

APROB:
 Primar General al municipiului Chișinău
 Ion CEBAN
 2022

RAPORT DE PROGRES
 al Preturii sectorului Ciocana pentru semestrul II, anul 2021

Activități	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat) /Descriere succintă
1.1. Finalizarea Aleii bd. Mircea cel Bătrân	1.1.1. Finalizarea lucrărilor: - montarea supravegherii video;	- Supraveghere video a aleii montată;	30.07.2021	Vicepretor Secția urbanism și arhitectură	Realizat A fost montată supravegherea video La terenurile de joacă au fost montate dale de cauciuc A fost aplicat stratul de vopsea pe pista de bicicliști La terenurile de joacă a fost instalat gardul de protecție
	- montarea dalelor de cauciuc la trei terenuri de joacă;	- Dale de cauciuc montate	15.07.2021	Agenți economici contractați	
	- aplicarea stratului de vopsea pe alee pentru pista de bicicliști;	- Alea marcată și pista vopsită	28.09.2020 30.07.2021		
	-instalarea gardului de protecție la terenurile de joacă pentru copii	- Gard instalat	01.08.2021		
	1.1.2.Efectuarea lucrărilor de montare a bordurilor și aplicarea acoperișului asfaltic (tronsonul străzilor	- Borduri montate și acoperiș asfaltic aplicat	15.07.2021	Direcția Generală Transport Public și Căi de Comunicație ÎM „Exdrupo”	Realizat Au fost montate bordurile A fost aplicat stratul asfaltic

	Igor Vieru – Prof. Ion Dumeniuc);			Viceprețor Secția urbanism și arhitectură (monitorizare)	
	1.1.3. Confecționarea și instalarea gardului de protecție rutier în perimetrul aleii;	- Gard confecționat și instalat în perimetrul aleii	31.08.2021	Direcția Generală Transport Public și Căi de Comunicație ÎM „Exdrupo” Viceprețor Secția urbanism și arhitectură (monitorizare)	Realizat În perimetrul aleii a fost confecționat și instalat gard
	1.1.4. Efectuarea lucrărilor de: - decopertare a stratului de sol; - transportarea solului fertil; - nivelarea maselor de cernoziom; - mobilizarea manuală a solului; - sămănarea cu iarbă; - amenajarea gardului verde; - plantarea arborilor și arbuștrilor.	- Spațiu verde amenajat	01.04.2021 15.07.2021	Asociația de Gospodărire a Spațiilor Verzi Viceprețor Secția urbanism și arhitectură (monitorizare)	Realizat A fost amenajat spațiul verde
1.2.Amenajarea și reabilitarea Pădurii-parc „Râșcani”	1.2.1. Proiectarea lucrărilor de amenajare și modernizarea Pădurii-parc „Râșcani”	- Proiect tehnic elaborat și aprobat - Fișa de proiect coordonată	01.04.2021- 30.09.2021	Viceprețor Secția urbanism și arhitectură	Realizat parțial A fost eliberat certificatul de urbanism pentru proiectare. Proiectul este în faza de eliberare a caietului de sarcini cu ajutorul I.M.P. „Chișinăuproiect”.

	1.2.2. Proiectarea construcției aleii de recreere str. Mihail Sadoveanu în perimetrul (str. Alecu Russo - str. Igor Vieru);	- Proiect tehnic elaborat și aprobat - Fișa de proiect coordonată - Contract de antrepriză încheiat	10.04.2021 15.07.2021	Antreprenor contractat	Realizat S-a efectuat topografia la electricitate Fișa de proiect este coordonată Contractul de antrepriză a fost încheiat
	1.2.3. Elaborarea schiței de proiect „Reconstrucția izvorului „Grigore Vieru””.	- Schiță de proiect elaborată	05.04.2021- 30.06.2021	Direcția Generală Locativ Comunală și Amenajare	Realizat A fost elaborată schița de proiect
	1.2.4. Elaborarea documentației de proiect;	- Contract de antrepriză încheiat	15.11.2021		Realizat A fost încheiat contractul de antrepriză
	1.2.5. Efectuarea lucrărilor de amenajare a zonei de agrement și sport pentru toate persoanele din zonă.	- Lucrări efectuate calitativ, Pădurea-parc „Râșcani” amenajată și reabilitată. - Proces-verbal de recepție a lucrărilor aprobat - Crearea unui spațiu de recreere pentru cetățeni.	01.01.2022- 15.11.2023		Realizat parțial A fost eliberat certificatul de urbanism pentru proiectare. Proiectul este în faza de eliberare a caietului de sarcini cu ajutorul I.M.P. „Chișinău-proiect”.
	1.2.6. Inițierea și desfășurarea procedurii de achiziții publice privind construcția aleii de recreere str. Mihail Sadoveanu în perimetrul (str. Alecu Russo - str. Igor Vieru);	- Licitație desfășurată	28.06.2021 12.07.2021		Relizat Licitatia a fost realizată

	Russo - str. Igor Vieru);				
	1.2.7. Evaluarea și încheierea contractului cu operatorul economic câștigător privind construcția aleii de recreere str. Mihail Sadoveanu în perimetrul (str. Alecu Russo - str. Igor Vieru);	- Contract de antrepriză încheiat	12.07.2021 19.07.2021		Realizat A fost încheiat contractul de antrepriză
	1.2.8. Efectuarea lucrărilor de construcție a aleii de recreere str. Mihail Sadoveanu în perimetrul (str. Alecu Russo- str. Igor Vieru);	- Trotuar reabilitat; - Pistă pentru bicicliști construită; - Mobilier urban (scaune, urne, mese, support pentru biciclete) instalat; - Amenajarea spațiilor verzi; - Acces de recreere în perimetrul Pădurii-parc „Râșcani” construit	20.07.2021 15.11.2021		Realizat parțial În urma consultărilor s-a decis de a exclude construcția pistei de bicicliști și continuarea lucrărilor conform proiectului (trotuar, iluminat stradal).
	1.2.9. Reconstrucția izvorului „Grigore Vieru”.	- Izvor reconstruit și amenajat	21.07.2021 15.11.2021		Realizat Izvorul a fost reconstruit și amenajat
1.3. Amenajarea scuarului „Panoramic” din str. Maria Drăgan nr.44, etapa II	1.3.1. Proiectarea lucrărilor de amenajare;	- Proiect tehnic elaborat și aprobat - Fișa de proiect coordonată	01.04.2021- 30.07.2021	Direcția Generală Locativ Comunală și Amenajare	Realizat parțial A fost elaborat și aprobat proiect tehnic Fișa de proiect a fost coordonată A fost încheiat contract de antrepriză

		- Contract de antrepriză încheiat		Vicepreșed Secția urbanism și arhitectură (monitorizare)	În baza deciziei comisiei Situații Excepționale a municipiului au fost executate lucrări de excavare a solului în scopul minimizării presiunii asupra rețelelor edilitare în contextul
					posibilelor alunecări. De către un expert atestat în geologie, au fost executate lucrări de forare în partea superioară în vederea cercetării solului pentru a stabili cauzele alunecărilor. Au fost efectuate forări în partea de jos a scuarului. La moment laboratorul examinează proba de sol forat. Au fost obținute concluziile laboratorului referitor la sol. În baza acestora urmează a fi elaborată documentația de proiect pentru executarea lucrărilor. Termen estimativ pentru elaborarea documentației - 2 luni
	1.3.2. Efectuarea lucrărilor de: - construirea peretelui de sprijin; - amenajarea terenului de fitness. - pavarea unei porțiuni de trotuar.	- Perete de sprijin construit - Sistem de irigare instalat - Teren fitness amenajat			Realizat parțial A fost amenajat terenul de fitness
	1.3.3. Elaborarea documentației de recepție;	- Proces-verbal de recepție a lucrărilor aprobat	31.10.2021		Nerealizat După executarea lucrărilor se va întocmi procesul-verbal de recepție finală

