

Anexă la scrisoarea nr. _____
din _____



APROB:
Primar General al
municipiului Chișinău
Ion CEBAN
_____ 2024

RAPORT DE ACTIVITATE
al Preturii sectorului Ciocana pentru semestrul I, anul 2024

OBIECTIVUL NR. 1 Implementarea proiectelor investitoriale de amenajare și reabilitare a zonelor verzi și de odihnă, a infrastructurii stradale și a edificiilor publice municipale					
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
1.1. Definitivarea lucrărilor de amenajare ale spațiilor adiacente aleii bulevardului Mircea cel Bătrân (tronsonul str. Ginta Latină – str. Prof. Ion Dumeniuc) partea de jos și (tronsonul str. Alecu Russo – str. Prof. Ion Dumeniuc) partea de sus - continuare	1.1.1. Elaborarea documentației de recepție finală	Proces-verbal de recepție a lucrărilor aprobat	30.06.2024	Vicepreședinte, Secția urbanism și arhitectură	Realizat Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor din 30.01.2024 Realizat - a fost semnat procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor pe tronsonul A. Russo – I. Vieru din 30.01.2024

1.2. Amenajarea aleii pietonale a școlarilor din cartierul rezidențial (porțiunea str. Petru Zadnipru până la str. Igor Vieru partea de jos) - continuare	1.2.1. Elaborarea documentației de recepție finală	- proces-verbal de recepție		Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură	Realizat parțial - s-a creat grupul de lucru pentru recepție finală, urmează semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1.3. Amenajarea parcărilor publice și reabilitarea trotuarului pe str. Nicolae Milescu Spătarul (tronsonul cuprins între str. Ginta Latină și str. Prof. Ion Dumeniuc)	1.3.1. Supravegherea lucrărilor	numărul parcărilor publice amenajate; trotuar reabilitat	pe parcursul anului	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură	Realizat parțial 40% din lucrări – executate - trotuarul în proces de montare
	1.3.2. Elaborarea documentației de recepție finală	- proces-verbal de recepție			
1.4. Finalizarea lucrărilor de amenajare a scuarului „CIOCANĂ” cu amfiteatru, adiacent bd. Mircea cel Bătrân nr. 4/3	1.4.1. Monitorizarea lucrărilor de amenajare	numărul scărilor amenajate; numărul rampelor montate; estradă construită; sistem de iluminat organizat; numărul de unități ale mobilierului urban instalat; tablă de șah stabilită numărul elementelor ingineresti reabilite	30.06.2024	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură	Realizat parțial 100% din lucrări – executate - 7 scări amenajate; - 2 rampe amenajate; - sistem de iluminat organizat - 33 felinare montate; - estradă organizată; - 11 bănci încorporate în beton; - terenuri de joacă amenajate; - terenuri de fitness montate; - 2 elemente ingineresti reabilite; - sistem de supraveghere video montat
	1.4.1. Elaborarea documentației de recepție finală	- proces-verbal de recepție			
1.5. Amenajarea unei porțiuni din teritoriul Pădurii – parc „Râșcani” (scuar str. Prof. Ion Dumeniuc) - continuare	1.4.1. Inițierea, organizarea și desfășurarea procedurii de achiziții publice	licitație organizată și desfășurată	pe parcursul anului	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură	Realizat - licitație organizată și desfășurată
	1.4.2. Evaluarea și încheierea contractului cu operatorul economic câștigător	contract de antrepriză încheiat	pe parcursul anului		Realizat parțial - contractul cu operatorul economic se află la înregistrare la Trezoreria de Stat Nerealizat
	1.4.3. Supravegherea lucrărilor de reabilitare	numărul terenurilor de joacă amenajate;	pe parcursul anului		Nerealizat

		numărul terenurilor de sport organizate; numărul băncilor de odihnă montate; numărul coșurilor de gunoi fixate; numărul meselor de șah instalate; parcare amenajată; sistem de iluminat instalat			
1.6. Amenajarea terenului adiacent scuarului din bd. Mircea cel Bătrân nr. 29/1	1.7.1. Monitorizarea executării lucrărilor	numărul căilor de acces amenajate; numărul acceselor pietonale create; zona verde amenajată; numărul parcărilor publice organizate	pe parcursul anului	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură	Realizat parțial 70% de lucrări – executate - 2 parcări publice amenajate și organizate; - 2 căi pietonale organizate; - zone verzi amenajate
1.7. Amenajarea unui scuar pe terenul aferent din str. Maria Dragan nr. 4/1, 4/2 și str. Vadul lui Vodă nr. 74, 76, 78	1.8.1. Elaborarea documentației de recepție	proces-verbal de recepție a lucrărilor	Februarie 2024	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură	Realizat Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor din 15.02.2024
1.8. Amenajarea spațiului adiacent str. Vadul lui Vodă nr.100 (mini scuar)	1.10.1. Proiectarea lucrărilor de amenajare a spațiului adiacent și elaborarea documentației de proiect	proiect tehnic elaborat și aprobat fișa de proiect coordonată	pe parcursul anului	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură	Realizat parțial - documentație de proiect elaborată și aprobată;
	1.10.2. Inițierea, organizarea și desfășurarea procedurii de achiziții publice	licitație organizată și desfășurată	pe parcursul anului		Nerealizat
	1.10.3. Evaluarea și încheierea contractului cu operatorul economic câștigător	contract de antrepriză încheiat	pe parcursul anului		Nerealizat
	1.10.4. Monitorizarea lucrărilor	numărul acceselor pietonale amenajate; numărul stațiilor de așteptare amplasate; numărul de unități ale mobilierului urban instalat; zonă verde amenajată;	pe parcursul anului		Nerealizat

		parcare publică organizată			
1.9. Amenajarea Pădurii – parc „Râșcani” (continuare)	1.9.1. Supravegherea lucrărilor de amenajare	numărul aleilor pietonale organizate; numărul pistelor pentru bicicliști amenajate; numărul pistelor de alergat marcate; numărul de unități ale mobilierului urban montat; sistem de iluminat modern; crearea spațiului de recreere pentru cetățeni	Aprilie 2025	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură	Realizat parțial - documentație de proiect elaborată și aprobată;
1.10. Instalarea sistemului de iluminat electric exterior de pe str. Nicolae Milescu Spătarul (tronsonul cuprins între str. Ginta Latină și prof. Ion Dumeniuc)	1.10.1. Monitorizarea executării lucrărilor	documentație de proiect elaborată și aprobată licitație organizată și desfășurată nr. pilonilor de iluminat montați	31.12.2024	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură	Realizat parțial - documentație de proiect elaborată și aprobată; - licitație organizată și desfășurată; - a fost desemnat executorul lucrărilor de construcție a sistemului de iluminat stradal, la moment se desfășoară procedura de înregistrare a contractului la Agenția achiziții publice
1.11. Reparația trotuarelor din străzile: - str. Voluntarilor; - str. Petru Zadnipru - str. Nicolae Milescu Spătarul; - str. Ginta Latină - str. Nicolae Milescu Spătarul; - str. Mihail Sadoveanu (în porțiunea perimetrului Vadul lui Vodă - Alecu Russo) partea pară	1.11.1. Supravegherea desfășurării lucrărilor	documentație de proiect elaborată și aprobată licitație organizată și desfășurată trotuare reparate	31.12.2024	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură	Realizat parțial - str. Voluntarilor – realizat parțial; - str. Petru Zadnipru - str. Nicolae Milescu Spătarul - urmează inițierea procedurii de reparație curentă; - str. Ginta Latină - str. Nicolae Milescu Spătarul - a fost încheiat contract cu operator economic privind servicii de elaborare a documentației de proiect pentru renovarea trotuarului; - str. Mihail Sadoveanu (în porțiunea perimetrului Vadul lui Vodă - Alecu Russo) partea pară - A fost încheiat contract cu operator economic privind servicii de elaborare a documentației de proiect pentru renovarea trotuarului din str. M. Sadoveanu (în porțiunea perimetrului Ginta Latină – Alecu Russo) partea pară
1.12. Reabilitarea curților de bloc din sectorul Ciocana	1.12.1. Monitorizarea desfășurării lucrărilor	documentație de proiect elaborată și aprobată licitație organizată și desfășurată trotuare reparate	31.12.2024	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură	Realizat parțial - documentația de proiect se află în faza de elaborare

