și sport
Obiectivul nr. 2: Coordonarea și monitorizarea activităților în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, asigurarea controlului și disciplinei în construcții în sector .						
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costuri și surse financiare	Termen de realizare	Riscuri asociate	Responsabil
2.1 Coordonarea activităților în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului	2.1.1. Consultarea populației, conform legislației în vigoare, în cazul construcției obiectivului cu altă destinație; 2.1.2. Perfectarea propunerilor privind actualizarea cadrului legal normativ în vederea urbanismului și construcțiilor și informarea beneficiarilor în problema vizată.	Numărul de propuneri expediate. Numărul demersurilor înaintate către IP, DGAURF, Agenția ecologică.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 31 decembrie	1. Lipsa accesului la sistemul informațional unic al Agenției Serviciilor Publice Chișinău în vederea identificării proprietarilor, posesorilor gestionarilor construcțiilor 2. Prezentarea întârziată de către organele abilitate a informației despre construcțiile	Viceprețor, Serviciul arhitectură și construcții
2.2 Monitorizarea construcțiilor autorizate și neautorizate și consultarea cu	2.2.1 Informarea serviciilor abilitate referitor la încălcările depistate 2.2.2 Prescripție la sistarea lucrărilor de construcție	Numărul prescripțiilor. Numărul proceselor-verbale. Numărul de ședințe. Numărul scrisorilor	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii			Viceprețor, Serviciul arhitectură și construcții

organele competente	neautorizată 2.2.3 Proces-verbal înmânat persoanei care a executat construcții neautorizate 2.2.4 Conlucrarea cu gestionarii fondului locativ, beneficiarii construcțiilor individuale și beneficiarii construcțiilor blocurilor locative în vederea respectării cerințelor legislative și normative în construcții.	înaintate gestionarilor fondului locativ. Numărul de ieșiri în teritoriu. Numărul de adresări și petiții examinate.			neautorizate 3. Comportamentul neadecvat al persoanelor fizice și juridice .	
2.3 Examinarea cu ieșire la fața locului a terenului care necesită a fi salubritat în comun cu agentul economic.	2.3.1. Elaborarea schemei de salubritare a terenului întărit pentru persoane fizice și juridice.	Schema întocmită în 2 exemplare.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	15 zile de la depunerea cererii	1.Insuficiența conlucrării. 2.Lipsa de responsabilitate a agentului economic.	Viceprețor, Serviciul arhitectură și construcții
	2.3.2. Evidența schemelor elaborate în registru electronic.	Agentul economic este informat și deține schema de salubritare.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 31 decembrie		
Obiectivul nr. 3: Coordonarea și monitorizarea activității APLP, ACC, CCL de prestări servicii locativ-comunale și de amenajare în sector.						
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costuri și surse financiare	Termen de realizare	Riscuri asociate	Responsabil
3.1. Asigurarea sistematizării și generalizării informației privind reparațiile curente și capitale din sector	3.1.1. Generalizarea informațiilor din sector	Numărul de informații generalizate.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 31 decembrie	1. Informație eronată. 2.Prezentarea informației cu întârziere	Viceprețor, Secția locativ-comunală
	3.1.2. Întocmirea și prezentarea informațiilor direcțiilor CMC	Număru de informații întocmite și prezentate direcțiilor de profil ale	Fondul de retribuire a muncii			