1.4. Amenajarea unei zone de odihnă și agrement pe bd.Mircea cel Bătrân nr.26/4 (conform deciziei CMC nr.5/13 din 26.12.2019)	1.4.1. Proiectarea lucrărilor de amenajare;	- Proiect tehnic elaborat și aprobat - Fișa de proiect coordonată - Contract de antrepriză încheiat	18.01.2021-31.03.2021	Direcția Generală Locativ Comunală și Amenajare Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură (monitorizare)	Realizat A fost amenajată zona de odihnă și agrement, scuarul a fost inaugurat la 28.12.2021
	1.4.2. Efectuarea amenajării unei zone de odihnă și agrement;	- Parcare amenajată - Teren de baschet amenajat - Teren pentru copii instalat - Arbusti și arbori plantați	07.06.2021 15.11.2021		Realizat Au fost amenajate parcare, terenul de baschet, terenul pentru copii Arborii și arbuștii vor fi plantați în perioada respectivă plantării
	1.4.3. Elaborarea documentației de recepție	- Proces-verbal de recepție a lucrărilor aprobat	30.11.2021		Realizat Responsabil este DGLCA
1.5. Amenajarea unui teren de joacă pe str. Arionești și amenajarea în asfalt frezat str. Arionești, str. Alcedar și str. Haiducul Bujor din sectorul particular	1.5.1. Efectuarea amenajării terenului de joacă	- Teren de joacă pentru copii instalat și amenajat	30.07.2021	Direcția Generală Locativ Comunală și Amenajare Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură (monitorizare)	Realizat Terenul de joacă pentru copii a fost instalat și amenajat
	1.5.2. Amenajarea în pietriș.	- Străzi reabilitate	30.06.2021	Direcția Generală Transport Public și Căi de Comunicație ÎM „Exdrupo” Viceprețor	Realizat A fost aplicat stratul de pietriș pe 80% din spațiul total

				Secția urbanism și arhitectură (monitorizare)	
1.6. Inițierea parteneriatului public- privat de reabilitare a stadionului Școlii nr.2 din str. Alecu Russo nr.57	1.6.1. Elaborarea documentației de atribuire pentru procedura de achiziție.	- Documentația de achiziție elaborată, aprobată și publicată	11.01.2021 15.01.2021	Federația Moldovenească de Fotbal Direcția Generală Economie, Comert și Turism	Realizat parțial Proiectul este elaborate, se lucrează la caietul de sarcini
	1.6.2. Anunțarea și desfășurarea procedurii de achiziție.	- Licitatie desfășurată	28.01.2021 23.02.2021		
	1.6.3. Evaluarea ofertelor și atribuirea contractelor de achiziții publice.	- Contract de antrepriză încheiat	09.03.2021 17.03.2021	L.T. cu profil Sport nr.2 Viceprețori, Secția urbanism și	
	1.6.4. Executarea contractului (monitorizarea etapelor executării) și recepționarea Studiului de fezabilitate.	- Studiu de fezabilitate recepționat	24.03.2021 15.06.2021	arhitectură Secția cultură, tineret și sport. (monitorizare)	Realizat Studiul de fezabilitate elaborat
	1.6.5. Înaintarea spre aprobare a Studiului de fezabilitate către CMC, formarea Comisiei de selectare a Partenerului privat pentru implementarea proiectului investițional	- Înaintarea studiului de fezabilitate către CMC - Formarea Comisiei de selectare a Partenerului privat pentru implementarea proiectului investițional	01.06.2021 15.11.2021		Realizat parțial Studiul de fezabilitate a fost aprobat de către CMC

1.7. Amenajarea și reabilitarea spațiului adiacent aleii bulevardului Mircea cel Bătrân (tronsonul: str. Alecu Russo – str. Prof. Ion Dumeniuc)	1.7.1. Proiectarea lucrărilor de amenajare și modernizare a spațiului adiacent aleii bulevardului Mircea cel Bătrân	- Proiect tehnic elaborat și aprobat	06.10.2020 20.05.2021	Vicepreședinte, Secția urbanism și arhitectură	Realizat Proiectul tehnic al adiacentului bd.Mircea cel Bătrân a fost elaborat și aprobat
	1.7.2. Elaborarea documentației de proiect;	- Fișa de proiect coordonată			Desfășurarea etapizată a lucrărilor de construcție Realizat Fișa de proiect a fost elaborată
	1.7.3. Inițierea și desfășurarea procedurii de achiziții publice;	- Licitație desfășurată	14.06.2021 15.11.2023		Realizat parțial Licitația a fost realizată, din lipsa ofertanților s-a prelungit perioada de desfășurare repetată la a 3-a licitație 17.12.2021-16.01.2022
	1.7.4. Evaluarea și încheierea contractului cu operatorul economic câștigător;	- Contract de antrepriză încheiat			Realizat parțial Se află în proces de licitație
	1.7.5. Monitorizarea efectuării lucrărilor: - instalarea mobilierului urban modern; - amenajarea parcarilor publice; - instalarea felinarelor și iluminatul stradal; - instalarea urnelor; - amenajarea spațiilor verzi;	- Lucrări efectuate calitativ, adiacentul aleii bulevardului Mircea cel Bătrân amenajat și reabilitat. - Parcări amenajate - Iluminat stradal montat - Mobilier urban instalat - Proces-verbal de recepție a lucrărilor aprobat			Nerealizat Nu s-a realizat din cauza lipsei ofertanților

1.8. Renovarea însemnului „CHIȘINĂU” la intrare în oraș	1.8.1. Proiectarea lucrărilor de renovare	- Schiță de proiect elaborat și aprobat - Contract de antrepriză încheiat	01.04.2021 01.06.2021	Vicepreședinte, Secția urbanism și arhitectură	Realizat Au fost reparate 2 însemne: - „Chișinău” – la intrarea în oraș de pe str. Vadul lui Vodă - „Municipiul Chișinău” din suburbia s. Budești
	1.8.2. Efectuarea reparației însemnului: - restaurarea însemnului - montarea a două unități de iluminat nocturn; - amenajarea zonei adiacente.	- Lucrări efectuate calitativ - Însemnul restaurat și spațiul adiacent amenajat - Iluminat montat		Agente economici contractați Asociația de Gospodărire a Spațiilor Verzi	
	1.8.3. Elaborarea documentației de recepție	- Proces-verbal de recepție a lucrărilor aprobat			Realizat Agentul economic a predat executarea lucrărilor conform documentației stabilite
1.9. Adaptarea edificiului pentru reorganizarea Gimnaziului „Steliana Grama” în complex educațional	1.9.1. Elaborarea documentelor de proiect	- 2 grupe noi funcționale	26.04.2021 24.05.2021	Direcția Educație Tineret și Sport Ciocana I.P. Gimnaziul „Steliana Grama” Vicepreședinte, Secția urbanism și arhitectură Secția cultură, tineret și sport. (monitorizare)	Nerealizat În urma Raportului de Expertiză nr. 9645-03-21/T „Cu privire la starea tehnică a blocului „A,, din cadrul gimnaziului „Steliana Grama” în urma apariției fisurilor în pereții blocului și posibilitatea de adaptare a edificiului în Complex educațional „Se interzice orice intervenție în elementele structurale ce poate duce la diminuarea secțiunii sau schimbarea schemei de lucru”, devine imposibilă adaptarea edificiului în organizarea Gim. „Steliana Grama”, str. M. Drăgan, 16/2 în Complex educațional.
	1.9.2. Anunțarea și desfășurarea concursului		25.05.2021 07.06.2021		Nerealizat Din motivul nerealizării primelor etape
			14.06.2021		