**OBIECTIVUL NR. 2 Fortificarea sistemului de informare și comunicare,
eficientizarea sistemului de management al documentelor și sporirea transparenței decizionale**

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă	
1	2	3	4	5	6	
2.1. Elaborarea planurilor, rapoartelor de activitate, notelor informative	2.1.1. Elaborarea planurilor de activitate	numărul planurilor sistematizate	Ianuarie-iunie	Secretarul, Secția administrație publică locală	Realizat - 3 planuri anuale elaborate - 26 planuri săptămânale sistematizate	
	2.1.2. Sistematizarea rapoartelor semestriale, săptămânale	numărul rapoartelor sistematizate			Realizat - 26 rapoarte săptămânale - 2 rapoarte semestriale - 1 raport de progres	
	2.1.3. Elaborarea notelor informative	numărul notelor informative elaborate			Realizat - 23 note informative elaborate	
2.2. Organizarea ședințelor operative	2.2.1. Organizarea și desfășurarea ședințelor operative cu întocmirea proceselor-verbale	numărul ședințelor organizate numărul proceselor-verbale întocmite	Ianuarie-iunie	Secretarul, Secția administrație publică locală	Realizat - 9 ședințe - 9 procese-verbale	
2.3. Organizarea procesului de examinare și soluționare a petițiilor și sesizărilor parvenite în adresa instituției	2.3.1. Preluarea, evidenta, examinarea și soluționarea sesizărilor electronice parvenite prin intermediul platformei municipale www.eu.chisinau.md și info@pretura.ciocana.md	numărul sesizărilor preluate raportate la numărul sesizărilor examinate / soluționate	Ianuarie-iunie	Secretarul, Secția administrație publică locală Serviciul audiență și secretariat	Realizat eu.chisinau.md - 104 sesizări - soluționate - 99 sesizări - preluate la examinare către subdiviziunile Primăriei municipiului Chișinău - 146 sesizări – nesoluționate e-mail - 36 sesizări - 31 - soluționate - 5 - nesoluționate	
	2.3.2. Recepționarea, înregistrarea, distribuirea corespondenței de pe platforma E-Management	numărul actelor recepționate raportate la numărul celor examinate / soluționate			Secretarul preturii, Serviciul audiență și secretariat	Realizat E-Management - 4525 sesizări - total - 4366 – soluționate - 159 – nesoluționate
	2.3.3. Perfectarea, înregistrarea și eliberarea certificatelor, copiilor solicitate	numărul de certificate eliberate; numărul de copii eliberate			Secretarul preturii, Serviciul audiență și secretariat	Realizat Nu s-a solicitat - Certificate eliberate – 0 - Copii eliberate - 0

2.4. Gestionarea registrelor de evidență a gospodăriilor din sectorul particular	2.4.1. Actualizarea Registrului de evidență a caselor particulare	numărul actualizărilor efectuate	Ianuarie-iunie	Secretarul, Secția administrație publică locală	Realizat - 889 actualizări efectuate	
	2.4.2. Elaborarea rapoartelor și notelor informative privind sectorul particular	numărul rapoartelor întocmite numărul notelor informative elaborate			Realizat - 3 rapoarte întocmite - 1 notă informativă elaborată	
	2.4.3. Organizarea audienței și consultarea cetățenilor din sectorul particular	numărul de audiențe organizate			Realizat - 197 audiențe organizate	
	2.4.4. Perfectarea și eliberarea certificatelor de componența familiei	numărul certificatelor perfectate			Realizat - 43 certificate perfectate	
2.5. Aplicarea instrumentelor și metodelor eficiente de comunicare/colaborare și de sensibilizare a părților interesate	2.5.1. Actualizarea și gestionarea paginii web a instituției în conformitate cu prevederile normative www.ciocana.md	numărul de articole/comunicate publicate pe pagina web	Ianuarie-iunie	Secretarul preturii, Secția administrație publică locală.	Realizat - 57 actualizări pe pagina web - 279 comunicate publicate - 38 anunțuri plasate pe panoul informativ	
	2.5.2. Realizarea de comun cu serviciile publice desconcentrate a acțiunilor privind asigurarea ordinii publice și soluționarea problemelor comune	numărul de acțiuni desfășurate în comun; numărul de situații problematice soluționate			Vicepreședintele, Inspectoratul de Poliție Ciocana (conlucrare)	Realizat - 3 acțiuni desfășurate în comun - 0 situație problematică soluționată
	2.5.3. Stabilirea relațiilor de colaborare în cadrul cooperării externe	cel puțin 1 acord de înfrățire/colaborare semnat; 1 eveniment privind schimbul de experiență organizat			Secretarul preturii, Secția administrație publică locală	Realizat - 1 vizită oficială în municipiul Târgul Mureș, județul Mureș, România, aspecte legate de domeniul educației (aprilie)
2.6. Publicarea dispozițiilor emise de pretor în Registrul actelor locale	2.6.1. Plasarea dispozițiilor emise de pretorul sectorului pe portalul Serviciului electronic public Registrul actelor locale www.rsal.gov.md	numărul de dispoziții plasate pe Portalul Serviciului electronic public „Registrul actelor locale”	Ianuarie-iunie	Secretarul preturii, Secția administrație publică locală	Realizat - 170 dispoziții publicate	

OBIECTIVUL NR. 3 Coordonarea activităților în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6