		CMC.	personalului Preturii			
3.2. Organizarea și desfășurarea ședințelor de lucru cu gestionarii fondului locativ și serviciile din teritoriu.	3.2.1 Desfășurarea ședințelor de lucru a gestionarilor fondului locativ în comun cu serviciile din teritoriu.	Numărul de ședințe desfășurate	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 31 decembrie	1. Prezența redusă de participanți.	Viceprețor, Secția locativ-comunală
3.3. Monitorizarea gestionarilor fondului locativ referitor la pregătirea fondului locative către sezonul rece 2020-2021.	3.3.1. Monitorizarea GFL privind îndeplinirea lucrărilor planificate.	Numărul de controale efectuate	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 31 decembrie	1. Lipsa specialiștilor. 2. Neachitarea datoriilor curente și istorice.	Viceprețor, Secția locativ-comunală
	3.3.2. Verificarea în comun cu S.A. „Termoelectrica” din sector pregătirea sistemelor de termoficare în blocurile locative	Numărul de controale efectuate	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 31 decembrie		
	3.3.3. Monitorizarea conectării fondului locativ la agentul termic.	Numărul de blocuri locative conectate.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 octombrie 30 noiembrie		
3.4. Organizarea și monitorizarea îndeplinirii lucrărilor de salubritate și amenajare în sector.	3.4.1 Efectuarea controlului salubrității și amenajării sectorului pe parcursul anului conform planului de acțiuni elaborat.	Numărul de acțiuni desfășurate.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 31 decembrie	1. Procentul mic de cetățeni prezenți la acțiuni. 2. Insuficiența conlucrării. 3. Condiții meteo nefavorabile. 4. Tergiversarea termenului de executare a lucrărilor.	Prețor, Viceprețor, Secția locativ-comunală
	3.4.2. Organizarea acțiunilor de salubritate și amenajare în perioada de primăvară/ toamnă, conform dispoziției Primarului general cu antrenarea instituțiilor de învățământ,	Numărul de acțiuni desfășurate.	Bugetul Preturii 100 mii lei	01 aprilie 31 mai 01 octombrie 31 decembrie		

	GFL, agenților economici, societății civile.					
3.5 Organizarea și monitorizarea lucrărilor de amenajare	3.5.1. Reconstrucție a căilor de acces (scări) deteriorate din sector: - bd. Mircea cel Bătrân, 5; - bd. Mircea cel Bătrân, 7; - bd. Mircea cel Bătrân, 17/1;	Lucrări efectuate: 3 scări reparate și renovate	Alocațiile financiare suplimentare ale Bugetului municipal	01 aprilie 31 octombrie		
	3.5.2. Organizarea și desfășurarea acțiunii „Un arbore pentru dăinuirea noastră” în conlucrare cu Î.M. „Asociația de gospodărire a spațiilor verzi”.	Acțiune organizată și desfășurată.	Bugetul Î.M. „Asociația de gospodărire a spațiilor verzi”	01 ianuarie 31 decembrie		
	3.5.3. Organizarea și monitorizarea lucrărilor de dezapezire și curățirea ghețușului	Numărul de acțiuni desfășurate Numărul de persoane antrenate	Bugetul Preturii 50 mii lei	01 ianuarie 31 martie 2020 01 noiembrie 31 decembrie 2020	1. Finanțare limitată; 2. Lipsa cadrelor și tehnicii.	Pretor, Vicepretor, Secția locativ-comunală
3.6. Reabilitarea „Aleei bulevardului Mircea cel Bătrân”	3.6.1. Proiectarea lucrărilor de amenajare și modernizare a aleei bd. Mircea cel Bătrân: - Elaborarea documentației de proiect; - Inițierea și desfășurarea procedurii de achiziție publică; - Evaluarea și încheierea contractului cu operatorul economic câștigător.	Desfășurarea licitației și identificarea unui câștigător.	Buget municipal 300,00 mii lei	01 aprilie 2020 – 01 iunie 2020	1. Amânarea procedurii de licitație; 2. Contestarea rezultatelor de către operatorii economici;	Pretor, Vicepretor, Secția locativ-comunală Serviciul arhitectură și construcții

