

APROBAT:

Primar General al municipiului Chișinău
Ion CEBAN

” ” 2020

RAPORT SEMESTRIAL DE ACTIVITATE
al Preturii sectorului Ciocana pentru semestrul II anul 2020

OBIECTIVUL NR. 1 Promovarea și realizarea politicilor publice în vederea asigurării unei administrații publice municipale eficiente și responsabile în sector.						
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Costuri și sursele financiare	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial/nerealizat) /Descriere succintă
1.1. Organizarea implementării și realizării politicilor publice conform competențelor.	Sistematizarea și repartizarea acțiunilor de implementare a politicilor publice pe domenii de activitate (locativ-comunal, social-economic, culturale, sportive, educaționale, construcții, arhitecturale și urbanistice).	Numărul de acțiuni planificate pentru implementarea și realizarea politicilor publice	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	31 decembrie	Pretor, Vicepretori, Secretarul preturii Șefii de secții/servicii	Acțiunile planificate pentru realizarea politicilor publice au fost realizate
	Raportarea privind acțiunile de implementare a politicilor publice.	Numarul de rapoarte și note informative întocmite privind acțiunile de implementare a politicilor publice	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	31 decembrie		2 raporte 2 note informative

1.2. Creșterea eficienței în organizarea și prestarea serviciilor publice în sector.	1.2.1. Asigurarea executării deciziilor Consiliului municipal Chișinău și dispozițiilor Primarului general al municipiului Chișinău în problemele ce țin de interes municipal.	Procentul de executare a deciziilor Consiliului municipal Chișinău și dispozițiilor Primarului general al mun. Chișinău.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	31 decembrie	Pretor, Vicepretor i, Secretarul preturii Șefii de secții/servicii	Au fost înregistrate –105 La control – 4 dispoziții 2 decizii Executate – 105
	1.2.2. Conlucrarea cu instituțiile publice din teritoriul administrat în vederea soluționării problemelor ce țin de interes municipal, în limitele competențelor Preturii.	Numărul solicitărilor instituțiilor publice din sector soluționate.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	31 decembrie		2864 solicitări parvenite, dintre care 2793 solicitări soluționate.
	1.2.3. Creșterea culturii organizaționale și promovarea unor acțiuni, capabile să intensifice participarea cetățenilor în activitatea serviciilor publice.	Numărul propunerilor, sugestiilor parvenite de la cetățeni.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 iulie 31 decembrie		De la cetățeni au parvenit 165 de propuneri, sugestii: 42 – reparația drumurilor; 13- pentru amenajarea terenurilor; 110 –diverse.
1.3. Asigurarea unui proces decizional transparent și echitabil în activitatea Preturii.	1.3.1. Plasarea pe pagina web a Preturii a actelor administrative emise de către Pretură (planuri anuale de acțiuni, rapoarte de activitate).	Numărul de acte administrative plasate pe pagina web a Preturii.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 iulie 31 decembrie	Secretarul preturii, Secția administrație publică locală.	Pe pagina web a Preturii au fost plasate 6 acte administrative.
	1.3.2. Informarea publicului despre activitățile realizate de către Pretură, serviciile descentralizate din raza sectorului prin intermediul site-lui	Numărul de informații/ articole plasate pe pagina web a Preturii. Impactul acestora la întreținerea unei imagini unitare, bune	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 iulie 31 decembrie		Pe pagina web a Preturii au fost plasate 292 de informații.

	Preturii.	a Preturii.					
	1.3.3. Afișarea informațiilor de interes public pe Panoul informativ al Preturii.	Numărul de informații afișate pe Panoul informativ.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 iulie 31 decembrie		Pe panoul informativ au fost plasate 21 de informații.	
1.4. Creșterea calității procesului de administrare prin aplicarea tehnologiilor informaționale și de comunicații.	1.4.1. Reactualizarea informației privind alegătorii sectorului Ciocana din Registrul de Stat al Populației.	Numărul de informații actualizate	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 iulie 31 decembrie	Secretarul preturii, Secția administrație publică locală. Secția audiență și secretariat.	3127 de informații actualizate	
	1.4.2. Actualizarea sistematică a paginii web a Preturii.	Numărul de actualizări pe pagina web a Preturii.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 iulie 31 decembrie		Pe pagina web a Preturii s-a intervenit cu modificări și actualizări în www.ciocana.md	
	1.4.3. Gestionarea petițiilor cetățenilor prin intermediul email-ului Preturii.	Numărul petițiilor examinate în termenii stabiliți de legislație.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 iulie 31 decembrie		169 petiții au parvenit prin intermediul e-mail-ului Preturii.	
1.5. Asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public.	1.5.1. Planificarea și organizarea audienței cetățenilor din sector.	Numărul cetățenilor primiți în audiență	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 iulie 31 decembrie	Secțiile și serviciile preturii	Audiența cetățenilor este organizată conform unui orar stabil, care e plasat atât pe Panoul informativ, cât și pe site. 2100 persoane au fost în audiență.	
	1.5.2. Acordarea informațiilor de interes public solicitate de cetățeni în conformitate cu cerințele legislației în vigoare.	Numărul informațiilor acordate.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 iulie 31 decembrie		Secretarul preturii, Secția audiență și secretariat	A fost acordată informație la circa 2100 cetățeni.
	1.5.3. Eliberarea copiilor	Numărul de copii	Fondul de	01 iulie			Au fost eliberate 15 copii ale actelor

	actelor emise de Pretură, a materialelor ce au stat la baza emiterii lor.	eliberate.	retribuire a muncii personalului Preturii	31 decembrie		emise de Pretură
1.6. Creșterea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici, precum și a angajaților cu funcții tehnice și administrative din cadrul Preturii.	1.6.1. Analiza necesităților de dezvoltare profesională a funcționarilor publici, identificate în cadrul procedurii de evaluare a performanțelor profesionale.	Numărul de propuneri înaintate conducerii și Serviciului resurse umane a Primăriei municipiului Chișinău.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 iulie 31 decembrie	Pretor, Serviciul resurse umane	Realizat Au fost înaintate propuneri Direcției managementului resurse umane pentru semestrul II 2020, privind necesarul de instruire a funcționarilor publici din cadrul preturii.
	1.6.2. Elaborarea Planului tematic de perfecționare a abilităților profesionale ale funcționarilor publici, precum și ale angajaților cu funcții tehnice și administrative.	Planul tematic elaborat și semnat de către Pretor.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 iulie 31 decembrie		Realizat A fost elaborat și aprobat Planul tematic de perfecționare a abilităților profesionale ale funcționarilor publici.
	1.6.3. Organizarea participării funcționarilor publici și angajaților cu funcții tehnice și administrative din cadrul Preturii la seminarele de instruire și perfecționare a abilităților profesionale.	Numărul de persoane ce au participat la seminarele organizate.	Surse financiare ale ONG și altor organizații	01 iulie 31 decembrie		Realizat parțial În legătură cu situația epidemiologică din țară au participat la cursurile de instruire de la AAP-2 persoane. În cadrul preturii au fost organizate seminare de instruire cu funcționarii publici de către Institutul de științe penale și criminologie aplicată și Autoritatea Națională de Integritate și cursuri de perfecționare cu tematica „Arederea profesională”.
1.7. Optimizarea managementului funcționarilor	1.7.2. Organizarea și desfășurarea procedurilor pentru ocuparea	Numărul de concursuri organizate.	Fondul de retribuire a muncii	01 iulie 31 decembrie	Serviciul resurse umane	Realizat A fost organizate și desfășurate 5 concursuri cu privire la ocuparea