3.1. Exercițarea controlului legalității construcțiilor din sector	3.1.1. Inspectarea șantiierelor de construcție din sector și conlucrarea cu beneficiarii acestora în vederea respectării cerințelor planului de organizare a șantiierelor	numărul de șantiere inspectate	Ianuarie- iunie	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură	Realizat 6 șantiere au fost inspectate: - bd. Mircea cel Bătrân 15; - bd. Mircea cel Bătrân 9; - str. N. Milescu Spătarul , 63; - str. A. Russo, 55; - str. Nicolae Milescu Spătarul 43 - str. Nicolae Milescu Spătarul colț cu str. Bucovina
	3.1.2. Întocmirea și înaintarea demersurilor/ sesizărilor către Inspectoratul de Poliție	numărul de sesizări/ demersuri înaintate			Realizat - 4 demersuri înaintate în adresa IPC - 3 demersuri în adresa Agenției pentru supravegherea tehnică
	3.1.3. Demolarea, după caz, a construcțiilor neautorizate	numărul de construcții neautorizate demolate			Realizat 4 construcții neautorizate: - 2 pavilioane, str. Alecu Russo 59, 59/9 - 1 pavilion str. Nicolae Milescu Spătarul 5/1; - 1 pavilion str. Vadul lui Vodă
3.2. Demontarea dispozitivelor metalice neautorizate și deblocarea căilor de acces	3.2.1. Conlucrarea cu gestionarii blocurilor locative și agenții economici pentru deblocarea căilor de acces și demontarea dispozitivelor	numărul căilor de acces deblocate, raportat la numărul total de adrese; numărul de dispozitive demontate	Ianuarie- iunie	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură	Realizat - 80 dispozitive demontate
3.3. Elaborarea și coordonarea schemelor de amplasare a unităților comerciale cu staționare provizorie, a unităților mobile, teraselor de vară și târgurilor	3.3.1. Ieșiri în sector pentru verificarea perimetrelor și aspectului unităților comerciale la care urmează a fi prelungite schemele de amplasare	numărul ieșirilor	Ianuarie- iunie	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură	Realizat - 12 ieșiri în sector și elaborate schemele pentru activitatea gheretelor din care se prestează servicii de cusătorie și reparația încălțămintei - 10 de ieșiri în sector, în urma cărora au fost elaborate scheme cu locațiile propuse spre licitație
	3.3.2. Informarea (în scris) agenților economici despre încălcările depistate	numărul notificărilor expediate			Realizat - 12 de notificări au fost înmănate agenților economici spre evacuarea unităților comerciale
	3.3.3. Elaborarea schemei pentru prelungirea activității de comerț	numărul de scheme elaborate raportat la numărul de cereri înregistrate			Realizat - 14 scheme au fost elaborate pentru activitatea târgurilor sezoniere din 14 cereri
	3.3.4. Elaborarea schemelor pentru activitatea teraselor de vară și târguri	numărul de scheme elaborate raportat la numărul de cereri înregistrate			Realizat - 40 scheme elaborate din 39 cereri
3.4. Coordonarea amplasării parcarilor și	3.4.1. Ieșiri în sector pentru verificarea terenului pe care urmează a fi amenajată parcare	numărul de coordonări eliberate raportat la	Ianuarie- iunie	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură	Realizat - 10 ieșiri, 8 – coordonate, 2 – remise la Direcția generală mobilitate urbană

parcajelor auto în raza sectorului		numărul de cereri înregistrate			
3.5. Desfășurarea acțiunilor de demontare/evacuare a unităților comerciale cu staționare provizorie și unităților comerciale de orice tip neautorizate	3.5.1. Evacuarea gheretelor fără autorizație de funcționare / expirarea valabilității schemelor de amplasare	numărul de unități demontate raportat la numărul unităților neautorizate	Ianuarie-iunie	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură	Realizat - 14 gherete evacuate, dintre care 5 - forțat
3.6. Examinarea în comun cu gestionarii blocurilor locative, agenții economici a terenurilor care necesită a fi salubrite	3.6.1. Elaborarea schemelor de salubritate a terenurilor aferente pentru blocurile locative și agenților economici din sector	numărul schemelor întocmite și eliberate (în 2 exemplare)	15 zile de la data depunerii cererii	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură	Realizat - 30 scheme întocmite și eliberate

OBIECTIVUL NR. 4 Coordonarea activităților ce țin de domeniul locativ-comunal și utilităților publice

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
4.1. Monitorizarea activității administratorilor fondului de locuințe municipale, departamentale, APLP, ACC, etc.	4.1.1. Acordarea suportului la crearea asociațiilor	numărul de asociații noi create asistate; numărul ședințelor de lucru comune documentate	Ianuarie-iunie	Viceprețor, Secția locativ-comunală	Realizat - 3 ședințe cu gestionarii fondului locativ; - Conlucrare permanentă cu gestionarii fondului locativ prin intermediul Viber. - 102 - s-au reorganizat gestionarii fondului locativ din APLP, ACC, CCL în A.P.C, conform Legii 187/2023; - A fost elaborată schema de deszăpezire a sectorului (mecanizat și manual) în comun cu ÎMSL Ciocana și APLP-54/218; - A fost organizată și desfășurată ședință de lucru cu GFL din sector, în comun cu Unitatea Consolidată pentru Implementarea și Monitorizarea Proiectelor în domeniul Energeticii (UCIPE) referitor la modernizarea infrastructurii termoenergetice a S.A. „Termoelectrica” privind instalarea Punctelor Termice Individuale (PTI) la blocurile locative din municipiu. - ședință de lucru cu GFL din sector în comun cu Instituția Publică Centrul național pentru energia durabilă (CNED) la elaborarea auditurilor energetice.

					care vor sta la baza proiectelor de reabilitare energetică a blocurilor locative. - ședința de lucru cu GFL, privind pregătirea fondului locativ către sezonul rece, cosirea vegetației și combaterea ambroziei de pe terenurile adiacente blocurilor locative din gestiune
4.1.2. Asigurarea monitorizării activităților de întreținere a teritoriilor deservite de gestionarii ÎM și asociațiilor private.	numărul verificărilor efectuate	Ianuarie-iunie	Viceprețor, Secția locativ-comunală Gestionarii fondului locativ	Realizat - 24 verificări efectuate Comisiei pentru controlul ordinii sanitare referitor la salubritatea sectorului, a teritoriilor adiacente blocurilor locative, agenții economici, sectorul particular. - Zilnic de către colaboratorii secției se efectuează verificări, conlucrare permanentă cu gestionarii fondului locativ din sector și agenții economici. - Monitorizarea îndeplinirii lucrărilor de restabilire a săpăturilor efectuate în urma lichidării situațiilor de avariere de către S.A. „Apă-Canal Chișinău”, SA „Termoelectrica” și alți agenți economici în conlucrare cu DGMU. - A fost organizată activitatea de voluntariat pentru angajații Î.C.S. Î.M. „Efes Vitanta Moldova Brewery” S.A. cu amplasarea căsuțelor pentru păsări, acțiune dedicată Zilei Internaționale a Mediului. - S-a elaborat și prezentat Programul de măsuri privind profilaxia și combaterea premiselor incinerării vegetației uscate în câmpuri deschise, păduri, livezi, fâșii forestiere și spații verzi la Inspectia pentru protecția mediului Chișinău, Inspectoratul general pentru Situații de Urgență, Direcția Situații Excepționale a municipiului Chișinău, Detașamentul Salvatori și Pompieri Ciocana	
4.1.3. Participarea la coordonarea activităților de gestionare, întreținere și amenajare a fondului municipal de locuințe.	numărul de obiective reparate/ reamenajate cu implicarea preturii	Ianuarie-iunie	Viceprețor, Secția locativ-comunală GFL	Realizat - 29 demersuri în adresa DGMU referitor la reparația infrastructurii intercartier; - 20 demersuri DGLCA privind reparația terenurilor de joacă, fitness, instalarea urnelor, băncilor de odihnă în cartierele blocurilor locative, - 12 demersuri ÎM „AGSV” privind defrișarea arborilor uscați, amenajarea zonei verzi din cadrul proiectelor desfășurate în sector; - 3 inspectări în comun cu reprezentanții Î.M. AGSV în Pădurea-parc Râșcani, str. Alecu Russo, bd. Mircea	