	3.6.2. Monitorizarea efectuării lucrărilor: - Montarea a 130 bănci pe alee; - Instalarea a 180 urne; - Instalarea a 106 felinare și iluminarea aleii; - Efectuarea lucrărilor de amenajare (asfaltare, borduri); - Instalarea sistemului subteran de irigare a gazonului; - Amplasarea a 6 mini tobogane; - Instalarea a 2 mini terenuri de fitness;	Lucrări efectuate calitativ (numărul băncilor, urnelor instalate; numărul felinarelor montate/instalate; instalarea sistemului de irigare a gazonului; Numărul mini toboganelor amplasate, mini terenurilor de fitness amplasate Alee asfaltată și amenajată.	Buget municipal 4700,00 mii lei	01 iunie 2020 - 31 octombrie 2020	1.Tergiversarea termenului de executare a lucrărilor; 2. Calitatea proastă a lucrărilor.	
Obiectivul 4: Coordonarea și monitorizarea activităților antreprenoriale (comerț, alimentație publică și prestări servicii) desfășurate în sector.						
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costuri și surse financiare	Termen de realizare	Riscuri asociate	Responsabil
4.1. Supravegherea activităților de comerț din sectorul Ciocana	4.1.1.Organizarea activităților de informare a mediului de afaceri (IMM) și societatea civilă vizând cadrul legal referitor la organizarea și desfășurarea activităților de comerț	Numărul de activități (ședințe, seminare, întruniri, consultații publice) organizate. Numărul de informații elaborate.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 31 decembrie	Refuzul reprezentanților mediului de afaceri și a societății civile de a participa	Viceprețor, Secția social – economică
	4.1.2.Inspectarea unităților de comerț, alimentație publică și de prestări servicii din sector întru constatarea respectării prevederilor cadrului legal în vigoare	Numărul de unități inspectate	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 31 decembrie	Refuzul proprietarilor unităților de permite acces la unitate de comerț	
4.2. Combaterea comerțului neautorizat	4.2.1.Efectuarea verificărilor unităților de comerț, alimentație publică și de prestări servicii din sector în baza petițiilor , adresărilor,	Numărul verificărilor efectuate	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 31 decembrie	Lipsa solicitărilor	Viceprețor, Secția social – economică

	sesizărilor					
	4.2.2.Întocmirea proceselor-verbale de contravenție administrative de către agenții constataatori.	Numărul de Procese - verbale contravenționale întocmite	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 31 decembrie	Refuzul proprietarilor unităților de comerț de a prezenta informație	
4.3. Ținerea evidenței Registrelor de Reclamații în unitățile de prestări servicii din teritoriul administrat.	4.3.1.Înregistrarea Registrelor de Reclamații	Numărul de Registre de Reclamații înregistrate	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 31 decembrie	Lipsa Registrelor de Reclamații	Viceprețor , Secția social- economică
	4.3.2.Verificarea prezenței și corectitudinii Ținerii Registrelor de Reclamații în unitățile de prestări servicii din teritoriul administrat.	Numărul verificărilor	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 31 decembrie	Refuzul de a permite acces în unitățile de prestări servicii	
4.4. Susținerea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii din sector, promovării producției autohtone și sporirii gradului de ocupare a forței de muncă și încasărilor la buget.	4.4.1.Organizarea comerțului ambulant în cadrul Târgurilor, Hramului orașului Chișinău, altor evenimente similare	5 târguri organizate/desfășurate	Surse financiare ale agenților economici	01 ianuarie 31 decembrie	Refuzul reprezentanților mediului de afaceri de a participa	Viceprețor, Secția social – economică
	4.4.2. Elaborarea și prezentarea propunerilor: - la întocmirea programelor curente și de perspectivă de dezvoltare social – economică a sectorului, municipiului; - la cadrul legislativ vizând domeniul social și economic.	Propuneri elaborate și prezentate către autoritățile de resort.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 31 decembrie	1. Lipsa solicitărilor . 2. Lipsa propunerilor.	
4.5. Elaborarea schemelor pentru prelungirea activității	4.5.1 Ieșiri în sector pentru verificarea perimetrelor și aspectului unităților comerciale	Numărul de ieșiri în sector	Fondul de retribuire a muncii	01 ianuarie 31 decembrie	1. Prezentarea incompletă a actelor. 2. Dezacordul	Viceprețor, Serviciul arhitectură și

de comerț	la care urmează a fi prelungite schemele de amplasare 4.5.2. Informarea prin scrisori a agenților economici despre încălcările depistate 4.5.3. Elaborarea schemei pentru prelungirea activității unităților de comerț 4.5.4. Evacuarea gheretelor fără autorizație de funcționare.		personalului Preturii		agenților economici de a înlătura încălcările depistate.	construcții
		Numărul de scrisori	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 31 decembrie		
		Numărul de scheme eliberate	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	15 zile de la depunerea cererii		
		Numărul de gherete evacuate conform dispozițiilor pretorului.	Bugetul Preturii 550 mii lei	01 ianuarie 31 decembrie		