	1.9.3. Inițierea lucrărilor de renovare		15.11.2021		Nerealizat Sursele financiare au fost reatribuite la reparația scării din fața Școlii primare nr. 83
1.10. Reabilitarea curților de blocuri din sector	1.10.1. Elaborarea schemelor de amenajare a curților din perimetrul străzilor: - Petru Zadnipru nr.10, 12 – bd.Mircea cel Bătrân nr.10; - Ginta Latină nr.21, 21/1, 21/2; - Voluntarilor nr.10, 12; - Nicolae Mănescu Spătarul nr.23; - Ginta Latină nr.23 – str.Nicolae Mănescu Spătarul nr.1; - Igor Vieru nr.3/2, 5/2; - bd.Mircea cel Bătrân nr.29/1, 29/2, 29/3.	- Schițe de proiect elaborate	14.02.2021 15.11.2021	Direcția Generală Transport Public și Căi de Comunicație ÎM „Exdrupo” Direcția Generală Locativ Comunală și Amenajare Asociația de Gospodărire a Spațiilor Verzi Î.M.R.E.I, „Lumteh” Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură (monitorizare)	Realizat Au fost elaborate schițele de proiect
	1.10.2. Efectuarea reparației curților din perimetrul străzilor: - Petru Zadnipru nr.10, 12 – bd. Mircea cel Bătrân nr.10; - Ginta Latină nr.21, 21/1, 21/2; - Voluntarilor,10,12; - Nicolae Mănescu Spătarul nr.23; - Ginta Latină nr.23 – str. Nicolae Mănescu Spătarul nr.1;	- Curți și trotuare asfaltate, - Parcări publice amenajate.	15.11.2021	Direcția Generală Transport Public și Căi de Comunicație ÎM „Exdrupo” Direcția Generală Locativ Comunală și Amenajare Asociația de Gospodărire a Spațiilor Verzi Î.M.R.E.I, „Lumteh” Viceprețor,	Realizat Au fost reabilitate 9 curți, inclusiv 2 curți – în afara proiectului (bd. Mircea cel Bătrân, 3, str. Ginta Latină 13-15/1)

	- Igor Vieru, 3/2, 5/2; - bd. Mircea cel Bătrân nr. 29/1, 29/2, 29/3.			Secția urbanism și arhitectură (monitorizare)	
2.1. Organizarea procesului de soluționare a petițiilor și solicitărilor parvenite în adresa instituției	2.1.1 Examinarea și soluționarea în termenele prevăzute de legislație a petițiilor intrare prin diversele canale de comunicare, inclusiv prin intermediul portalului www.actelocale.gov.md	- Numărul petițiilor și adresărilor cetățenilor înregistrate/soluțio nate în termen.	01.07.2021- 31.12.2021	Secretarul preturii, Serviciul audiență și secretariat Secția administrație publică locală.	Realizat parțial Adresări: Înregistrate – 5948 Soluționate – 5723 (în anul 2021) Nesoluționate – 225 (vor fi soluționate în 2022) Au fost publicate 165 dispoziții ale pretorului
	2.1.2 Înregistrarea, procesarea și arhivarea conformă a corespondenței, inclusiv în format electronic	- Numărul petițiilor și adresărilor cetățenilor înregistrate/soluțio nate în termen.	01.07.2021- 31.12.2021	Secretarul preturii, Serviciul audiență și secretariat	Realizat parțial Au fost arhivate 5723 petiții și adresări din 5948 înregistrate
2.2. Aplicarea instrumentelor și metodelor eficiente de comunicare/colaborare și de sensibilizare a părților interesate	2.2.1. Actualizarea și gestionarea paginii web a instituției în conformitate cu prevederile normative	- Pagină web actualizată - Nr. de articole/ comunicate publicate pe pagina web - Nr. de accesări ale paginii web	01.07.2021- 31.12.2021	Secretarul preturii, Serviciul audiență și secretariat Secția administrație publică locală	Realizat Pagina web a fost actualizată periodic Publicate 254 comunicate/articole
	2.2.2. Realizarea de comun cu serviciile publice descentralizate a acțiunilor privind asigurarea ordinii publice și soluționarea problemelor comune	- Nr. de acțiuni desfășurate în comun - Nr. de situații problematic soluționate	01.07.2021- 31.12.2021	Vicepretorii, Inspectoratul de Poliție Ciocana (conlucrare)	Realizat Au fost desfășurate 9 acțiuni comune S-au soluționat 6 situații problematice

	2.2.3.Stabilirea relațiilor de colaborare în cadrul cooperării externe	- Cel puțin 1 acord de înfrățire / colaborare semnat; - 1 eveniment privind schimbul de experiență organizat.	01.07.2021-31.12.2021	Secretarul preturii, Secția administrație publică locală.	Realizat parțial A fost inițiat procesul de semnare a acordului de înfrățire cu municipiul Piatra Neamț
	2.2.4.Stabilirea unui cadru eficient de audiență a cetățenilor	- Nr. de audiențe realizate	01.07.2021-31.12.2021	Secțiile și serviciile preturii	Realizat Au fost realizate 3500 audiențe
	2.2.5. Perfectarea, înregistrarea și eliberarea certificatelor/copiilor solicitate	- Nr. de certificate eliberate - Nr. de copii eliberate	01.07.2021-31.12.2021	Secretarul preturii, Serviciul audiență și secretariat	Realizat Au fost eliberate 141 certificate Au fost eliberate copii la 93 documente
2.3.Gestionarea conformă a bazelor de date existente	2.3.1. Reactualizarea informației privind alegătorii sectorului Ciocana din Registrul de Stat al Populației.	- Numărul de informații actualizate	01.07.2021-31.12.2021	Secretarul preturii, Secția administrație publică locală. Serviciul audiență și secretariat.	Realizat Au fost actualizate 369 informații
	2.3.2. Actualizarea sistematică a paginii web a Preturii.	- Numărul de actualizări pe pagina web a Preturii.	01.07.2021-31.12.2021	Secretarul preturii, Secția administrație publică locală. Serviciul audiență și secretariat.	Realizat Au fost efectuate 25 actualizări ale paginii web
	2.3.3. Gestionarea petițiilor cetățenilor prin intermediul e-mail preturii și	- Numărul petițiilor examinate în termenii stabiliți de legislație.	01.07.2021-31.12.2021	Secretarul preturii, Secția administrație publică locală.	Realizat parțial Au fost înregistrate și soluționate petiții parvenite pe e-mail – 121 Au fost recepționate prin intermediul platformei municipale eu.chisinau.md:

	platformei municipale eu.chisinau.md.			Serviciul audiență și secretariat.	– 367 petiții, soluționate – 145
3.1. Exercițarea controlului legalității construcțiilor din sector	3.1.1. Inspectarea santierelor din sector	- Nr. de șantiere inspectate	01.07.2021- 31.12.2021	Vicepreșor, Secția urbanism și arhitectură	Realizat Au fost inspectate 4 șantiere aflate în construcție de pe următoarele adrese: - bd. Mircea cel Bătrân, 8; - bd. Mircea cel Bătrân, 15; - str. Prof. Ion Dumeniuc colț cu bd. Mircea cel Bătrân; - str. Ginta Latină, 19/6.
	3.1.2. Întocmirea și înaintarea demersurilor/ sesizărilor privind neconformitățile constatate, precum și demolarea, după caz, a acestora	- Nr. de sesizări/ demersuri înaintate - Nr. de construcții neautorizate demolate	01.07.2021- 31.12.2021	Vicepreșor, Secția urbanism și arhitectură	Realizat Au fost înaintate 4 sesizări în adresa Agenției pentru Supravegherea Tehnică A fost demontat pavilionul din str. Uzinelor 21; A fost demontată construcția neautorizată din curtea blocului locativ str. A. Russo, 59/1-59/4
3.2. Continuarea acțiunilor de demontare și evacuare a panourilor publicitare neautorizate, deblocarea căilor de acces	3.2.1. Înaintarea demersurilor în adresa DGAURF pentru prezentarea informației despre beneficiarii panourilor	- Nr. de panouri demontate, raportat la nr. de panouri amplasate neautorizate - Nr. de căi de acces deblocate, raportat la nr. total de adrese	01.07.2021- 31.12.2021	Vicepreșor, Secția urbanism și arhitectură	Realizat Dispoziția nr. 534-d din 10.09.2021 cu privire la prelungirea autorizațiilor de construire și amplasare a publicității exterioare firmelor (inscripții și imagini exterioare), eliberate anterior de către Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare Au fost deblocate 5 căi de acces din 5 adrese solicitate
3.3. Elaborarea și coordonarea schemelor de amplasare a unităților comerciale cu staționare provizorie, a	3.3.1. Elaborarea schemei pentru prelungirea activității de comerț	- Nr. de scheme elaborate raportat la nr. de cereri înregistrate	01.07.2021- 31.12.2021	Vicepreșor, Secția urbanism și arhitectură	Realizat Au fost recepționate 99 cereri pentru eliberarea schemelor de amplasare Au fost elaborate în total 59 scheme:

unităților mobile și teraselor de vară					- 26 scheme pentru comercializarea produselor agricole și a florilor; - 5 scheme pentru gheretele care prestează servicii de reparație încălțăminte și îmbrăcăminte; - 6 scheme pentru comercializarea brazilor; - 12 scheme pentru târgul de Crăciun; - 10 scheme pentru activitatea teraselor de vară; 40 refuzuri – nu se încadrează în regulament
3.4. Coordonarea amplasării parcarilor și parcajelor auto în raza sectorului	3.4.1. Ieșiri în sector pentru verificarea terenului pe care urmează a fi amenajată parcare	- Nr. de coordonări eliberate raportat la nr. de cereri înregistrate	01.07.2021-31.12.2021	Vicepreședinte, Secția urbanism și arhitectură	Realizat Au fost examinate 6 cereri pentru amenajarea parcarilor și eliberate 6 coordonări
3.5. Continuarea acțiunilor de demontare/evacuare a unităților comerciale cu staționare provizorie și unităților comerciale de orice tip neautorizate	3.5.1. Evacuarea gheretelor fără autorizație de funcționare / expirarea valabilității schemelor de amplasare	- Nr. de unități demontate raportat la numărul unităților neautorizate	01.07.2021-31.12.2021	Vicepreședinte, Secția urbanism și arhitectură	Realizat Au fost demontate și evacuate 35 de unități comerciale din 195 existente
4.1. Monitorizarea activității administratorilor fondului de locuințe municipale, departamentale, APLP, ACC, etc	4.1.1. Acordarea suportului la crearea asociațiilor	- Nr. de asociații noi create asistate - Nr. ședințelor de lucru comune documentate	01.07.2021-31.12.2021	Vicepreședinte, Secția locativ-comunală	Realizat Asociații noi nu au fost înregistrate S-au desfășurat 2 ședințe cu gestionarii fondului locativ și serviciile din teritoriu la compartimentul edilitar-ingenieresc. Conlucrare cu gestionarii fondului locativ prin intermediul rețelelor de socializare (viber)
	4.1.2. Monitorizarea activităților de întreținere a teritoriilor	- Nr. verificări efectuate	01.07.2021-31.12.2021	Vicepreședinte, Secția locativ-comunală	Realizat Au fost efectuate 94 controale referitor la salubritatea sectorului, a teritoriilor

	deservite de gestionarii ÎM și asociațiilor private.			Gestionarii Fondului Locativ (GFL)	adiacente blocurilor locative, agenții economici, sectorul particular. - Monitorizarea îndeplinirii lucrărilor de deratizare și dezinsecție a subsolurilor la 373 blocuri locative din sector; - Monitorizarea îndeplinirii lucrărilor de restabilire a săpăturilor efectuate în urma pozării rețelelor de apeduct de către companiile OCIDE și SADE
	4.1.3.Participarea la coordonarea activităților de gestionare, întreținere și amenajare a fondului municipal de locuințe.	- Nr. de obiective reparate/ reamenajate cu implicarea preturii	01.04.2021-30.09.2021 Conform dispoziției de conectare (octombrie-noiembrie)	Vicepreșed, Secția locativ-comunală Gestionarii Fondului Locativ (GFL)	Realizat S-au efectuat 168 controale la blocurile locative, privind reparația ușilor de la intrările în subsoluri, acoperișurilor, stecuirea geamurilor, copertinelor, ș.a.
4.2. Organizarea și monitorizarea acțiunilor de salubritate a spațiilor din teritoriul administrat	4.2.1. Efectuarea controalelor sistematice și întreprinderea măsurilor de asigurare a salubrității terenurilor municipale și private.	- Nr. de procese-verbale întocmite	01.07.2021-31.12.2021	Vicepreșed, Secția locativ-comunală Gestionarii Fondului Locativ (GFL)- Î.M.AGSV, - APLP-54/218	Realizat Au fost întocmite 2 procese-verbale pe art.181 Au fost organizate și monitorizate acțiunile de salubritate și amenajare de toamnă conform dispoziției Primarului general al municipiului Chișinău nr.537-d din 13 septembrie 2021 „Cu privire la organizarea campaniei de salubritate de toamnă în municipiul Chișinău”; A fost întocmită și prezentată informația de totalizare DGLCA despre îndeplinirea lucrărilor de amenajare și salubritate din cadrul acțiunilor de salubritate și amenajare de toamnă. În cadrul desfășurării bilunarului de toamnă 2021 au fost organizate mai

					multe acțiuni cu îndeplinirea următoarelor lucrări: 1. Evacuare frunziș (vegetație), gunoi menajer, deșeuri de construcție circa 814 rute; implicați cca. 1850 angajați din sfera publică, privată (agenți economici), asociații de profil nonguvernamentale, voluntari, studenți și elevi la lucrările de amenajare și salubritate a teritoriilor, inclusiv: - în contextul Campaniei de salubritate de toamnă „Marea curățenie”, au continuat acțiunile de salubritate a albiei râului Bâc. Astfel, Pretura sectorului Ciocana a acordat 1000 saci, 200 perechi mănuși, au fost antrenate 5 unități de transport (tractoare). În această campanie au participat circa 160 persoane: angajați ai Preturii, Direcției Educație, Tineret și Sport Ciocana, Direcției pentru protecția drepturilor copilului Ciocana, Direcției asistență socială Ciocana, RTE Chișinău, ÎM pentru servicii locative, ÎM „AGSV”, APLP-54/218. Ca rezultat, au fost evacuate 9 rute de gunoi menajer, plastic, anvelope, deșeuri de construcție, etc. Menționăm că, S.A. „Termoelectrica”, gestionarii fondului locativ, AMT Ciocana au organizat acțiuni similare pe terenurile adiacente instituțiilor administrate, la care au participat 210 persoane.
--	--	--	--	--	---