					<p>cel Bătrân, str. Mășterul Manole, str. Nicolae Milescu Spătarul, str. Voluntarilor, str. Maria Drăgan;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 demersuri ÎM „Lumteh” referitor la iluminatul public la proiectele din sector și intercartier la solicitările cetățenilor. - 52 terenuri de joacă pentru copii au fost inventariate - 42 terenuri de sport și fitness; - 104 stațiile de așteptare a transportului public din sector inventariate, pregătită informații DGMU și Primăriei municipiului Chișinău, la stațiile ce necesită reabilitare; - 13 adrese înaintate propuneri DGLCA, referitor la necesitatea renovării ascensoarelor din blocurile locative; - 7 adrese - propuneri de înlocuire a ferestrelor la locurile de uz comun a blocurilor locative; - 6 adrese - reparație capitală a rețelelor ingineresti; - 8 adrese - propuneri la reparația capitală a acoperișului; - 10 curți de bloc - evaluarea și înaintarea propunerilor de amenajare; - 10 terenuri de spații verzi înaintate propuneri la Primăria Municipiului Chișinău pentru amenajare; - 10 stații de așteptare a transportului urban - propuneri de reabilitare; - 12 platforme de la stațiile de așteptare - propuse spre instalare; - 30 platouri modulare moderne pregătite dosare și propuse spre amplasare pentru acumularea deșeurilor menajere; - 32 bănci de odihnă - reabilitarea și instalarea în cartierele blocurilor locative; - 15 coșuri de gunoi propuse spre amplasare; <p>Notă: Întreținerea fondului locativ este din sursele acumulate de gestionari. În sector fondul locativ este privatizat și sunt constituite APLP, ACC, CCL care trec la forma de organizare A.P.C. .</p>
4.2. Organizarea și monitorizarea acțiunilor de salubritate a spațiilor din teritoriul administrat	4.2.1. Efectuarea controalelor sistematice și întreprinderea măsurilor de asigurare a salubrității terenurilor municipale și private.	numărul de procese-verbale întocmite	Ianuarie-iunie	Vicepreșed, Secția locativ-comunală GFL- Î.M.AGSV, APLP-54/218	Realizat - 197 prescripții au fost înmănată agenților economici în perioada salubrității de primăvară, și întocmite 8 procese-verbale în baza art.181 din Codul Contravențional al Republicii Moldova de către Secția

				<p>agenți constatați de cei care nu s-au conformat prescripțiilor primite.</p> <p>- 27 scheme elaborate în comun cu Secția urbanism și arhitectură de salubritate a teritoriilor adiacente blocurilor de locuit gestionarilor fondului locativ și a teritoriilor adiacente agenților economici.</p> <p>Au fost organizate și monitorizate acțiunile de salubritate și amenajare de primăvară conform dispoziției Primarului general al municipiului Chișinău nr. 55-d din 04 martie 2024 „Cu privire la organizarea campaniei de salubritate în municipiul Chișinău „Curățenia generală de primăvară”;</p> <p>A fost întocmită și prezentată informația de totalizare DGLCA, Inspecției pentru Protecția Mediului Chișinău despre îndeplinirea lucrărilor de amenajare și salubritate din cadrul acțiunilor de salubritate și amenajare de primăvară.</p> <p>În cadrul desfășurării bilunarului de primăvară 2024 au fost organizate mai multe acțiuni cu îndeplinirea următoarelor lucrări:</p> <p>1. Evacuare frunziș (vegetație), gunoi menajer, deșeuri de construcție circa 787 rute; implicați cca. 3135 angajați din sfera publică, privată (agenți economici), asociații de profil nonguvernamentale, voluntari, studenți și elevi la lucrările de amenajare și salubritate a teritoriilor inclusiv:</p> <p>- în contextul Campaniei de salubritate de primăvară „Marea curățenie”, au continuat acțiunile de salubritate a malurilor râului Bâc, lacurilor și fâșiilor riverane de către muncitorii Î.M. „Asociația de gospodărire a spațiilor verzi”.</p> <p>Menționăm, cu un efort comun de a proteja mediul înconjurător și a susține Campania de salubritate, angajații Preturii sectorului Ciocana, Î.M. „Asociația de gospodărire a spațiilor verzi”, membrii Asociației veteranilor de muncă din sectorul Ciocana, Asociației Obștești „Uniunea Veteranilor Războiului din Afganistan a Republicii Moldova”, Asociației Invalizilor și Veteranilor Războaielor din Afganistan și Transnistria și Asociației Obștești „Cernobil” au participat la acțiunea socio-ecologică pentru a curăța</p>
--	--	--	--	---

					<p>malurile râului Bâc. Circa 120 voluntari echipați cu mănuși, saci de gunoi și ustensile necesare pentru colectarea deșeurilor au strâns cantități semnificative de deseuri, inclusiv ambalaje de plastic, sticle, hârtii, etc.- s-au adunat 280 saci de gunoi; evacuate 3 rute de gunoi și crengi;</p> <ul style="list-style-type: none"> - marcând realizarea cu succes a Zilei Curățeniei în teritoriul adiacent Centrului de Excelență în Energetică și Electronică 94 elevi și profesori, cu sprijinul Preturii sectorului Ciocana, în colaborare cu angajații Asociației Proprietarilor de Locuințe Privatizate nr. 54/218 și ai Întreprinderii Municipale pentru Servicii Locative Ciocana, au reușit să strângă și să evacueze -7 rute de deseuri menajere, frunziș și crengi uscate; - s-a desfășurat acțiunea de curățenie în Pădurea-parc „Râșcani”. La activitatea de salubritate au participat angajații Întreprinderii Municipale „Asociația de gospodărire a spațiilor verzi”, Preturii sectorului Ciocana, mai mulți voluntari din cluburile sportive „Kombat” și „Fight Club Garuda”, susținuți de părinți. A fost evacuată o rută de gunoi menajer, de construcție și anvelope uzate. Implicarea tinerilor sportivi a dat dovadă de spiritul de echipă și crearea zonelor de odihnă salubre; - în Pădurea-Parc „Râșcani”, 35 elevi ai Instituției Publice Liceul Teoretic "Gaudeamus", însoțiți de funcționarii Preturii sectorului Ciocana, au avut misiunea nobilă de salubritate a spațiilor verzi, activitatea făcând parte din Campania de salubritate de primăvară. Elevii au adunat sticle de plastic, pungii, ambalaje alimentare și alte resturi. Au fost colectați 84 saci de gunoi; - gestionarii fondului locativ, în comun cu locatarii, au efectuat lucrări de salubritate și amenajare a curților blocurilor de locuit, locurilor de joacă pentru copii, platformelor de colectare a deșeurilor menajere – au participat circa 730 locatari, evacuate 7 rute de gunoi menajer, crengi, mobilier vechi, etc.; - enoriașii voluntari au salubritat terenurile aferente a 12 instituții de cult din sector - evacuate 3 rute de gunoi menajer, crengi, vegetație;
--	--	--	--	--	--