Obiectivul nr. 5: Promovarea și realizarea politicilor, strategiilor, planurilor de acțiuni naționale și municipale în domeniile educației, ocrotirii sănătății, protecției sociale, culturii, tineretului și sportului.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costuri și surse financiare	Termen de realizare	Riscuri asociate	Responsabil
5.1. Organizarea și desfășurarea acțiunilor dedicate sărbătorilor naționale, locale și profesionale.	5.1.1. Program cultural artistic în cadrul sărbătorii „Ziua Internațională a Femeii”.	Sărbătoare organizată și desfășurată.	Bugetul Preturii 15 mii lei	martie	1. Cetățeni nemulțumiți de organizarea acțiunilor. 2. Traume care pot apărea în timpul campionatelor. 3. Feed-back negativ din partea tinerilor în contextul implicării lor în diverse concursuri.	Vicepretor , Secția cultură, tineret și sport.
	5.1.2. Program cultural-artistic în cadrul „Zilei Internaționale a Copilului”.	Program organizat și desfășurat.	Bugetul Preturii 15 mii lei	iunie		
	5.1.3. Program cultural-artistic în cadrul sărbătorilor naționale “Ziua Independenței” și „Limba Noastră”.	Sărbători organizate și desfășurate.	Bugetul Preturii 3 mii lei	august		
	5.1.4. Program cultural-artistic și de instruire în cadrul „Zilei Naționale a Tineretului”.	Program organizat și desfășurat.	Bugetul Preturii 15 mii lei	noiembrie		

5.2. Organizarea și desfășurarea campionatelor, turneelor și altor acțiuni sportive.	5.2.1. Organizarea și desfășurarea Campionatului deschis la înot „Cupa sectorului Ciocana” dedicat deschiderii sezonului sportiv.	Campionat organizat și desfășurat.	Bugetul Preturii 15 mii lei	mai	1. Lipsa partenerilor; 2. Interesul scăzut al potențialilor participanți la competiții; 3. Condiții meteo nefavorabile pentru deplasarea participanților și desfășurarea în aer liber a acțiunilor; 4. Traume care pot apărea în timpul campionatelor.	Viceprețor , Secția cultură, tineret și sport.
	5.2.2. Organizarea și desfășurarea Campionatului sectorului Ciocana la fotbal cu participarea agenților economici și instituțiilor bugetare.	Campionat organizat și desfășurat.	Bugetul Preturii 14 mii lei	septembrie		
	5.2.3. Competiții sportive „Cu toată familia la start” între APLP-urile din sector	Competiții organizate și desfășurate	Bugetul Preturii 14 mii lei	decembrie		
5.3. Organizarea și desfășurarea acțiunilor instructiv-educative de promovare a modului sănătos de viață, prevenirea viciilor sociale, promovarea atitudinii civice, voluntariatului și susținerea tinerilor cu nevoi speciale.	5.3.1. Organizarea și desfășurarea seminarelor, trening-urilor, meselor rotunde, expozițiilor etc.	Numărul de seminare, training-uri, mese rotunde, expoziții organizate și desfășurate.	Surse financiare ale ONG și altor organizații	decembrie	1. Receptivitatea scăzută a invitaților. 2. Suprapunerea activităților curriculare ale participanților cu cele extracurriculare.	Viceprețor , Secția cultură, tineret și sport.
5.4. Promovarea obiceiurilor și tradițiilor naționale.	5.4.1. Organizarea și desfășurarea Festivalului cântecului pascal „Pentru tine, Doamne!”, ediția a III-a.	Festival organizat și desfășurat.	Bugetul Preturii 5 mii lei	aprilie	1. Lipsa costumelor populare. 2. Interesul scăzut al potențialilor participanți la concurs	Viceprețor , Secția cultură, tineret și sport.
	5.4.2. Elaborarea și desfășurarea programului artistic în cadrul sărbătorii	Program elaborat și desfășurat.	Bugetul Preturii 45 mii lei	octombrie		