					Voluntariatul constituie un context propice de dezvoltare personală și profesională a tinerilor prin creșterea nivelului de încredere, întărirea și diversificarea relațiilor sociale, schimbarea viziunii față de societate și conștientizarea rolului de cetățean activ. În cadrul Campaniei Naționale de Voluntariat, în sector au fost planificate mai multe evenimente, care ar asigura implicarea tinerilor în diverse activități de voluntariat, inclusiv și la acțiuni de salubritate: - 50 elevi ai Școlii profesionale nr. 7 au desfășurat o acțiune de salubritate în scuarul „Ginta Latină”. Ca rezultat, scuarul a fost salubritat în întregime și colectați 300 saci de diverse deșuri. - circa 30 tineri sportivi de la IP Liceul Teoretic cu Profil Sportiv nr.2 și de la Centrul Municipal de Tineret s-au mobilizat în acțiunea de salubritate a terenului public din bd. Mircea cel Bătrân 42-48, N. Sulac 4-8. De rând cu tinerii la acțiunea de salubritate au participat activ și 23 angajați ai APLP 54/218. Au fost colectate deșuri menajere și greblată vegetația uscată de pe 2,5- 3 ha, s-au evacuat 2 rute. - elevii Colegiului Tehnic al Universității Tehnice din Moldova, au realizat o acțiune amplă de voluntariat pe spațiul adiacent colegiului. A fost evacuat o rută de gunoi menajer/ vegetație.
--	--	--	--	--	---

					- în cadrul proiectului de parteneriat cu părinții și elevii Liceului Teoretic cu Profil Sportiv nr. 2, s-a desfășurat acțiunea de voluntariat cu scopul amenajării cu trandafiri a „Aleii absolventului” în spațiul din jurul instituției. - Pretura, în comun cu 40 voluntari din echipa Interact Club Chișinău, a organizat o acțiune socio-ecologică în Pădurea-Parc „Râșcani”, punctul de pornire fiind de la str. P. Zadnipru colț cu str. M. Sadoveanu, 20/1. Acțiunea a fost realizată cu succes, fiind salubrizate mai mult de 20 cărări, drumulețe ce leagă sectoarele Ciocana și Râșcani; - angajații Preturii sectorului Ciocana, împreună cu muncitorii de la ÎM „Asociația de gospodărire a spațiilor verzi”, au participat la acțiunea de salubrizare a fâșiei riverane a râului Bâc, a fost colectată o ruta de gunoi menajer, plastic, etc. 2. Au fost organizate acțiuni de plantare a arborilor și arbuștilor în cadrul Campaniei Naționale de Îverzire „Un arbore pentru dăinuirea noastră” în sectorul Ciocana au fost plantați 3073 arbori și 522 arbuști cu participarea a 725 persoane: - scuarul din bd. Mircea cel Bătrân, 29/1-29/3; - scuarul bulevardului Mircea cel Bătrân;
--	--	--	--	--	--

					- str. Alecu Russo; - Pădurea-parc Râșcani; - scuarul Vadul lui Vodă; 3. Lichidate 4 gunoiști neautorizate din străzile Industrială, Bucovina, Uzinelor evacuate 14 rute deșeurilor de construcție și gunoi menajer. 4. Lichidate microgunoiști – 278: străzile Bucovina, Industrială, Varnița, Lunca Bâcului, Meșterul Manole, Uzinelor, N. Milescu Spătarul, M. Sadoveanu; Otovasca, Ciocana, Budăi, scuarul Vadul lui Vodă; Parc-Pădure „Râșcani” 5. Au fost înmânate 152 prescripții agenților economici din sector. 6. Elaborate 50 scheme de salubritate a teritoriilor adiacente la agenții economice în comun cu Secție urbanism și arhitectură. Organizarea și monitorizarea lucrărilor de dezapezire și curățirea ghețușului, Presărarea materialului antiderapant la stațiile de așteptare a transportului urban și trotuarele pietonale de către serviciile specializate, de către gestionarii fondului locativ la blocurile din gestiune și căile de acces trotuare, drumurile intercartier curățite și presărate de tehnica de la ÎMPSL și S.A. „Radeva grup”.
4.3. Organizarea acțiunilor cu privire la pregătirea fondului locativ pentru perioada	4.3.1. Efectuarea controlului cu privire la pregătirea fondului	- Nr. de blocuri inspectate pentru evaluarea gradului de pregătire	01.07.2021-31.12.2021	Vicepreședinte, Secția locativ-comunală	Realizat Au fost inspectate 279 blocuri locative, referitor la pregătirea sistemelor de termoficare, rețelele ingineresti din

rece și evaluarea gradului de pregătire a fondului locativ pentru perioada de iarnă	locativ pentru sezonul rece.	- Nr. de blocuri conectate la agentul termic în timp util raportat la numărul total de blocuri spre conectare		SA „Termoelectrica” - Gestionarii Fondului Locativ (GFL)	subsolul blocurilor, la elevatoare, izolarea țevilor de la agentul termic din locurile de uz comun ale blocurilor locative. Au fost întocmite și prezentate săptămânal informații DGLCA, la capitolul pregătirea fondului locativ către sezonul rece 2021-2022. Au fost conectate toate 368 blocuri locative la agentul termic centralizat
5.1. Acordarea suportului întreprinderilor mici și mijlocii în cadrul implementării politicilor în vederea dezvoltării și legalizării comerțului interior	5.1.1. Organizarea activităților de informare vizând normele de reglementare în organizarea și desfășurarea comerțului interior.	- Nr. de activități (ședințe, seminare, întruniri, consultații publice) organizate. - Nr. de informații elaborate.	01.07.2021-31.12.2021	Vicepreședinte, Secția social – economică	Realizat Au fost organizate 3 activități de informare (ședințe, seminare, întruniri, consultații publice): - întrevedere cu conducătorul S.R.L. „Meltan” (Comoara Moldovei); - întrevederea cu participanții/organizatorii Târgului de Crăciun. - întrevederea cu președintele Asociației Naționale a Fermierilor. Au fost elaborate 15 informații vizând normele de reglementare în organizarea și desfășurarea comerțului interior: - Extras din Regulament, înmănat agenților economici în cadrul vizitelor/ Verificărilor; - 5 informații, în temeiul Dispoziției Viceprimarului municipiului Chișinău nr. 293-d din 03 iunie 2021 „Cu privire la aprobarea Calendarului – cadru al evenimentelor cultural-artistice,

					târgurilor și iarmaroacelor pentru anul 2021” - Raport privind eliberarea autorizațiilor de funcționare a unităților de comerț ambulant în sectorul Ciocana, în trimestrul I și II al anului 2021; - Raport de activitate SSE semestrul II 2021; - Conceptul organizării și desfășurării Târgului de Crăciun. - 4 Acorduri de colaborare cu Agenții economici în vederea organizării activităților în comun. 4 Comunicate pentru pagina web al Preturii privind informarea agenților economici despre organizarea târgurilor și altor evenimente.
	5.1.2. Elaborarea și prezentarea propunerilor la cadrul legislativ vizând domeniul comerțului	-Nr. de propuneri elaborate și prezentate către autoritățile de resort.	01.07.2021-31.12.2021	Vicepretor, Secția social – economică	Realizat Au fost elaborate 9 propuneri și prezentate către autoritățile de resort: - Propuneri la dispoziția Primarului general al mun. Chișinău nr.194-d din 27.04.2021 (amplasamente comerț legume, fructe). - Propuneri referitoare la desfășurarea târgurilor agroalimentare; comerțului cu flori, teraselor de vară, presa. - Propuneri amplasamente pentru u.c. a florilor și a presei (pentru licitație). - Propuneri la bugetul Preturii (acțiuni sociale).