					<ul style="list-style-type: none"> - circa 620 angajați ai instituțiilor medicale și instituțiilor de învățământ și serviciilor municipale au organizat și salubritizat teritoriile adiacente instituțiilor din gestiune. - Acțiuni socio-ecologice de plantare a arborilor și arbuștilor realizate în parteneriat cu 38 voluntari și muncitori ai ÎM AGSV. Au fost plantați 300 arbori și 1000 arbuști, inclusiv : <ul style="list-style-type: none"> - plantarea arborilor cu balot în scuarurile bd. Mircea cel Bătrân 26/4 ; 29/1; str. Ginta Latină, aliniamentele stradale din bd. Mircea cel Bătrân; str. Maria Drăgan; str. Igor Vieru; - plantarea arbuștilor pe alea bd. Mircea cel Bătrân și aliniamentele stradale din bd. Mircea cel Bătrân și str. Alecu Russo. - Salubritizarea și evacuarea crengilor, vegetației, gunoierului menajer de pe terenurile municipale (neacoperite financiar): <ul style="list-style-type: none"> - aliniamentul străzii Varnița; - adiacentul aleii școlare, partea de jos a bd. Mircea cel Bătrân (segmentul str. Ginta Latină 19 - I. Vieru 15/3); - adiacentul aleii, partea de sus a bd. Mircea cel Bătrân (segmentul bd. Mircea cel Bătrân 5/2 - I. Vieru 8); - salubritizarea scuarurilor din str. Budăi (drumul de acces către str. Otovasca nr.21); - adiacentul străzilor Uzinelor, Transnistria, Otovasca, Călătorilor, Lunca Băcului, Budești, Podul Înalt, Mereni, Industrială (integral); - str. Calea Basarabiei (malul drept al râului Bâc); - str. Bucovina 5 (defrișarea lăstarilor, greblarea, încărcarea cu evacuarea vegetației), terenul aferent stației terminus a maxi-taxi 191; - str. Meșterul Manole colț str. Ciocana; - str. Meșterul Manole colț str. Sargidava; - str. Ișnovăț 9/1, 9/2, 11, 13; - str. Ciocana (în perimetrul str-lor M. Drăgan-Budăi) ; - str. Vadul lui Vodă (în perimetrul străzilor Otovasca - V. Vârzaru, partea pară); - str. Podul Înalt, 2-6, 8, 8/1, 10, 12, 12/1, 15, 18, 22; - str. Voluntarilor 8/1; 14/2;
--	--	--	--	--	--

					<ul style="list-style-type: none"> - bd. Mircea cel Bătrân 3, 11, 16/1, 19, 19/1, 23,27/2, 27 b; - str. Ginta Latină 2/2; 3/1; 6-8, 9, 9/4, 9/1-9/3,15/1,19/2-19/5; - str. Petru Zadnipru, 16/2, 16/4, 18/1; - str. Igor Vieru 15/2; - str. Maria Drăgan 2/1, 8/1, 14/3,22, 30/1, 30/2, 30/3, 30/8; 34, 36/1,36/2; - str. Alecu Russo, 18/1, 24, 55/1-55/2; 57; 59/4, 61,63/3; 63/4; - N. Milescu-Spătarul nr. 2-8; 9; 9/1; 23-25; - drumului de acces spre str. Uzinelor, 201-205; - str. Uzinelor 126-138; 166; - str. Mihail Sadoveanu (în perimetrul str. Prof. Ion Dumeniuc colț cu str. Studenților, 14); - -str. Mihail Sadoveanu, 8/1; - str. Nicolae Sulac 4-8; - Salubritatea și evacuarea gunoierului și vegetației de pe spațiile publice aferente străzilor din oraș și suburbii (traseul spre satele Tohatin, Cheltuitor, Bubuieci, Colonița); - Lichidate 5 (cinci) gunoiști stihinice pe următoarele adrese: str. Industrială nr. 11 (lingă cimitir); str. Uzinelor 164-166, 201-205; str. Mălăiești colț str. Budăi, scuarul din str. Budăi - str. Otovasca și lichidate 161 micro gunoiști aparute în teritoriu; evacuate 14 rute de gunoi menajer, vegetație, crengi și deșeuri materiale de construcție. - I.M. AGSV au fost vopsit inventarul de pe aleea bd. Mircea cel Bătrân, scuarul Mircea cel Bătrân, 29/1, str. Alecu Russo; - ÎMSL au vopsit băncile de odihnă și coșurile din str. Alecu Russo,61, au fost instalate bănci în cartierele blocurilor locative la solicitarea locatarilor
4.3. Organizarea acțiunilor cu privire la pregătirea fondului locativ pentru perioada rece și evaluarea gradului de pregătire a fondului locativ pentru perioada de iarnă	4.3.1. Efectuarea controlului cu privire la pregătirea fondului locativ pentru sezonul rece.	numărul de blocuri inspectate pentru evaluarea gradului de pregătire;	Aprilie – septembrie	Viceprețor, Secția locativ-comunală SA Termoelectrică - Gestionarii Fondului Locativ (GFL)	Realizat - 109 blocuri locative - s-au efectuat lucrări de profilaxie; - 91 blocuri locative - efectuate încercări hidraulice, referitor la pregătirea sistemelor de termoficare, rețelele ingineresti din subsolul blocurilor, la elevatoare, izolația țevilor de la agentul termic din locurile de uz comun ale blocurilor locative.

		numărul de blocuri conectate la agentul termic în timp util raportat la numărul total de blocuri spre conectare	Conform dispoziției de conectare (octombrie - noiembrie)		- 4 informații au fost întocmite și prezentate DGLCA la capitolul pregătirea fondului locativ către sezonul rece 2024-2025. Gestionarii fondului locativ din sector au reparat 535 m ² de acoperiș flexibil. Notă: Întreținerea fondului locativ este din sursele acumulate de gestionari. În sector fondul locativ este privatizat și sunt constituite APLP, ACC, CCL care sunt în proces de reorganizare în Asociații de Proprietari în Condominiu (A.P.C.).
--	--	---	--	--	---

OBIECTIVUL NR. 5 Aplicarea politicilor în domeniul comerțului și supravegherea activității unităților comerciale