	Hramul Chișinăului.					
	5.4.3. Elaborarea și desfășurarea Programului cultural artistic în cadrul sărbătorilor de iarnă cu genericul „La mulți ani, Ciocana!”.	Program elaborat și desfășurat.	Bugetul Preturii 50 mii lei	decembrie		
5.5. Acordarea suportului logistic și metodic-organizatoric directorilor adjuncți pentru educație din instituțiile de învățământ, bibliotecarilor, pedagogilor din cadrul Centrelor Comunitare.	5.5.1. Organizarea și desfășurarea seminarelor, întrunirilor, trening-urilor, meselor rotunde etc.	Numărul de seminare, întruniri, trening-uri, mese rotunde organizate și desfășurate.	Surse financiare ale ONG și altor organizații	decembrie	1. Lipsa participanților	Viceprețor , Secția cultură, tineret și sport.
5.6. Efectuarea acțiunilor de promovare a proiectelor de parteneriat public-privat în domeniul culturii și sportului.	5.6.1 Organizarea și desfășurarea întrunirilor cu persoane private, agenți economici, oameni de artă interesați în investirea în domeniul social-cultural: centre culturale, biblioteci, săli de sport.	Numărul de întruniri organizate și desfășurate.	Surse financiare ale ONG și altor organizații	decembrie	1. Interesul scăzut al persoanelor private și agenților economici de a investi în domeniile social-cultural și sportiv.	Viceprețor , Secția cultură, tineret și sport.
5.7. Contribuirea la dezvoltarea spiritului militar-patriotic al tineretului din sector.	5.7.1. Desfășurarea programului cultural-artistic și militar – sportiv „Pe meleagurile natale” în cadrul „Zilei recrutului”.	Program organizat și desfășurat.	Bugetul Preturii 10 mii lei	octombrie	1. Interes scăzut al premilitarilor față de acțiunile organizate. 2. Eschivarea recruților de la serviciul militar.	Viceprețor , Secția cultură, tineret și sport.

5.8. Contribuirea la descoperirea și stimularea talentelor, prin posibilitatea prezentării aptitudinilor cultural-artistice în regim concurențial.	5.8.1. Organizarea și desfășurarea concursului de interpretare vocală „ Martie în floare!” între reprezentanții instituțiilor preuniversitare din sector.	Concurs organizat și desfășurat	Bugetul Preturii 15 mii lei	februarie - martie	1. Refuzul partenerului. 2. Lipsa ofertelor de participare.	Viceprețor , Secția cultură, tineret și sport.
5.9. Organizarea și desfășurarea activităților întru realizarea politicilor, strategiilor, planurilor de acțiuni naționale, municipale în domeniul protecției sociale a populației	5.9.1. Examinarea operativă a cererilor și a dosarelor persoanelor privind compensarea cheltuielilor suportate la efectuarea plăților pentru resursele energetice în sezonul rece 2019-2020” și prezentarea informațiilor către Direcția generală locativ-comunală și amenajare (decizia CMC nr.15/6 din 22.12.2017)	Numărul de ședințe desfășurate numărul de cereri examinate. Listele beneficiarilor de compensare aprobate și transmise către Autoritatea abilitată (DGLCA) în termenii stabiliți	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	Până la data de 20 a fiecărei luni	Dosare incomplete. Contract reziliat cu gestionarii cantinei	Viceprețor , Secția social-economică.
	5.9.2. Monitorizarea funcționării cantinei de ajutor social, verificarea listelor persoanelor social – dezavantajate incluse pentru alimentație gratuită în cantina socială (decizia CMC nr. 59/16 din 28.10.2006).	Controale efectuate. Listele verificate	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	Semestrial 01 ianuarie 30 iunie 01 iulie 31 decembrie	Contract reziliat cu gestionarii cantinei	
5.10. Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu subdiviziunile preturii, Primăriei, CMC, subiecții economici,	5.10.1. Organizarea și desfășurarea activităților comune de interes social: - de comemorare a ostașilor căzuți în războiul din Afganistan, Transnistria, al II-lea Război Mondial și Iași –	Activități desfășurate.	Bugetul Preturii 45 mii lei	februarie martie mai iulie	Lipsa solicitărilor de organizare a activităților Lipsa mijloacelor financiare. Refuzul persoanelor de a participa	Viceprețor , Secția social-economică.