					- Propuneri vizând taxele pentru funcționarea unităților de comerț ambulant pentru anul 2022. - Propuneri la Planul comun de acțiuni pentru prevenirea comerțului stradal neautorizat pentru perioada 2021-2022 - Propuneri vizând Calendarul evenimentelor și târgurilor/iarmaroacelor pentru anul 2022. - Propuneri la Proiectul Regulamentului privind desfășurarea activităților de comerț în mun. Chișinău. Propunere de Proiect „Amenajarea scuarului din str. Alecu Russo într-o zonă de agrement și desfășurare a evenimentelor tematice”.
	5.1.3. Organizarea târgurilor tematice și altor activități similare	- Nr. de târguri /alte activități similare organizate și desfășurate	01.07.2021-31.12.2021	Vicepreședinte, Secția social – economică	Realizat Au fost organizate 6 activități (târguri/ alte activități similare organizate și desfășurate): - Comercializarea produselor agricole autohtone, în weekend (01.05-30.11.2021); - Târgul permanent (zilnic) sezonier cu produse agricole autohtone (27.07-31.10.2021); - Târgul Școlar 2021 (23.08-05.09.2021) - Întâlnire a producătorilor autohtoni (4-5 12.2021); - Târgul de Crăciun (01.12.2021-15.01.2022)

					Întrunire a baikerilor din sectorul Ciocana (26.12.2021)
	5.1.4.Întocmirea autorizațiilor de funcționare a unităților de comerț ambulant în cadrul târgurilor tematice și altor activități similare.	- Nr. de cereri depuse - Nr. autorizații eliberate	01.07.2021-31.12.2021	Viceprețor, Secția social – economică	Realizat Au fost întocmite și eliberate 73 autorizații de funcționare/premise de acces din 73 cereri depuse
5.2. Supravegherea activității unităților comerciale și asigurarea respectării cadrului legal	5.2.1.Verificarea respectării cerințelor și interdicțiilor stabilite de Regulamentul de desfășurare a activității de comerț în mun. Chișinău și altor prevederi legale	- Nr. de verificări efectuate și documentate	01.07.2021-31.12.2021	Viceprețor, Secția social – economică	Realizat Au fost efectuate și documentate 115 vizite/verificări
	5.2.2.Aplicarea prevederilor Codului Contravențional în cazul constatării activităților ilegale	- Nr. de procese - verbale întocmite.	01.07.2021-31.12.2021	Viceprețor, Secția social – economică	Realizat Au fost întocmite 63 procese-verbale cu privire la contravenții: -Art. 273, pct. 9, lit.a) -1 p/v; -Art.273 pct 9, lit.b) – 5 p/v; -Art.273,pct.15 – 46 p/v; -Art.273, pct 16 – 5 p/v; -Art.181- 6 p/v.
5.3.Ținerea evidenței Registrelor de Reclamații în unitățile de prestări servicii din teritoriul administrat.	5.3.1.Înregistrarea Registrelor de Reclamații	- Nr. de Registre de Reclamații înregistrate	01.07.2021-31.12.2021	Viceprețor, Secția social – economică	Realizat Au fost înregistrate 8 Registre de Reclamații
	5.3.2.Verificarea prezenței și corectitudinii Ținerii Registrelor de Reclamații în unitățile	- Nr. verificărilor	01.01.2021-31.12.2021	Viceprețor, Secția social – economică	Realizat Au fost efectuate 8 verificări

	de prestări servicii din teritoriul administrat.				
6.1. Organizarea și desfășurarea acțiunilor dedicate sărbătorilor naționale, locale și profesionale.	6.1.1. Manifestații cultural-artistice și sociale	Nr.manifestații	01.07.2021-31.12.2021	Viceprețor, Secția cultură, tineret și sport.	Realizat Au fost organizate și desfășurate 4 acțiuni - Acțiune literară dedicată aniversării a 517 ani de la trecerea în eternitate a marelui Voievod Ștefan cel Mare și Sfânt; - Program cultural-artistice în cadrul sărbătorilor naționale „Ziua Independenței” și „Limba Noastră”; - Program de acțiuni în cadrul „Zilei Naționale a Tineretului”; - Program cultural-artistice în cadrul sărbătorilor de iarnă cu genericul „La mulți ani, Ciocana!”
6.2. Organizarea și desfășurarea campionatelor, turneelor și altor acțiuni sportive.	6.2.1. Acțiuni cultural-sportive dedicate „Zilei Mondiale Olimpice” și „Zilei Sportivului” în Republica Moldova. Campionatul deschis la înot dedicat deschiderii sezonului sportiv.	- Campionat organizat și desfășurat.	01.07.2021-31.12.2021	Viceprețor, Secția cultură, tineret și sport	Nerealizat Campionat nedeșfășurat din cauza pandemiei Covid-19
					S-a realizat Master class „Putere și frumusețe” în comun cu AO pentru copii și tineri „APOLLO”
	6.2.2. Organizarea și desfășurarea Campionatului	- Campionat organizat și desfășurat.	septembrie 2021		Nerealizat Campionat nedeșfășurat din cauza pandemiei Covid -19

	sectorului Ciocana la fotbal cu participarea agenților economici și instituțiilor bugetare.				
	6.2.3. Competiții sportive „Cu toată familia la start” între APLP-urile din sector	- Campionat transferat pentru luna iulie	iunie 2021		Realizat Campionat desfășurat în comun cu ACC 55/286
6.3. Organizarea și desfășurarea acțiunilor instructiv-educative de promovare a modului sănătos de viață, prevenirea viciilor sociale, promovarea atitudinii civice, voluntariatului și susținerea tinerilor cu nevoi speciale.	6.3.1. Organizarea și desfășurarea seminarelor, training-urilor, meselor rotunde, expozițiilor etc.	- Nr. de seminare, training-uri, mese rotunde, expoziții organizate și desfășurate.	01.07.2021-31.12.2021	Vicepreședinte, Secția cultură, tineret și sport.	Realizat Au fost organizate și desfășurate 3 acțiuni: - Acțiuni cultural-sociale în cadrul „Zilei internaționale a persoanelor cu dizabilități”, - Lecție deschisă „Formule moderne de protecție a sănătății femeilor angajate în câmpul muncii în perioada pandemiei”, - Masă rotundă cu tematica „Problema bullyingului și necesitatea implementării unor programe pe combaterea și prevenirea acestui fenomen.”
6.4. Promovarea obiceiurilor și tradițiilor naționale.	6.4.1. Organizarea și desfășurarea Festivalului cântecului pascal „Pentru tine, Doamne!”, ediția a V-a.	- Festival organizat și desfășurat.	aprilie 2021	Vicepreședinte, Secția cultură, tineret și sport.	Realizat I semestru A fost organizat și desfășurat Festivalul cântecului pascal „Pentru tine, Doamne!”, ediția a V-a, cu participarea a 10 colective din instituții preuniversitare Centre de Creație și Comunitare din sectorul Ciocana.
	6.4.2. Elaborarea și desfășurarea programului artistic în cadrul sărbătorii Hramul Chișinăului.	- Program elaborat și desfășurat.	octombrie 2021	Vicepreședinte, Secția cultură, tineret și sport.	Nerealizat Program nedeșfășurat din cauza pandemiei Covid-19