<p>publici din cadrul Preturii</p>	<p>funcțiilor publice vacante, reieșind din necesitățile de personal estimate.</p>	<p>Gradul de transparență. Numărul de funcționari angajați în corespundere cu cerințele funcției.</p>	<p>personalului Preturii</p>			<p>funcțiilor publice vacante dintre care: - Secția social-economică- 3 funcții vacante; - Secția urbanism și arhitectură - 2 funcții vacante; - Secția asistență juridică -2 funcții vacante; - Secția cultură, tineret și sport – 1 funcție vacantă; - Serviciul contabilitate -1 funcție vacantă. Anunțurile au fost plasate pe platforma cariere.gov.md și pe pagina web a Preturii. Au promovat concursul și au fost angajate 9 persoane. Ulterior a fost plasat anunțul cu privire la organizarea concursului la funcțiile vacante de specialist principal în Secția locativ-comunală și Secția urbanism și arhitectură și specialist superior în Secția asistență juridică.</p>
<p>1.8 Realizarea eficientă a lucrărilor de secretariat în cadrul Preturii, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.</p>	<p>1.8.1. Monitorizarea procesului de recepționare și ținare a corespondenței parvenite în adresa Preturii.</p>	<p>Numărul de documente parvenite în adresa Preturii.</p>	<p>Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii</p>	<p>01 iulie 31 decembrie</p>	<p>Secretarul preturii, Secția audiență și secretariat</p>	<p>4197 documente au parvenit în adresa Preturii.</p>
	<p>1.8.2. Monitorizarea procesului de examinare și soluționare în termen a petițiilor și adresărilor cetățenilor, altor tipuri de documente.</p>	<p>Numărul petițiilor și adresărilor cetățenilor înregistrate/soluționate în termen.</p>	<p>Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii</p>	<p>01 iulie 31 decembrie</p>		<p>Au fost înregistrate 667 petiții ale cetățenilor. În proces de examinare sunt 77 documente și petiții.</p>

	1.8.3. Asigurarea arhivării documentelor Preturii, conform cerințelor legislației în vigoare.	Numărul dosarelor transmise spre păstrare în arhiva municipală și arhiva preturii	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 iulie 31 decembrie		Au fost transmise spre păstrare în arhiva municipală 0 de dosare.
1.9 Organizarea în comun cu Centrul Militar a procesului de încorporare a cetățenilor în serviciul militar în termen, prin contract și în serviciul civil, conform cerințelor legislației în vigoare.	1.9.1 Conlucrarea cu Centrul militar municipal privind numărul recruților înrolați în armata națională și organizarea propriu-zisă a procesului de încorporare a cetățenilor în serviciul militar în termen, prin contract și în serviciul civil.	Proces de încorporare realizat. Numărul recruților încorporați.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 iulie 31 decembrie	Vicepretor , Secția cultură, tineret și sport	Serviciul militar Sedintă de lucru cu instituțiile responsabile de încorporarea din octombrie 2020-ianuarie 2021. Dispoziția pretorului sectorului Ciocana, nr. 01-5/146 din 29.09.2020 Cu privire la asigurarea încorporării tinerilor în Armata Națională. Prima etapă de încorporare pe 20.10.2020, au fost încorporați 17 recruți, aceasta fiind 50% din sarcina de încorporare. Încorporați în Serviciul Civil – 9 recruți, acesta fiind 26% din sarcina de încorporare în serviciul militar în termen.

Obiectivul nr. 2: Coordonarea și monitorizarea activităților în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, asigurarea controlului și disciplinei în construcții în sector .

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Costuri și sursele financiare	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realiza/ realizat parțial /nerealizat) /Descriere succintă
2.1 Coordonarea activităților în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului	2.1.1. Consultarea populației, conform legislației în vigoare, în cazul construcției obiectivului cu altă destinație; 2.1.2. Perfectarea propunerilor privind actualizarea cadrului legal normativ în vederea urbanismului și	Numărul de propuneri expediate. Numărul demersurilor înaintate către IP, DGAURF, Agenția ecologică.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 iulie 31 decembrie	Vicepretor Serviciul arhitectură și construcții	Au fost expediate 5 propuneri ; Au fost efectuate 13 ieșiri în sector pentru consultarea cetățenilor de pe următoarele adrese: str. Igor, Vieru, 3; bd. Mircea cel Bătrân,42; bd. Mircea cel Bătrân, 21/1, 21/2; str. Voluntarilor,12; str. Izbiște,40 str. Tîrgoviște bd. Mircea cel Bătrân,15;