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
5.1. Acordarea suportului informațional întreprinderilor mici și mijlocii la implementarea politicilor în domeniul organizării și desfășurării comerțului	5.1.1. Organizarea și desfășurarea activităților de informare a agenților economici /persoanelor fizice vizând baza legală (normele de reglementare, cerințe și interdicții) în organizarea și desfășurarea comerțului local, în scopul prevenirii și combaterii practicilor de activitate ilegală	numărul de activități organizate și desfășurate; numărul de informații elaborate	Ianuarie - iunie	Viceprețor, Secția social – economică	Realizat - 5 activități tematice organizate și desfășurate (seminare, întruniri, ședințe, vizite de consultanță etc.) - 8 ședințe organizate cu agenții economici și președinții Asociațiilor în vederea organizării Targurilor tematice - 8 informații elaborate
	5.1.2. Efectuarea vizitelor la sediile/locul de activitate a agenților economici din sector în scopul familiarizării cu activitatea desfășurată și promovarea bunelor practici	numărul de vizite efectuate	Ianuarie - iunie	Viceprețor, Secția social – economică	Realizat - 8 ianuarie - str. Otovasca, Uzinelor, bd. Mircea cel Bătrân (în cadrul căderii ninsorilor abundente) - 200 Ag. Ec. - 100 vizite au fost efectuate la agenții economici din sector
	5.1.3. Monitorizarea implementării politicilor/ prevederilor actelor normative în domeniul organizării și desfășurării comerțului	numărul de propuneri elaborate și prezentate către autoritățile de resort	Ianuarie - iunie	Viceprețor, Secția social – economică	Realizat - 5 propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ
5.2 Organizarea activităților de promovare și susținere a	5.2.1. Organizarea și desfășurarea târgurilor tematice și altor activități similare	numărul târgurilor organizate și desfășurate	Ianuarie - iunie	Viceprețor, Secția social – economică	Realizat - 10 evenimente au fost organizate:

Intreprinderilor mici si mijlocii					<ul style="list-style-type: none"> - Târgul Producătorilor autohtoni „Perspectiva”, 03.02-04.02.2024; - Târgul de Primăvară cu genericul „Drag de Tradiții” 12.02-10.03-2024; - Târgul de primăvară „Sărbătorește și te bucură” 18.03-21.04.2024; - Târgul Producătorilor autohtoni „Cămara Fest” 13-14 aprilie 2024; - Târgul Producătorilor autohtoni „Cămara Fest” 27-28 aprilie 2024; - Târgul cu produse Pascale 27.04-04.05.2024; - Târgul Producătorilor autohtoni cu genericul „Călătorește în Europa prin gustul produselor tradiționale” 08-09 mai 2024; - Târgul Producătorilor autohtoni „Cămara Fest” 25-26 mai 2024; - Activități recreative și distractive, 20.05-23.06.2024; - Târgul cu produse agricole autohtone, 14.06.18.07.2024;
	5.2.2. Întocmirea permiselor de acces pentru activitatea unităților de comerț ambulant în cadrul târgurilor tematice și altor activități similare	numărul de cereri depuse; numărul permise de acces întocmite	Ianuarie - iunie	Viceprețor, Secția social – economică	Realizat - 285 cereri depuse - 263 permise de acces întocmite
5.3. Supravegherea activității unităților comerciale și asigurarea respectării cadrului legal	5.3.1. Inventarierea periodică a activităților de comerț, alimentație publică și prestări servicii în sector	numărul de verificări efectuate și documentate	Ianuarie- iunie	Viceprețor, Secția social – economică	Realizat - 26 vizite la terase de alimentație publică, privind corespunderea datelor din notificare și examinarea la fața locului a schemelor de amplasament
	5.3.2. Verificarea respectării cerințelor și interdicțiilor stabilite de Regulamentul de desfășurare a activității de comerț în mun. Chișinău și altor prevederi legale	numărul de verificări efectuate și documentate	Ianuarie- iunie	Viceprețor, Secția social – economică	Realizat - 26 vizite/verificări efectuate - 4 acte de verificare întocmite
	5.3.2. Aplicarea prevederilor Codului contravențional în cazul constatării activităților ilegale	numărul proceselor-verbale întocmite.	Ianuarie- iunie		Realizat - 37 procese-verbale au fost întocmite la atr. 273, încălcarea regulilor de comerț
5.4. Ținerea evidenței Registrilor de Reclamații în unitățile de prestări	5.4.1. Înregistrarea Registrilor de reclamații	numărul de Registre de reclamații înregistrate	Ianuarie- iunie	Viceprețor, Secția social – economică	Realizat - 3 registre de reclamații au fost înregistrate

servicii din teritoriul administrat	5.4.2. Verificarea prezentei și corectitudinii ținerii Registrelor de reclamații în unitățile de prestări servicii din teritoriul administrat.	numărul verificărilor	Ianuarie-iunie	Viceprețor, Secția social – economică	Realizat - 3 verificări efectuate
-------------------------------------	--	-----------------------	----------------	---------------------------------------	---

OBIECTIVUL NR. 6 Organizarea evenimentelor ce vizează promovarea și realizarea politicilor în domeniul electoral, al apărării, al educației, ocrotirii sănătății, protecției sociale, culturii, tineretului și sportului

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
6.1. Pregătirea acțiunilor tehnic-organizatorice pentru desfășurarea alegerilor	6.1.1. Elaborarea și aprobarea Programului calendaristic de acțiuni	Programul calendaristic elaborat și aprobat	Iulie-decembrie	Secretarul Secția administrație publică locală	Semestrul II
	6.1.2. Desfășurarea acțiunilor aferente și raportarea privind realizarea acestora	Numărul acțiunilor desfășurate	Iulie-decembrie		Semestrul II
6.2. Actualizarea bazei de date în Registrul de Stat al Alegătorului (RSA)	6.2.1. Operarea modificărilor în Registrul de stat al alegătorilor, conform competenței registratorului	Baza de date actualizată. Numărul de modificări operate cu statut de registrator	Ianuarie-iunie	Secretarul Secția administrație publică locală	Realizat - 69 de informații actualizate
6.3. Organizarea și desfășurarea acțiunilor dedicate sărbătorilor naționale, locale și profesionale	6.3.1. Organizarea și desfășurarea Festivalul-concurs Republican de creație artistică „Floarea Omeniei” dedicate poetului G. Vieru. Sărbătoarea Dragobetelor	numărul manifestațiilor organizate și desfășurate	Februarie	Viceprețor, Secția cultură, tineret și sport.	Realizat - Ziua Culturii în Republica Moldova este marcată în semn de omagiu zilei de naștere a Marelui Poet Mihai Eminescu și Pretura sectorului Ciocana, în parteneriat cu Centrul de Excelență în Energetică și Electronică, a organizat ediția a II-a a Concursului digital „Al tău nume să-l poartă secolii din gură în gură”, cu prilejul zilei de naștere a marelui poet Mihai Eminescu și Zilei Naționale a Culturii. La concurs au participat 65 de elevi de la 10 instituții de învățământ din municipiul Chișinău, susținuți și ghidați de profesori, care au apreciat și admirat evenimentul festiv de menționare a laureaților. participanții au fost menționați cu diplome, flori, rechizite de birotică și cărți. Evenimentul a culminat cu un program cultural de cântece pe versurile poetului Mihai Eminescu prezentat de tinerele talente din sector care au