	6.4.3. Elaborarea și desfășurarea Programului cultural artistic în cadrul sărbătorilor de iarnă cu genericul „La mulți ani, Ciocana!”.	- Program elaborat și desfășurat.	decembrie 2021	Viceprețor, Secția cultură, tineret și sport	Realizat - Program cultural-artistic în cadrul sărbătorilor de iarnă cu genericul „La mulți ani, Ciocana!”; - Start sărbătorilor de iarnă. Inaugurarea Pomului de Crăciun al sectorului; - Obiceiuri și tradiții de Sfântul Andrei cu participarea actorilor Teatrului Municipal de Păpuși „Guguță”; - Activitate de promovare a tradițiilor populare „Ajunul Sfântului Nicolae”, acțiune desfășurată în comun cu Direcția Cultură; - Program muzical „Crăciun fericit”; - Program distractiv „La mulți ani, Ciocana!” cu participarea actorilor Teatrului Municipal de Păpuși „Guguță”; - Program muzical în ajunul Crăciunului pe stil vechi „ Ler-ui Ler... ”.
6.5. Acordarea suportului logistic și metodico-organizatoric directorilor adjuncți pentru educație din instituțiile de învățământ, bibliotecarilor, pedagogilor din cadrul Centrelor Comunitare.	6.5.1. Organizarea și desfășurarea seminarelor, întrunirilor, training-urilor, meselor rotunde etc.	- Nr. de seminare, întruniri, training-uri, mese rotunde organizate și desfășurate.	01.07.2021-31.12.2021	Viceprețor, Secția cultură, tineret și sport.	Realizat parțial A fost organizat și desfășurat un Seminar „Orientarea profesională a tinerilor.”
6.6. Efectuarea acțiunilor de promovare a proiectelor de parteneriat public-	6.6.1 Organizarea și desfășurarea întrunirilor cu persoane private, agenți economici,	- Nr. de întruniri organizate și desfășurate.	01.07.2021-31.12.2021	Viceprețor, Secția cultură, tineret și sport.	Realizat parțial Au fost organizate și desfășurate 3 întruniri

privat în domeniul culturii și sportului.	oameni de artă interesați în investirea în domeniul social-cultural: centre culturale, biblioteci, săli de sport.				- Activitate interactivă „Cum vorbim la telefon” la școala primară nr. 83 „Grigore Vieru”, - Lecție deschisă cu poetul Ianoș Turcanu; - Turneul internațional THAI BOXING CLUB PRO-CUP
6.7. Contribuirea la dezvoltarea spiritului militar-patriotic al tineretului din sector.	6.7.1. Desfășurarea programului cultural-artistic și militar – sportiv „Pe meleagurile natale” în cadrul „Zilei recrutului”	- Program organizat și desfășurat.	octombrie 2021	Vicepreședinte, Secția cultură, tineret și sport.	Realizat A fost organizat Seminar „Importanța Serviciului militar în dezvoltarea și formarea tinerii generații”
6.8. Contribuirea la descoperirea și stimularea talentelor, prin posibilitatea prezentării aptitudinilor cultural-artistice în regim concurențial	Acțiuni și manifestări în cadrul proiectului social-cultural de weekend „Dialog social cu chișinăuienii”				Realizat Continuarea desfășurării programului „Dialog social cu chișinăuienii”,
	6.8.1. Gala Laureatilor concursurilor municipale, etapa de sector „Ciocana are talent!”	- Gala organizată și desfășurată	noiembrie 2021	Vicepreședinte, Secția cultură, tineret și sport	Nerealizat Gala nedeșășurată din cauza pandemiei Covid-19
	6.8.2. Concurs internațional de dans sportiv și modern „Constelația dansului”, ediția a XVIII-a, sub patronatul Președintelui sectorului Ciocana	- Concurs organizat și desfășurat Concurs transferat pentru semestrul II			Realizat A fost organizat și desfășurat Concursul de dans sportiv „Golden Step 2021”

6.9. Asigurarea desfășurării conforme a proceselor electorale	6.9.1. Elaborarea programului, desfășurarea acțiunilor aferente și raportarea pe marginea acestora.	- Program aprobat și realizat - Raport elaborat și aprobat	01.01.2021-31.12.2021	Secretarul preturii, Secția administrație publică locală.	Realizat A fost aprobat și realizat programul de desfășurare a proceselor electorale în I semestru Raportul a fost elaborat și aprobat
	6.9.2. Conducerea și actualizarea bazei de date a Registrului de Stat al alegătorilor	- Nr. de informații actualizate	01.07.2021-31.12.2021	Secretarul preturii, Secția administrație publică locală	Realizat A fost actualizată baza de date cu 369 informații
6.10. Organizarea de comun cu Centrul Militar, a procesului de încorporare în serviciul militar în termen și serviciul civil	6.10.1. Organizarea și desfășurarea încorporării în serviciul militar	- Nr. de acțiuni realizate - Nr. de dosare gestionate	01.07.2021-31.12.2021	Viceprețor, Secția cultură, tineret și sport, specialist principal Iurie URSU	Realizat Serviciul Militar Primăvara - vara – sarcina a fost îndeplinită - Toamna-iana 2021 – elaborarea dispoziției Prețorului, sarcina a fost îndeplinită parțial, urmează a doua etapă în ianuarie 2022. Serviciul Civil Toamna 2021 au depus cereri și au fost încorporați în Serviciul Civil - 22 persoane.
6.11. Organizarea acțiunilor de mediatizare și conștientizare a necesității donării de sânge	6.11.1. Organizarea și desfășurarea Zilei Mondiale a Donatorului de Sânge în sectorul Ciocana.	- Activitate realizată. - Informație elaborată.	01.07.2021-31.12.2021	Viceprețor, Secția social-economică.	Realizat Au fost organizate și desfășurate 2 Zile de donare de sânge (05.11.2021; 23.12.2021); Au fost elaborate 3 comunicate pentru pagina web a preturii (01.11.2021; 05.11.2021; 23.12.2021).
6.12. Organizarea și desfășurarea activităților în temeiul planurilor de acțiuni municipale în domeniul	6.12.1. Organizarea și desfășurarea activităților de comemorare a ostașilor căzuți în	- Activități desfășurate.	01.07.2021-31.12.2021	Viceprețor, Secția social-economică.	Realizat I semestru