	construcțiilor și informarea beneficiarilor în problema vizată.					str. Igor, Vieru, 13; str. Călugăreni, 14; str. Mihail Sadoveanu, 4/1; str. Ginta Latină, 5/1; str. Alecu Russo, 22. 3 demersuri în adresa IP Ciocana; 4 demersuri în adresa GRAURF; 2 demersuri în adresa Agenției ecologice.
2.2 Monitorizarea construcțiilor autorizate și neautorizate și consultarea cu organele competente	2.2.1 Informarea serviciilor abilitate referitor la încălcările depistate 2.2.2 Prescripție la sistarea lucrărilor de construcție neautorizată 2.2.3 Proces-verbal înmănat persoanei care a executat construcții neautorizate 2.2.4 Conlucrarea cu gestionarii fondului locativ, beneficiarii construcțiilor individuale și beneficiarii construcțiilor blocurilor locative în vederea respectării cerințelor legislative și normative în construcții.	Numărul prescripțiilor. Numărul proceselor-verbale. Numărul de ședințe. Numărul scrisorilor înaintate gestionarilor fondului locativ. Numărul de ieșiri în teritoriu. Numărul de adresări și petiții examinate.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 iulie 31 decembrie	Viceprețor Serviciul arhitectură și construcții	Au fost expediate 4 scrisori în adresa Agenției pentru Supravegherea Tehnică; Au fost înmădate 2 prescripții referitor la sistarea lucrărilor; Participarea la 4 ședințe cu gestionarii fondului locative; S-au înaintat 6 scrisori în adresa gestionarilor fondului locative.
2.3 Examinarea cu ieșire la fața locului a terenului care necesită a fi salubrit în	2.3.1. Elaborarea schemei de salubritate a terenului întărit pentru persoane fizice și juridice.	Schema întocmită în 2 exemplare.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	15 zile de la depunerea cererii 01 iulie 31	Viceprețor, Serviciul arhitectură și construcții	Au fost întocmite și înmădate gestionarilor fondului locative 10 scheme de salubritate. La 60 de agenți economici la care au fost prelungite valabilitatea schemelor de amplasare au fost

comun cu agentul economic.				decembrie		indicate dimensiunile terenurilor pe care urmează să le salubrizeze.
	2.3.2. Evidența schemelor elaborate în registru electronic.	Agentul economic este informat și deține schema de salubritate.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 iulie 31 decembrie		60 scheme sunt incluse în Registrul electronic
2.4. Demolarea construcțiilor neautorizate	2.4.1. Ieșiri în sector pentru identificarea construcțiilor neautorizate.	Numărul construcțiilor identificate	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 iulie 31 decembrie	Vicepreșed Serviciul arhitectură și construcții	Realizat Monitorizarea executării lucrărilor de demolare a 19 garaje instalate neautorizate pe următoarele adrese: bd. Mircea cel Bătrân 44/1-14 garaje; str. Petru Zadnipro 2/7-3 garaje; str. Petru Zadnipro 4/1-2 garaje.
	2.4.2. Ieșiri în sector pentru concretizarea listei panourilor publicitare care urmează a fi demolate și evacuate.	Numărul panourilor identificate	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 iulie 31 decembrie		Realizat Monitorizarea executării lucrărilor de demolare și evacuare a 13 panouri publicitare instalate neautorizate.
	2.4.3. Ieșiri în sector pentru identificarea locațiilor de unde urmează a fi demolate și evacuate dispozitivele metalice pentru rezervarea locurilor de parcare.	Numărul locațiilor	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 iulie 31 decembrie		Realizat Monitorizarea executării lucrărilor de demolare și evacuare a 54 dispozitive metalice.

Obiectivul nr. 3: Coordonarea și monitorizarea activității ARBP, ACC, CCL de prestări servicii locativ-comunale și de amenajare în sector.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Costuri și sursele financiare	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerrealizat) /Descriere succintă
3.1. Asigurarea sistematizării și	3.1.1. Generalizarea informațiilor din sector	Numărul de informații generalizate.	Fondul de retribuire a muncii	01 iulie 31 decembrie	Vicepreșed, Secția locativ-comunală	Au fost generalizate 10 informații pe compartimentul edilitar

generalizării informației privind reparațiile curente și capitale din sector			personalului Preturii			ingineresc și comunal.
	3.1.2. Întocmirea și prezentarea informațiilor direcțiilor CMC	Număru de informații întocmite și prezentate direcțiilor de profil ale CMC.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 iulie 31 decembrie		Au fost întocmite și prezentate în adresa a trei direcții a CMC 12 informații: - Direcția generală transport public și căi de comunicații, despre includerea în programul de investiții - 6; - Direcția generală locativ-comunală și amenajare -5; - Întreprinderea municipală „Direcția construcții capitale” -1;
3.2. Organizarea și desfășurarea ședințelor de lucru cu gestionarii fondului locativ și serviciile din teritoriu.	3.2.1 Desfășurarea ședințelor de lucru a gestionarilor fondului locativ în comun cu serviciile din teritoriu.	Numărul de ședințe desfășurate	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 iulie 31 decembrie	Viceprețor, Secția locativ-comunală	S-au desfășurat 3 ședințe cu gestionarii fondului locativ și serviciile din teritoriu la compartimentul edilitar-ingineresc. Conlucrare cu gestionarii fondului locativ prin intermediul Viber.
3.3. Monitorizarea gestionarilor fondului locativ referitor la pregătirea fondului locative către sezonul rece 2020-2021.	3.3.1. Monitorizarea GFL privind îndeplinirea lucrărilor planificate.	Numărul de controale efectuate	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 iulie 31 decembrie	Viceprețor, Secția locativ-comunală	S-au efectuat 172 controale la blocurile locative, privind reparația ușilor de la intrările în subsoluri, acoperișurilor, stecluirea geamurilor, copertinelor, ș.a.
	3.3.2. Verificarea în comun cu S.A. „Termoelectrica” din sector pregătirea sistemelor de termoficare	Numărul de controale efectuate	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 iulie 31 decembrie		Au fost efectuate 254 controale referitor la pregătirea sistemelor de termoficare, rețelele ingineresti din subsolul

	în blocurile locative					blocurilor, la elevatoare, izolația țevilor de la agentul termic din locurile de uz comun ale blocurilor locative.
	3.3.3. Monitorizarea conectării fondului locativ la agentul termic.	Numărul de blocuri locative conectate.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 octombrie 30 noiembrie		Au fost întocmite și prezentate săptămânal informații DGLCA, la capitolul pregătirea fondului locativ către sezonul rece 2020-2021. Au fost conectate toate 368 blocuri locative la agentul termic.
3.4. Organizarea și monitorizarea îndeplinirii lucrărilor de salubritate și amenajare în sector.	3.4.1 Efectuarea controlului salubrității și amenajării sectorului pe parcursul anului conform planului de acțiuni elaborat.	Numărul de acțiuni desfășurate.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 iulie 31 decembrie	Viceprețor, Secția locativ-comunală	Au fost efectuate 96 controale referitor la salubritatea sectorului, a teritoriilor adiacente blocurilor locative, agenții economici, sectorul particular. - Monitorizarea îndeplinirii lucrărilor de deratizare și dezinsecție a subsolurilor la 370 blocuri locative din sector; - Monitorizarea îndeplinirii lucrărilor de dezinsecție la blocurile locative, a stațiilor de așteptare a transportului urban, platourilor comune de acumulare a deșeurilor menajere din sector; - Monitorizarea lucrărilor de curățire și evacuare a nămolului de pe drumurile