organizațiile obștești și instituțiile filantropice în vederea organizării și desfășurării activităților comune de interes social.	Chișinău; - de susținere a categoriilor de persoane dezavantajate: participanți la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl, deportați și deținuți politici, invalizi etc.					
5.11. Organizarea și desfășurarea activităților într-o realizare planurilor de acțiuni naționale, municipale în domeniul ocrotirii sănătății populației.	5.11.1.Organizarea și desfășurarea Zilei Mondiale a Donatorului de Sânge în sectorul Ciocana.	Activitate realizată Informație elaborată	Bugetul Preturii 15 mii lei	14 iulie	Lipsa donatorilor Lipsa mijloacelor financiare	Viceprețor , Secția social-economică.

Obiectivul nr.6: Organizarea sistemului de management intern managerial, asigurarea legalității actelor emise și gestionarea eficientă a mijloacelor financiare în cadrul Preturii.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costuri și surse financiare	Termen de realizare	Riscuri asociate	Responsabil
6.1. Perfecționarea sistemului managementului performanțelor și al riscurilor.	6.1.2. Actualizarea Registrului riscurilor. Stabilirea activităților de control.	Registrul riscurilor completat.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 30 iunie	1.Experiență/instruire insuficientă în domeniul MFC 2.Neidentificarea tuturor riscurilor asociate.	Grupul de lucru Secția administrație publică locală
6.2. Autoevaluarea, raportarea sistemului de control intern	6.5.1. Elaborarea și aprobarea raportului sistemului de control intern.	Raportului aprobat. Declarația privind răspunderea managerială emisă.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 30 iunie	1. Fluctuația cadrelor.	Secretarul preturii, Secția administrație

managerial, emiterea Declarației privind răspunderea managerială.	6.5.2. Emiterea Declarației privind răspunderea managerială.		Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii			publică locală
6.3. Asigurarea cadrului legal în activitatea Preturii.	6.6.1. Reprezentarea instituției în instanțele de judecată.	Numărul de participări la ședințe.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 31 decembrie	1.Tergiversarea procesului de judecată. 2. Lipsa informației solicitate.	Serviciul juridic
	6.6.2. Acordarea asistenței juridice cetățenilor în orele de audiență.	Numărul persoanelor primite în audiență.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 31 decembrie		
	6.6.3.Acordarea asistenței juridice Comisiilor, grupurilor de lucru din cadrul Preturii.	Numărul de consultații și asistență juridică acordate.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	Semestrial 01 ianuarie 30 iunie 01 iulie 31 decembrie		
	6.6.4. Respectarea cadrului legal la perfectarea proiectelor de dispoziție.	Numărul proiectelor de dispoziție emise fără obiecții.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	Semestrial 01 ianuarie 30 iunie 01 iulie 31 decembrie		
6.4.Eficientizarea gestionării sistematice a resurselor materiale și asigurarea desfășurării achizițiilor publice	6.7.1. Examinarea necesităților instituției și perfectarea planului anual de achiziții.	Proiect de buget perfectat.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	Trimestrul II 01 aprilie 30 iunie	1. Fluctuația cadrelor. 2. Defecțiuni ale sistemului IT.	Serviciul contabilitate Grupul de lucru
	6.7.2. Asigurarea controlului gestionării planului de achiziții	Note informative elaborate trimestrial.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	Trimestrial 01 ianuarie 01 aprilie 01 iulie 01 octombrie		

conform prevederilor cadrului legal.	6.7.3. Asigurarea desfășurării achizițiilor publice cu respectarea termenilor prevăzuți de legislație.	Numărul de contracte încheiate.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	Semestrial 01 ianuarie 30 iunie 01 iulie 31 decembrie		
--	--	------------------------------------	---	---	--	--

Pretor



Sinilga ȘCOLNIC