protecției sociale a populației	războiul din Afganistan, Transnistria, al II-lea Război Mondial și Iași – Chișinău.				
	6.12.2. Organizarea și desfășurarea activităților de susținere a categoriilor de persoane dezavantajate: participanți la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl, deportați și deținuți politici, invalizi etc.	- Activități desfășurate.	01.07.2021-31.12.2021	Vicepreședinte, Secția social-economică	Realizat Au fost acordate colete cu produse alimentare: - la 55 persoane în Cadrul marcării 80 de ani de la 1 val de deportări; - la 20 persoane către Ziua Internațională a persoanelor cu deficiențe de auz; la 60 persoane către Ziua Mondială a Nevăzătorilor; asigurării.
	6.12.3. Examinarea listei/cererilor persoanelor privind compensarea cheltuielilor la efectuarea plăților pentru resursele energetice în sezonul rece 2021-2022 și prezentarea informațiilor către Direcția generală locativ-comunală și amenajare.	- Nr. de persoane în listă/cererilor examinate. - Nr. de procese-verbale întocmite /liste de beneficiari de compensare transmise.	01.07.2021-31.12.2021	Vicepreședinte, Secția social-economică	Realizat Au fost examinate 650 de persoane din lista beneficiarilor de compensări la efectuarea plăților pentru resurse energetice și servicii comunale și 40 cereri inițiale (întocmite 200 refuzuri). Au fost întocmite 4 procese-verbale ale Ședinței Comisiei privind examinarea cererilor solicitanților de ajutor financiar la efectuarea plăților pentru resurse energetice.
7.1. Autoevaluarea sistemului de control intern managerial în cadrul entității	7.1.1. Realizarea procedurii de autoevaluare cu întocmirea Raportului	- Raport de autoevaluare elaborat, aprobat și	01.01.2021-31.12.2021	Secretarul președintelui,	Realizat I semestru Raportul sistemului de control intern a fost elaborat și aprobat.

	și Declarației de răspundere managerială	prezentat conform destinației - Declarație de răspundere managerială plasată pe pagina web a instituției		Secția administrație publică locală	Declarația de răspundere managerială a fost plasată pe pagina web a preturii
	7.1.2 Examinarea rezultatelor autoevaluării, identificarea neconformităților și stabilirea măsurilor de remediere	- Plan de acțiuni privind remedierea neconformităților și dezvoltarea CIM	01.01.2021-31.12.2021	Secretarul preturii, Secția administrație publică locală	Realizat I semestru A fost elaborat planul privind remedierea neconformităților Neconformități n-au fost depistate
7.2. Documentarea proceselor de bază desfășurate în cadrul instituției	7.2.1. Identificarea proceselor de bază și înregistrarea acestora în lista de inventar	- Inventarul proceselor de bază	01.01.2021-31.12.2021	Secretarul preturii, Secția administrație publică locală	Realizat I semestru A fost întocmit inventarul funcțiilor sensibile
	7.2.2 Descrierea narativă /grafică a proceselor	- Procesul descris narativ/grafic, analizat și aprobat	01.01.2021-31.12.2021		Realizat I semestru Descrierea narativă a proceselor operaționale de bază a fost realizată
	7.2.3. Întocmirea catalogului proceselor descrise	- Catalogul proceselor de bază	01.01.2021-31.12.2021		Realizat I semestru A fost elaborat catalogul proceselor de bază
7.3. Asigurarea legalității actelor administrative emise/adoptate de către Pretură.	7.3.1. Verificarea proiectelor de prescripții elaborate de Secția urbanism și arhitectură, privind demontarea și evacuarea gheretelor amplasate neautorizat	- Nr. de acte contestate raportat la nr. de acte emise	01.07.2021-31.12.2021	Secția asistență juridică	Realizat S-au emis 52 de prescripții elaborate de către Secția urbanism și arhitectură. Nu s-a contestat nici o prescripție

	7.3.2. Verificarea proiectelor de dispoziții ale Pretorului, elaborate de subdiviziunile Preturii	- Nr. de acte contestate raportat la nr. de acte emise	01.07.2021-31.12.2021	Secția asistență juridică	Realizat S-au emis 54 proiecte de dispoziții ale Pretorului, elaborate de subdiviziunile instituției. Nu s-a contestat nici o dispoziție
7.4. Asigurarea utilizării raționale a mijloacelor financiare bugetare	7.4.1. Executarea bugetului cu respectarea normelor legale	- Activități de monitorizare a modului de executare funcționale	01.07.2021-31.12.2021	Pretor, Serviciul contabilitate	Realizat A fost revizuit și actualizat, în modul corespunzător, regulamentul intern de organizare și funcționare a subdiviziunilor financiar-contabile. A avut loc revizuirea și completarea registrului riscurilor, precum și asigurarea segregării atribuțiilor în cadrul activității
	7.4.2. Organizarea conformă a procesului de achiziții publice	- Plan de achiziții aprobat și publicat - Proceduri de achiziții organizate transparent, conform legii - Contractele atribuite, monitorizate	01.07.2021-31.12.2021	Pretor, Serviciul contabilitate	Realizat Plan de achiziții aprobat și publicat Au fost organizate 7 proceduri Contracte atribuite și monitorizate – 48
7.5. Gestionarea riscurilor asociate obiectivelor și activităților desfășurate de pretură, inclusiv riscurile de fraudă și corupție	7.5.1. Actualizarea Registrului riscurilor. Stabilirea activităților de control.	- Registrul riscurilor întocmit și actualizat, după caz - Măsuri de control a riscurilor stabilite și monitorizate.	01.01.2021-31.12.2021	Secretarul preturii, Secția administrație publică locală	Realizat I semestru Registrul riscurilor întocmit cu stabilirea măsurilor de control, după caz
7.6. Perfecționarea managementului instituțional și al performanței	7.6.1. Revizuirea și optimizarea structurii organizaționale	- Proiectul de decizie privind modificarea structurii	01.07.2021-31.12.2021	Secretarul preturii, Serviciul resurse umane	Realizat I semestru Conform deciziei nr. 2/9 din 31.03.2021 a CMC, a fost aprobat noul stat de

		organizatorice prezentat CMC			personal de către Cancelaria de stat la 27.05.2021
	7.6.2.Dezvoltarea profesională continuă a angajaților, reieșind din necesitățile evaluate	- Nr. de angajați instruiți	01.07.2021-31.12.2021	Secretarul preturii, Serviciul resurse umane	Realizat 3 angajați instruiți
	7.6.3. Stabilirea indicatorilor – cheie de performanță a instituției	- Set de indicatori elaborat și aprobat	01.07.2021-31.12.2021	Secretarul preturii, Serviciul resurse umane	Realizat Trimestrial se evaluează angajații preturii cu calificativele „bine” și „foarte bine” Se achită sporul pentru performanță în mărime de 10% pentru fiecare angajat

Suplimentar au fost efectuate lucrări de reparație a infrastructurii:

- Drumul de acces de la blocul locativ din str. Ginta Latină, 17-19 până la blocul locativ din str. Petru Zadnipru, 12/1;
- drumul de acces spre Centrul tineretului din str. Petru Zadnipru, 3/2;
- Reparația curții blocurilor locative din str. Ginta Latină 13-15/1;
- Drumul de acces din str. Alecu Russo, 18-18/1;
- Intrarea în curtea blocurilor locative din str. Mihail Sadoveanu, 8/2-8/3;
- Trotuarul pietonal din str. Igor Vieru, partea de sus, parțial îndeplinit;
- Trotuarul pietonal din str. Maria Drăgan - realizat parțial;
- Construcția căii de acces (scări) deteriorate din adresa: Mircea cel Bătrân, 15/1- str. Petru Zadnipru, 7/4, str. Nicolae Dimo, 32 reparația scării de acces din Parc - pădurea „Râșcani”;
- Instalarea platformelor modulare pentru colectarea deșeurilor menajere în conlucrare cu DGLCA – 41 buc.;
- Instalat mobilier urban: 159 bănci, 114 urne.

PRETOR AL SECTORULUI CIOCANA



SINILGA ȘCOLNIC