					de acces intercartier în urma ploilor torențiale . - Monitorizarea lucrărilor de inventariere și defrișare a arborilor uscați din sector. Monitorizarea îndeplinirii lucrărilor de restabilire a săpăturilor efectuate în urma pozării rețelelor de apeduct de către companiile OCIDE și SADE.
	3.4.2. Organizarea acțiunilor de salubritate și amenajare în perioada de primăvară/ toamnă, conform dispoziției Primarului general cu antrenarea instituțiilor de învățământ, GFL, agenților economici, societății civile.	Numărul de acțiuni desfășurate.	Bugetul Preturii 100 mii lei	01 octombrie 31 decembrie	Au fost organizate și monitorizate acțiunile de salubritate și amenajare de toamnă conform dispoziției Primarului general al municipiului Chișinău nr. 524-d din 25 septembrie 2020 „Cu privire la organizarea campaniei de salubritate de toamnă în municipiul Chișinău”; Săptămânal au fost prezentate Direcției generale locativ-comunale și amenajare (DGLCA), informația despre îndeplinirea lucrărilor planificate în cadrul acțiunilor de salubritate și amenajare de toamnă. A fost întocmită și prezentată informația de totalizare DGLCA despre îndeplinirea lucrărilor de

						<p>amenajare și salubritare din cadrul acțiunilor de salubritare și amenajare de toamnă.</p> <p>Evacuat frunziș (vegetație), crengi, gunoi menajer, gunoi de construcție și nămol -840 rute; implicați circa 3000 angajați din sfera publică, privată (agenți economici), asociații de profil nonguvernamentale, voluntari, locatari, studenți și elevi la lucrările de amenajare și salubritare a teritoriilor, acțiune social-ecologică de curățire a râului Tiganca și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> - salubritat 2,5 ha din fâșia riverană și teren aferent râului - evacuate 18 rute de gunoi menajer, vegetație și gunoi de construcție; - defrișat 0,7 ha teren împădurit – evacuate 4 rute crengi și vegetație; - defrișați 50 arbori uscați și prăbușiți-evacuate 17 rute lemn și crengi; - excavat și evacuat nămol - 102 rute. - În contextul acțiunii „Marea curățenie”, care prevede salubritarea
--	--	--	--	--	--	---

						<p>parcurilor, zonelor verzi și a anumitor teritorii publice, s-a desfășurat o acțiune de salubritate în Parc – Padure Râșcani (punctele de pornire: str. I. Vieru - M. Sadoveanu, P. Zadnipru -M. Sadoveanu, scările str. N. Dimo – Miron Costin).</p> <p>Pretura sectorului Ciocana a acordat 800 saci, 200 perechi mănuși, au fost antrenate 3 unități de transport (tractoare). Au participat circa 200 persoane, din care angajații preturii -25 persoane; instituțiilor, direcțiilor, serviciilor municipale - 100 persoane: (DETS-27; DAS Ciocana - 10; DPPC-7; AMT-10; servicii municipale-36); instituțiilor de învățământ preuniversitare - 60 persoane (sc.prof.nr.7-15 per.; sc.prof.nr.10-15 per.; LT nr.2-30 per.) ; locatari, voluntari - 15 persoane.</p> <p>Ca urmare a acțiunilor întreprinse s-a colectat plasticul, deșeurile menajere, din Parcul – Padure Râșcani, în perimetrul străzii Mihail Sadoveanu (Alec Russo - Prof. Ion Dumeniuk) și</p>
--	--	--	--	--	--	---

						<p>salubritate zona rașiiilor riverale a iazurilor din str. N. Dimo. Au fost evacuate 6 rute, din ele : 4 rute de gunoi menajer, 2 rute de crengi.</p> <p>- acțiune de salubritate a Parc-Padure Rîșcani (str. P. Zadniru - M. Sadoveanu, Prof. Ion Dumeniuk - M. Sadoveanu) și terenurilor aferente instituțiilor publice și blocurilor locative la 02-03.10.2020 au participat 700 persoane.</p> <p>- au fost salubritate terenul din Parc –Padure Rîșcani (str. P. Zadniru-M. Sadoveanu, Prof. Ion Dumeniuk - M. Sadoveanu), terenurile publice din: Gînta Latină 19, Voluntarilor 3/1, Alecu Russo 57, bd. Mircea cel Bătrîn 5/2, 7, 18, 24 , 26, Mesterul Manole 6, 12, Maria Drăgan 16/2, 7, Vadul lui Vodă 80, P. Zadniru 7/1, 16/4, Otovasca 21. Ca urmare a acțiunilor întreprinse au fost evacuate 10 rute de gunoi menajer și vegetație. Lichidate 2 gunoiști neautorizate pe următoarele adrese:</p> <p>- str. Industrială , evacuate 15 rute deseuri de</p>
--	--	--	--	--	--	--

						<p>construcție .</p> <p>- Lichidate microgunoiști – 254: str. Varnița, str. Maria Drăgan nr. 44 (panorama), str. Lunca Băcului; bd. Mircea cel Bătrîn , str. Meșterul Manole, str. Uzinelor, str. Bucovina, str. Industrială, scuarul Ginta Latină; str. M. Sadoveanu; Parc-Pădure ”Râșcani”, Parc –Pădure „N. Milescu Spătarul” - evacuate 14 rute de gunoi menajer și de construcție.</p> <p>- au fost schimbate 15 containere pentru acumularea deșeurilor menajere și reparate 19 containere.</p>
3.5 Organizarea și monitorizarea lucrărilor de amenajare	3.5.1. Reconstrucție a căilor de acces (scări) deteriorate din sector: - bd. Mircea cel Bătrân, 5; - bd. Mircea cel Bătrân, 7; - bd. Mircea cel Bătrân, 17/1;	Lucrări efectuate: 3 scări reparate și renovate	Alocațiile financiare suplimentare ale Bugetului municipal	01 iulie 31 octombrie	Vicepreștor, Secția locativ-comunală	Nerealizat, lipsa finanțelor
	3.5.2. Organizarea și desfășurarea acțiunii „Un arbore pentru dănuirea noastră” în colaborare cu Î.M. „Asociația de gospodărire a spațiilor	Acțiune organizată și desfășurată.	Bugetul Î.M. „Asociația de gospodărire a spațiilor verzi”	01 iulie 31 decembrie		Organizate 17 acțiuni de plantare a arborilor și arbuștilor în cadrul Campaniei Naționale de Inverzire „Un arbore pentru dănuirea noastră” plantati 5880 arbori și 110