				<p>- „Floarea Omeniei” - program artistic dedicat poetului Grigore Vieru, 14 februarie este celebrată ziua de naștere a marelui poet Grigore Vieru. În acest context, în mai multe instituții de învățământ au avut diverse activități precum: victorine, șezători, spectacole, expoziții, concursuri, depunere de flori la bustul poetului Grigore Vieru de pe Aleea Clasicilor din Grădina Publică „Ștefan cel Mare”. Apogeul activităților a fost Gala Laureatilor concursului republican „Floarea Omeniei” dedicat poetului „Grigore Vieru” a avut loc la data de 17.02.2024 și a fost destinat elevilor din instituțiile profesional tehnice. Din 200 participanți, 26 de elevi din instituțiile teritoriului administrat au obținut locuri premiante. În semn de apreciere pentru rezultatele excelente și buna colaborare partenerul I.P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică, director Mariana Bărlădeanu și participanții au fost menționați cu diplome, flori, dulciuri, iar participanții cu diplome și vouchere cadouri la teatru „Eugene Ionesco”</p> <p>- Sărbătoarea „Dragobete” a fost marcată în sector cu mai multe evenimente pe Aleea Mircea cel Bătrân care au inclus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Divertisment muzical „Cântăm dragostea” (Fonograme, fundal muzical) 2. Program muzical cu tinere talente „Ciocana - sectorul iubirii” 3. Flash mob „În stilul dragostei” 4. Workshop (confecționarea decorațiuni „Inimioara”) 5. Eveniment cultural „Cu drag de Dragobete” (Activități interactive, ateliere de creație) 6. Quest „Cu drag de Ciocana, mândri de Chișinău!” 7. Concurs „Dragobete with a twist” 8. Spectacolul „Haideti, frați, haideti, surori, să împărțim același dor”, autor Maria Stoianov. 9. Expoziții de artă plastică, ateliere de creație pentru copii, master-class, desen pe față. <p>Evenimentele au fost lansate cu activitatea „Ciocana, Sectorul Iubirii”, desfășurată pe Aleea Mircea cel Bătrân. În cadrul Programului au avut loc flash-mob-</p>
--	--	--	--	--

				<p>uri, spectacole, Worshop, acțiuni de decorare a Arborelui solar cu inimioare confecționate hand made, unde au participat elevii IPLT „Gaudeamus”, IPLT „Ginta Latină”, Centrul de Excelență în Energetică și Electronică, Centrul de Sănătate Prietenos Tinerilor. Pentru implicare activă participanții și conducătorii au fost menționați cu diplome, flori, dulciuri.</p> <p>La data de 18.02.2024 s-a desfășurat concert cu tinere Talente din sectorul Ciocana. În cadrul spectacolului au evoluat 15 interpreți. Totodată a avut loc și un flash-mob de repartizare a inimioarelor. Partenerul evenimentului a fost Centrul de Tineret Ciocana. Tinerilor le-au fost oferite mențiuni diplome și dulciuri.</p> <p>Cu ocazia sărbătorii „Dragobete” la data de 24.02.2024 în intervalul orelor 13:00 – 18:00 pe Aleea Mircea cel Bătrân a avut loc un amplu program de evenimente care au inclus concursuri, pictatul pe față, quest, victorină, concert de sărbătoare în parteneriat cu Consiliul Elevilor din IPLTPS nr. 2 și voluntari ai Centrului Tineret Ciocana. Participanții au beneficiat de diplome, cadouri, dulciuri.</p> <p>Activitățile din cadrul evenimentului „Ciocana Sectorul Iubirii” au culminat cu spectacolul de sărbătoare desfășurat la Centrul de Cultură și Artă „Ginta Latină”, „Haideti, frați, haideti, surori, să-împărțim același dor”, autor Maria Stoianov.</p>
	<p>6.3.2. Organizarea și desfășurarea manifestărilor culturale-artistice și sociale „Mărțișoare dau în floare”-spectacole de sărbătoare, expoziții dedicate sărbătorilor de primăvară mărțișoare</p>	<p>numărul manifestărilor organizate și desfășurate</p>	<p>Martie</p>	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expoziție „Mărțișor, fir de dor!” - Spectacol aniversar a compozitorului Saveliu Cojocar „Mărțișoare muzicale...” - Matinee „Mama mea, rază de soare” - „Ajutând pe alții, te ajuti pe tine” - „Schimbarea din chipul tău!” - Flash mob „Un mărțișor pentru pace”, - Concert de sărbătoare „Orice Femeie e Frumoasă” - Expoziție de fotografii „Portret de Femeie - Flash mob „De ziua ta, Femeie!” - Cabina -foto <p>La data de 01.03.2024 cu ocazia sărbătorii „Mărțișor” în holul Preturii fost lansată expoziția de lucrări</p>

				<p>executate în diverse tehnici de copiii și cadrele didactice din instituțiile de învățământ preșcolar, școli primare din sector. În cadrul vernisării expoziției a avut loc un program artistic cu participarea elevilor din IPLT „Constantin Negruzzi”. Totodată, conform scenariului cetățenii și colectivul Preturii au fost întâmpinați cu mărtișoare. Activitățile au continuat cu desfășurarea flash mob-ului pe Aleea Mircea cel Bătrân, unde au fost oferite mărtișoare și flori (lalele) locuitorilor sectorului cu ocazia sosirii primăverii. În semn de apreciere pentru implicarea activă participanții și conducătorii instituțiilor partenere au fost menționați cu diplome, flori, dulciuri.</p> <p>La data de 02.03.2024 în sala festivă a Preturii a avut loc concertul „Mărtișoare muzicale...”. Protagonistul spectacolului a fost compozitorul Saveliu Cojocar. În spectacol au evoluat 7 artiști, precum și copiii I.P Școala primară nr.82 „Anatol Popovici”. Interpreților și participanților în spectacol le-au fost oferite flori (buchete), cutii de ciocolate și organizată o masă dulce cu produse de patiserie.</p> <p>O activitate impresionantă pentru Femei a fost desfășurată la data de 5 martie 2024, în colaborare cu Centrul de Excelență în Estetică „Schimbarea din chipul tău”. Peste 40 doamne din sector, inclusiv beneficiare a Direcției Protecției Drepturilor Copilului Ciocana și din diverse domenii au beneficiat gratuit de diverse proceduri de înfrumusețare. Studentele, care au efectuat procedurile respective au beneficiat din partea Preturii tableta Ciocolata Neagră și produse de patiserie.</p> <p>Programul evenimentelor a continuat cu spectacolul „Orice Femeie e frumoasă..” dedicat „Zilei Internaționale a Femeii”, care a avut loc la data de 06.03.2024 în sala festivă a Preturii. În cadrul spectacolului au evoluat ÎM Centru Național de Creație Satul Moldovenesc „Buciumul”, artiști și interpreți autohtoni. Artiștilor și doamnelor în număr de 250 persoane prezente la concert le-au fost oferite flori.</p> <p>Măiestria și talentul copiilor din sectorul Ciocana a fost promovată și vădită în cadrul expoziției de pictură</p>
--	--	--	--	---