	verzi”.					arbuști, au participat 1425 persoane.
	3.5.3. Organizarea și monitorizarea lucrărilor de dezapezire și curățirea ghetușului	Numărul de acțiuni desfășurate Numărul de persoane antrenate	Bugetul Preturii 50 mii lei	01 noiembrie 31 decembrie 2020		Presărarea materialului antiderapant la stațiile de așteptare a transportului urban și trotuarele pietonale de către serviciile specializate.
3.6. Reabilitarea „Aleei bulevardului Mircea cel Bătrân”	3.6.1. Proiectarea lucrărilor de amenajare și modernizare a aleei bd. Mircea cel Bătrân: - Elaborarea documentației de proiect; - Inițierea și desfășurarea procedurii de achiziție publică; - Evaluarea și încheierea contractului cu operatorul economic câștigător.	Desfășurarea licitației și identificarea unui câștigător.	Buget municipal 300,00 mii lei	01 iulie 31 decembrie	Viceprețor, Secția locativ-comunală	Realizat 100%
	3.6.2. Monitorizarea efectuării lucrărilor: - Montarea a 130 bănci pe alee; - Instalarea a 180 urne; - Instalarea a 106 felinare și iluminarea aleii; - Efectuarea lucrărilor de amenajare (asfaltare, borduri); - Instalarea sistemului subteran de irigare a gazonului; - Amplasarea a 6 mini	Lucrări efectuate calitativ (numărul băncilor, urnelor instalate; numărul felinarelor montate/instalate; instalarea sistemului de irigare a gazonului; Numărul mini toboganelor amplasate, mini terenurilor de fitness amplasate	Buget municipal 4700,00 mii lei	01 iulie 31 decembrie	Viceprețor, Secția locativ-comunală	Au fost efectuate lucrări – 80 % Sunt îndeplinite lucrările de reabilitare a aleii până la str. Igor Vieru. Au fost instalate urne, felinare, îndeplinite lucrări de asfaltare, instalare a bordurilor, instalat sistem de irigare a gazonului, amplasate miniterenuri de joacă, lucrări de extindere a zonei WiFi, replantare a arborilor, arbuștilor, formarea coroanei la copaci,

	tobogane; - Instalarea a 2 mini terenuri de fitness;	Alee asfaltată și amenajată.				nivelarea maselor de pământ.
Obiectivul 4: Coordonarea și monitorizarea activităților antreprenoriale (comerț, alimentație publică și prestări servicii) desfășurate în sector.						
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Costuri și sursele financiare	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat) /Descriere succintă
4.1. Supravegherea activităților de comerț din sectorul Ciocana	4.1.1.Organizarea activităților de informare a mediului de afaceri (IMM) și societatea civilă vizând cadrul legal referitor la organizarea și desfășurarea activităților de comerț	Numărul de activități (ședințe, seminare, întuniri, consultații publice) organizate. Numărul de informații elaborate.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 iulie 31 decembrie	Viceprețor, Secția social – economică	Au fost organizate și desfășurate 5 ședințe/întuniri: ședința de lucru cu administrația S.R.L. "Restofood" referitoare la organizarea terasei de vară (29.07.2020); ședința de lucru cu reprezentanții Direcției generale transport public și căi de comunicații, S.R.L. „Alianța”, I.I. „Alexandra Ciabaniuc” (foștii arendatori) referitoare la resoluționarea contractelor de arendă și predarea primire a spațiilor eliberate și reluarea gestionării acestora de către EXDRUPO (13.07.2020); ședința de lucru cu administratorul pieței de flori SRL „Angro Flor”, str. A. Russo 18 , referitor la legalitatea amplasării și activității (13.08.2020); ședința de lucru cu S.R.L. „Melcafe”, încheierea

						<p>acordului de colaborare (10.08.2020); ședința de lucru cu tematica: "Combaterea comerțului ambulant stradal" (06.10.2020) Au fost elaborate: 6 informații (vizînd evacuarea chioșcurilor și tonetelor din parcare S.R.L. „Agro-Mondial”; referitoare la agenții economici din pasajul subteran; referitoare la gestionarii pavilioanelor comerciale din cadrul stațiilor de așteptare); 3 comunicate de presă (vizînd dezvoltarea sectorului în colaborare cu agenții economici; despre desfășurarea iarmarocului școlăresc 2020; cu tematica: „Combaterea comerțului ambulant stradal”). Au fost informați 270 agenți economici</p>
	4.1.2. Inspectarea unităților de comerț, alimentație publică și de prestări servicii din sector întru constatarea respectării prevederilor cadrului legal în vigoare	Numărul de unități inspectate	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 iulie 31 decembrie	Viceprețor, Secția social – economică	<p>Au fost inspectate: 10 unități de prestare a serviciilor (vulcanizări); 55 stații de așteptare a transportului urban, inclusiv 13 pavilioane comerciale încadrate în stații; Piata mixtă S.R.L. „Agro-Mondial” referitor la conformarea prevederilor</p>

						contractului de arendă a teritoriul municipal (evacuarea chioșcurilor și tonetelor din parcare); 3 unități de comerț din teritoriul adiacent pasajului subteran (SRL „Moldpresa Grup”, SRL „KNAH DISTRIBUTION” din stația de așteptare și piața de flori SRL „Angro Flor”), referitor la legalitatea amplasării și activității (12.08.2020); 16 localuri de agrement (20.11-21.11.2020).
4.2. Combaterea comerțului neautorizat	4.2.1.Efectuarea verificărilor unităților de comerț, alimentație publică și de prestări servicii din sector în baza petițiilor, adresărilor, sesizărilor	Numărul verificărilor efectuate	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 iulie 31 decembrie	Viceprețor, Secția social – economică	Au fost efectuate 206 de verificări ale unităților de comerț, alimentație publică și de prestări servicii din sector
	4.2.2.Întocmirea proceselor-verbale de contravenție administrative de către agenții constatatori.	Numărul de Procese - verbale contravenționale întocmite	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 iulie 31 decembrie		Au fost întocmite 53 Procese – verbale contavenționale
4.3. Ținerea evidenței Registrelor de Reclamații în unitățile de prestări servicii din teritoriul administrat.	4.3.1.Înregistrarea Registrelor de Reclamații	Numărul de Registre de Reclamații înregistrate	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 iulie 31 decembrie	Viceprețor, Secția social – economică	Înregistrate 7 Registre de reclamații.
	4.3.2.Verificarea prezenței și corectitudinii Ținerii Registrelor de	Numărul verificărilor	Fondul de retribuire a muncii personalului	01 iulie 31 decembrie		Viceprețor, Secția social – economică

	Reclamații în unitățile de prestări servicii din teritoriul administrat.		Preturii			
4.4. Susținerea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii din sector, promovării producției autohtone și sporirii gradului de ocupare a forței de muncă și încasărilor la buget.	4.4.1. Organizarea comerțului ambulant în cadrul Târgurilor, Hramului orașului Chișinău, altor evenimente similare	5 târguri organizate/desfășurate	Surse financiare ale agenților economici	01 iulie 31 decembrie	Viceprețor, Secția social – economică	Au fost organizate 3 activități (comerț ambulant): Comerțul cu legume și fructe (01.06.2020-30.11.2020); Comerțul cu băuturi răcoritoare (01.06.2020-30.10.2020); Expoziții - vânzări în cadrul manifestărilor dedicate Hramului orașului Chișinău.
	4.4.2. Elaborarea și prezentarea propunerilor: - la întocmirea programelor curente și de perspectivă de dezvoltare social – economică a sectorului, municipiului; - la cadrul legislativ vizând domeniul social și economic.	Propuneri elaborate și prezentate către autoritățile de resort.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 iulie 31 decembrie	Viceprețor, Secția social – economică	Au fost elaborate propuneri: de modificare a Regulamentului de desfășurare a activității de comerț în municipiul Chișinău, vizând activitatea de prestare a serviciilor de vulcanizare (în baza evaluării vulcanizărilor); la proiectul Regulamentului de desfășurare a activității de comerț în municipiul Chișinău; referitoare la organizarea pieței municipale în sectorul Ciocana; la Regulamentul privind compensarea cheltuielilor pentru persoanele defavorizate din municipiul Chișinău la efectuarea plăților pentru serviciile

						comunale și resurse energetice; la proiectul Regulamentului privind acordarea ajutorului financiar persoanelor defavorizate la efectuarea plăților pentru serviciile comunale și resursele energetice; de modificare a taxelor locale pentru unitățile de comerț ambulant pentru anul 2021.
4.5. Elaborarea schemelor pentru prelungirea activității de comerț	4.5.1 Ieșiri în sector pentru verificarea perimetrelor și aspectului unităților comerciale la care urmează a fi prelungite schemele de amplasare.	Numărul de ieșiri în sector	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 iulie 31 decembrie	Viceprețor, Serviciul arhitectură și construcții	Au fost verificate 35 de ieșiri în sector.
	4.5.2. Informarea prin scrisori a agenților economici despre încălcările depistate.	Numărul de scrisori	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 iulie 31 decembrie	Viceprețor, Serviciul arhitectură și construcții	Au fost informați prin scrisori 15 agenții economici referitor la încălcările depistate și înlăturarea acestora.
	4.5.3. Elaborarea schemei pentru prelungirea activității unităților de comerț.	Numărul de scheme eliberate	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	15 zile de la depunerea cererii 01 iulie 31 decembrie	Viceprețor, Serviciul arhitectură și construcții	Au fost elaborate 60 de scheme pentru prelungirea activității de comerț
	4.5.4. Evacuarea gheretelor fără autorizație de funcționare.	Numărul de gherete evacuate conform dispozițiilor pretorului.	Bugetul Preturii 550 mii lei	01 iulie 31 decembrie		Au fost demontate și evacuate 10 de gherete a fost demontat și evacuat un pavilion.

Obiectivul nr. 5: Promovarea și realizarea politicilor, strategiilor, planurilor de acțiuni naționale și municipale în domeniile educației, ocrotirii sănătății, protecției sociale, culturii, tineretului și sportului.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Costuri și sursele financiare	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerrealizat) /Descriere succintă
5.1. Organizarea și desfășurarea acțiunilor dedicate sărbătorilor naționale, locale și profesionale.	5.1.3. Organizarea și desfășurarea evenimentului „Capsula Timpului Ciocana 2020” dedicat aniversării de 35 de ani de la fondarea sectorului Ciocana	Program organizat și desfășurat.	Bugetul Preturii 3 mii lei	august	Viceprețor , Secția cultură, tineret și sport.	Realizat 100% La 13 august 2020, a fost astrucată „Capsula Timpului Ciocana 2020”, eveniment dedicat aniversării de 35 de ani de la fondarea sectorului Ciocana Timp de câteva zile tinerii au desfășurat acțiunea „Mesajul către viitor”, în cadrul căreia au acumulat mesaje, doleanțe oferite de către administrația Preturii sectorului Ciocana, conducători ai subdiviziunilor Preturii, idei și sugestii ale oamenilor de creație, personalități ale sectorului Ciocana, notificări ale agenților economici, toate - pentru a fi stocate și deschise peste 10 ani.
	5.1.4. Program cultural-artistic în cadrul sărbătorilor naționale “Ziua Independenței” și „Limba Noastră”.	Sărbători organizate și desfășurate.	Bugetul Preturii 3 mii lei	august	Viceprețor , Secția cultură, tineret și sport.	Realizat 100% Manifestarea literar-muzicală „Limba Doinelor de aur - Limba noastră” s-a desfășurat în sectorul Ciocana. După depunerea de flori la bustul poetului Alecu Russo, în scuarul CCC „Ghiocel” discipolii centrului au proslăvit limba neamului prin poezie și muzică instrumentală aleasă. Evenimentul a fost încununat de

						expoziția de carte cu genericul „Limbă preasfântă, mereu neânfrântă”, prezentată de către Biblioteca „Transilvania”.
	5.1.5. Program cultural-artistic și de instruire în cadrul „Zilei Naționale a Tineretului”.	Program organizat și desfășurat.	Bugetul Preturii 15 mii lei	noiembrie	Viceprețor , Secția cultură, tineret și sport.	Realizat 100% La acțiunile „Youth Fest” au participat tineri și reprezentanți ai instituțiilor de învățământ, ONG-uri, prin implicarea activă la implementarea Planului de acțiun în domeniul cultural, sportiv și educativ în perioada 07-20 noiembrie 2020, Scopul-antrenarea cât mai activă a tinerilor în viața comunitară. Acțiunile întreprinse, care au fost numeroase și diverse, a evidențiat buna colaborare a APL cu instituțiile din sector. În acest context au fost decernate diplome de mențiuni și trofee pentru notorie implicare și rezultatele excelente, artenere: Colegiul Tehnic al Universității Tehnice a Moldovei, Centrul de Excelență Energetică și Electronică, Centrul Municipal de Tineret, Școala Profesională nr. 7, Școala Profesională nr. 10, IPLT „Petru Zadnipru”, IPLT „Olimp”, IPLT „Dacia”, IPLT „Ginta Latină”, IPLTPS nr. 11, AO „Temelii Tari”, Teatrul Municipal „Gugută” Consiliului Local de Tineret Ciocana.
5.2. Organizarea și desfășurarea campionatelor, turneelor și altor	5.2.2. Organizarea și desfășurarea Campionatului sectorului Ciocana la fotbal cu participarea agenților economici	Campionat organizat și desfășurat.	Bugetul Preturii 14 mii lei	septembrie	Viceprețor , Secția cultură, tineret și	Nerealizat din cauza pandemiei de Covid -19.

acțiuni sportive.	și instituțiilor bugetare.				sport.	
	5.2.3.Competiții sportive „ Cu toată familia la start” între API.P-urile din sector	Competiții organizate și desfășurate	Bugetul Preturii 14 mii lei	decembrie	Viceprețor , Secția cultură, tineret și sport.	Nerealizat din cauza pandemiei de Covid -19.
5.3. Organizarea și desfășurarea acțiunilor instructiv-educative de promovare a modului sănătos de viață, prevenirea viciilor sociale, promovarea atitudinii civice, voluntariatului și susținerea tinerilor cu nevoi speciale.	5.3.1. Organizarea și desfășurarea seminarelor, trening-urilor, meselor rotunde, expozițiilor etc.	Numărul de seminare , training-uri, mese rotunde, expoziții organizate și desfășurate.	Surse financiare ale ONG și altor organizații	noiembrie	Viceprețor , Secția cultură, tineret și sport.	Realizat 100% Seminar „Dezvoltarea abilităților de gândire critică” Training cu tinerii antreprenori din sector “ Ai curaj pentru succesul tău” Workshop „Istории de succes, pentru a menține tinerii în Republica Moldova” Expoziție de carte,„Tinerii pentru tineri”
5.4. Promovarea obiceiurilor și tradițiilor naționale.	5.4.2. Elaborarea și desfășurarea programului artistic în cadrul sărbătorii Hramul Chișinăului.	Program elaborat și desfășurat.	Bugetul Preturii 45 mii lei	octombrie	Viceprețor, Secția cultură, tineret și sport.	Realizat 100% Startul programului cultural a fost dat la ora 12.00 pe alea bd. Mircea cel Bătrân cu participarea colectivelor și artiștilor din sector, care și-au demonstrat talentele și aptitudinile pentru a bucura spectatorii cu dansuri, cântece și melodii dedicate orașului drag.Un moment impresionant, care a întregit sărbătoarea, l-a constituit prezența Domnitorului Mircea cel Bătrân, scenetă

						teatralizată de actorii de la Teatrul „Guguța” și Clubul de Hipism “Sparta”. Locuitorii și oaspeții orașului au admirat expozițiile meșterilor populari și să participe la masterclass-uri. Sărbătoarea a culminat cu un spectacol excepțional oferit de ansamblul etno-folcloric “PLĂIEȘII”. Pe parcursul zilei voluntarii de la CLT Ciocana și ISPCA au îndemnat orașenii să respecte cu strictețe recomandările CNESP ,vizavi de pandemia de Covid-19, asigurând cu echipamentul necesar.
	5.4.3. Elaborarea și desfășurarea Programului cultural artistic în cadrul sărbătorilor de iarnă cu genericul „La mulți ani, Ciocana!”.	Program elaborat și desfășurat.	Bugetul Preturii 100 mii lei	decembrie	Viceprețor, Secția cultură, tineret și sport.	Realizat 100% Confectionarea și decorul Pomului de Crăciun al sectorului (10m*4.5m) desfășurarea concursurilor online,dedicate sărbătorilor de iarnă.
5.5. Acordarea suportului logistic și metodic-organizatoric directorilor adjuncți pentru educație din instituțiile de învățământ, bibliotecarilor, pedagogilor din cadrul Centrelor	5.5.1. Organizarea și desfășurarea seminarelor, întrunirilor, trening-urilor, meselor rotunde etc.	Numărul de seminare, întruniri, trening-uri, mese rotunde organizate și desfășurate.	Surse financiare ale ONG și altor organizații	seprembrie decembrie	Viceprețor, Secția cultură, tineret și sport.	Au fost desfășurate 9 întruniri online desfășurate cu reprezentanții DPPDC Ciocana,bibliotecile din sector în vederea desfășurării activităților cu discipolii și vizitatorii pe perioada pandemiei.

Comunitare.						
5.6. Efectuarea acțiunilor de promovare a proiectelor de parteneriat public-privat în domeniul culturii și sportului.	5.6.1 Organizarea și desfășurarea întrunirilor cu persoane private, agenți economici, oameni de artă interesați în investirea în domeniul social-cultural: centre culturale, biblioteci, săli de sport.	Numărul de întruniri organizate și desfășurate	Surse financiare ale ONG și altor organizații	septembrie decembrie	Vicepreștor, Secția cultură, tineret și sport.	Desfășurarea Campionatului deschis la înot în comun cu Școala sportivă de înot și fotbal nr.11. -48 de învingători din care 24 fete, 24 băieți și 96 de premianți (48/48) care au concurat la 2 categorii de vârste / 2007 și mai mici și 2006 și mai mari competiția a fost organizată de DETS în comun cu școala sportivă de copii și juniori nr. 11, Federația de sporturi nautice din Republica Moldova coordonată cu Ministerul Educației , Culturii și Cercetării din Republica Moldova.
	5.6.2.Turneul Open la „Împins din Culcat și Tracțiuni la bară fixă”	Campionat organizat și desfășurat	Surse financiare AO „Apollo”	noiembrie		Turneu deschis ,desfășurat în 2 etape cu participarea a peste 50 de sportive în termeni stabiliți de arbitri,cu respectare normelor CNESP.
5.7. Contribuirea la dezvoltarea spiritului militar-patriotic al tineretului din sector.	5.7.1. Desfășurarea programului cultural-artistic și militar – sportiv „ Pe meleagurile natale” în cadrul „Zilei recrutului”.	Program organizat și desfășurat.	Bugetul Preturii 10 mii lei	octombrie	Vicepreștor, Secția cultură, tineret și sport.	Evenimentul nu a fost desfășurat. Temei: Anexa nr.2 la Hotărârea nr.33 din 28.09.2020 a Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică
5.8. Contribuirea la descoperirea și stimularea talentei, prin posibilitatea prezentării aptitudinilor cultural-artistice în	5.8.2.Concurs „ O dictare pentru fiecare”	Concurs organizat și desfășurat	Bugetul preturii 2 mii lei	noiembrie	Vicepreștor, Secția cultură, tineret și sport	Concurs desfășurat în parteneriat cu Școala Profesională nr.7 și Biblioteca „Transilvania”: verificarea competențelor de scriere în limba română , motivarea elevilor și a tinerilor în exprimarea corectă și

regim concurențial.						promovarea limbii române în comunitate.
5.9. Organizarea și desfășurarea activităților întru realizarea politicilor, strategiilor, planurilor de acțiuni naționale, municipale în domeniul protecției sociale a populației	5.9.1. Examinarea operativă a cererilor și a dosarelor persoanelor privind compensarea cheltuielilor suportate la efectuarea plăților pentru resursele energetice în sezonul rece 2019-2020” și prezentarea informațiilor către Direcția generală locativ-comunală și amenajare (decizia CMC nr.15/6 din 22.12.2017)	Numărul de ședințe desfășurate numărul de cereri examinate. Listele beneficiarilor de compensare aprobate și transmise către Autoritatea abilitată (DGLCA) în termenii stabiliți	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	Până la data de 20 a fiecărei luni	Viceprețor, Secția social – economică	Nu a fost adoptată decizia CMC pentru compensarea cheltuielilor suportate la efectuarea plăților pentru resursele energetice în sezonul rece compensărilor în perioada 2020-2021.
	5.9.2. Monitorizarea funcționării cantinei de ajutor social, verificarea listelor persoanelor social – dezavantajate incluse pentru alimentație gratuită în cantina socială (decizia CMC nr. 59/16 din 28.10.2006).	Controale efectuate. Listele verificate	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	Semestrial 01 iulie 31 decembrie	Viceprețor, Secția social – economică	Au fost efectuate 2 controale la Direcția Asistență Socială sector Ciocana; Au fost verificate 6 liste ale persoanelor social vulnerabile.
5.10. Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu subdiviziunile preturii, Primăriei, CMC, subiecții economici, organizațiile	5.10.1. Organizarea și desfășurarea activităților comune de interes social: - de comemorare a ostașilor căzuți în războiul din Afganistan, Transnistria, al II-lea Război Mondial și Iași – Chișinău; - de susținere a categoriilor de	Activități desfășurate.	Bugetul Preturii 45 mii lei	februarie martie mai iulie	Viceprețor, Secția social – economică	Au fost organizate cadouri pentru 64 de copii (în baza demersului Asociației surzilor și Asociației nevăzătorilor).

obștești și instituțiile filantropice în vederea organizării și desfășurării activităților comune de interes social.	persoane dezavantajate: participanți la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl, deportați și deținuți politici, invalizi etc.					
5.11. Organizarea și desfășurarea activităților întru realizarea planurilor de acțiuni naționale, municipale în domeniul ocrotirii sănătății populației.	5.11.1. Organizarea și desfășurarea Zilei Mondiale a Donatorului de Sînge în sectorul Ciocana.	Activitate realizată Informație elaborată	Bugetul Preturii 15 mii lei	01 iulie 31 decembrie	Viceprețor, Secția social-economică.	Organizate și desfășurate Zile de donare voluntară a sîngelui: - 24.09.2020 au donat sînge 64 de persoane; - 29.10.2020 au donat sînge 33 de persoane.

Obiectivul nr.6: Organizarea sistemului de management intern managerial, asigurarea legalității actelor emise și gestionarea eficientă a mijloacelor financiare în cadrul Preturii.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Costuri și sursele financiare	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerrealizat) /Descriere succintă
6.3. Asigurarea cadrului legal în activitatea Preturii.	6.6.1. Reprezentarea instituției în instanțele de judecată.	Numărul de participări la ședințe.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 iulie 31 decembrie	Serviciul juridic	Realizat parțial – 90% / Ședințele au fost organizate pentru examinarea cauzelor civile, contravenționale și contencios-administrative, fără abateri de la procedura legală. Referințele și alte acte procedurale au fost prezentate în termen. În perioada stării de urgență au fost amânări ale ședințelor de judecată.
	6.6.2. Acordarea asistenței juridice cetățenilor în orele de audiență.	Numărul persoanelor	Fondul de retribuire a muncii	01 iulie 31 decembrie		Realizat – 100% / Toate persoanele primite în audiență au fost consultate obiectiv și

		primite în audiență.	personalului Preturii			responsabil în conformitate cu legislația R.M.
	6.6.3. Acordarea asistenței juridice Comisiilor, grupurilor de lucru din cadrul Preturii.	Numărul de consultații și asistență juridică acordate.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	Semestrial 01 ianuarie 30 iunie 01 iulie 31 decembrie		Realizat – 100% / Toate modificările legislative au fost aduse la cunoștința funcționarilor și persoanelor care au solicitat asistența juridică.
	6.6.4. Respectarea cadrului legal la perfectarea proiectelor de dispoziție.	Numărul proiectelor de dispoziție emise fără obiecții.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	Semestrial 01 ianuarie 30 iunie 01 iulie 31 decembrie		Realizat – 100% / Toate proiectele de dispoziții au fost emise fără abateri de la procedura legală.
6.4.Eficientizarea gestionării sistematice a resurselor materiale și asigurarea desfășurării achizițiilor publice conform prevederilor cadrului legal.	6.7.1. Examinarea necesităților instituției și perfectarea planului anual de achiziții.	Proiect de buget perfectat.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	Semestrul II	Serviciul contabilitate Grupul de lucru	Proiectul bugetului a fost realizat în termenii stabiliți și expediat Direcției general finanțe.
	6.7.2. Asigurarea controlului gestionării planului de achiziții	Note informative elaborate trimestrial.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	Trimestrial 01 ianuarie 01 aprilie 01 iulie 01 octombrie		Fișa executării cheltuielilor de casă – 6 efectuate;
	6.7.3. Asigurarea desfășurării achizițiilor publice cu respectarea termenilor prevăzuți de legislație.	Numărul de contracte încheiate.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	Semestrial 01 iulie 31 decembrie		Programul de achiziții publice este elaborat; Au fost încheiate 33 de contracte.

Pretor



Sinilga ȘCOLNIC