				<p>dedicată primăverii și „Zilei Internaționale a Femeii”, care a fost vernisată la data de 7 martie 2024. Participanții au fost menționați cu diplome, flori, dulciuri</p> <p>Tradiția de a dărui flori Femeilor a continuat și în anul curent pe Aleea Mircea cel Bătrîn. „O floare , un zâmbet” a fost genericul flach mobului, unde au fost antrenati sportivii din cadrul clubului „Thai Boxing” și voluntari din sector, care au oferit peste 300 lalele doamnelor și domnișoarelor în diferite locuri publice a sectorului .Pentru ca 8 martie 2024 să rămână o amintire pentru femei a fost organizată cabina-foto. Fiecare doamnă a primit gratuit poza și câte o floare. Activitățile din cadrul sărbătorilor de primăvară sus menționate au culminat cu festivitatea de menționare a instituțiilor partenere în cadrul expoziției „Mărțișor”, dar și a evenimentelor desfășurate pe parcursul perioadei, conform Programului. Reprezentanții instituțiilor au fost menționați cu diplome cu ramă, cutii de ciocolate, produse de patiserie.</p> <p>Participanți – 1000</p>
	<p>6.3.3. Organizarea și desfășurarea manifestărilor culturale-artistice dedicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zilei Salvatorului; - Zilei Internaționale a romilor; -Zilei lucrătorului din gospodăria de locuințe și deservire comunală; - Zilei Bibliotecarului; - Zilei funcționarului public; - Zilei lucrătorului medical și a farmacistului; - Zilei lucrătorului din sfera protecției sociale a populației; - Zilei profesionale a lucrătorilor din învățământ; - Zilei Poliției Naționale 	<p>numărul manifestațiilor organizate și desfășurate</p>	<p>Ianuarie- iunie</p>	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> - La 1 aprilie 2024, în sala festivă a Preturii s-a desfășurat concursul de sector TVC „Scurte circuite, lungi răsete” În cadrul concursului au participat 5 echipe de la instituțiile profesionale tehnice și preuniversitare din sector. SP nr.10, SP nr.7, SP Bubuieci ; CEEE, Colegiul „Valeriu Bujor” Participanții au fost menționați cu diplome, trofee, dulciuri și o excursie pe traseul Orheiul Vechi – Mănăstirea Curchi și alte locuri istorice de pe teritoriul Republicii Moldova - 19 aprilie 2024 s-a desfășurat Concursul de interpretare vocală „Vocea Ciocanei”, ediția 2024. Concursul a reunit 103 de elevi din cadrul instituțiilor de învățământ din sectoare și-au demonstrat talentul prin promovarea artei talente - In perioada 8-9 mai 2024 pe Aleea Mircea cel Bătrîn au fost desfășurate activități culturale în contextul Zilei Europei . Pe scenă au evoluat colectivele artistice de la CCC „Ghiocel”. Pentru prestația înaltă

					<p>participanților le-au fost dăruite pachete cu dulciuri, apă. Programul a continuat pe 9 mai 2024, cu serata de dans „VALS DE MAI” cu participarea artiștilor autohtoni. În cadrul activităților au avut loc diverse concursuri precum desen pe asfalt, mesaje de felicitare și dansuri. Participanții au fost premiați cu produse de patiserie și flori. Andrei Ștefanet, Aurel Chirtoacă, Tatiana Ștefanet, Ștefanel Pleșca</p> <p>- 24 mai 2024 - Aleca Mircea cel Bătrân din sectorul Ciocana a fost gazda sărbătorii Portului popular – un eveniment cultural de mare importanță pentru promovarea tradițiilor noastre naționale. Sărbătoarea a reunit elevi din IP Liceul Teoretic „Ginta Latină”, IP Liceul Teoretic „Constantin Negruzzi”, IP Liceul Teoretic cu profil de Arte „Mihail Berezovschi”, Școala Primară nr. 82, Școala Primară nr. 83 „Grigore Vieru”, Școala Primară nr. 95, Liceul Teoretic „Gheorghe Ghimpu” din satul Colonita și Centrul de creație pentru copii „Ghiocel”, oferindu-le oportunitatea de a-și manifesta mândria față de moștenirea culturală. Evenimentul a fost marcat de o paradă spectaculoasă a portului popular, în care copiii au purtat cu mândrie ii tradiționale, fiecare reprezentând stiluri unice din diferite regiuni ale țării noastre. Programul a inclus un spectacol de dansuri și muzică populară, susținute de ansambluri folclorice de copii. Aceștia au impresionat publicul prin autenticitatea și energia lor, demonstrând cât de profund sunt înrădăcinate tradițiile în sufletele tinerelor generații.</p> <p>- Zilei Salvatorului – oferite Diplome de onoare pentru angajați și administrație</p> <p>- Cu ocazia Zilei Profesionale a lucrătorului din gospodăria de locuințe și deservire comunală Ziua lucrătorului din gospodăria comunală și Ziua Internațională a Familiei, Pretura sectorului Ciocana, în parteneriat cu I.M. Centrul Național de creație Satul moldovenesc Buciumul, a organizat un eveniment inedit cu artiști talentați, muzică folclorică și momente emoționante.</p> <p>Totodată, Administrația publică locală a acordat diplome de grațitudine angajaților serviciilor</p>
--	--	--	--	--	---

				<p>municipale și membrilor asociațiilor fondului locativ, ca o formă de recunoaștere a implicării lor active în proiectele de dezvoltare și înfrumusețare a sectorului.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ziua Bibliotecarului - cu prilejul zilei Profesionale au fost decernate diplome de onoare. - Ziua funcționarului public - cu prilejul zilei Profesionale au fost înmânate diplome de onoare la toți angajații preturii Ciocana. - Pe data de 11 iunie în contextul Zilei lucrătorului medical și a farmacistului conform dispoziției Pretorului sectorului Ciocana a fost desfășurat eveniment festiv care a inclus decernarea diplomelor și flori pentru lucrătorii medicali și scrisoare de grațitudine IMSP AMT Ciocana în legătură cu aniversarea de 35 ANI DE LA FONDAREA INSTITUȚIEI. Evenimentul a continuat cu program artistic și o masă de sărbătoare.
	6.3.4. Elaborarea și desfășurarea programului cultural-artistic în cadrul „Zilei Internaționale a Copilului”	program elaborat și desfășurat	Iunie	<p>Realizat</p> <p>În perioada 01-02 iunie în sectorul Ciocana au fost desfășurate un amplu program de activități precum:</p> <p>I. Proiecte de parteneriate educaționale cu instituțiile de învățământ preșcolar, dedicate sărbătorii de 1 iunie</p> <p>În parteneriat cu Port Mall au avut loc următoarele: -</p> <ul style="list-style-type: none"> - Program distractiv pentru copii și părinți cu eroii filmului „Willy Wonka și fabrica de ciocolată” - „Willy Wonka vine în PORT” - - întâmpinarea eroilor din povești acompaniată de Fanfara AMTAP; - prepararea celei mai mari ciocolate din țară; - master-class pentru copii; - program de magie cu iluzioniști; - concursuri cu premiera participanților. <p>II. „Sărbătorim copilăria” spectacol muzical prezentat de CCC „Gjhiocel”</p> <p>În program:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jocuri de societate, șah, pictură pe față etc. - animatori, muzicuță, concurs de desen pe asfalt; - lansarea programului „Vara la Centru” <p>III. Eveniment cultural-artistic dedicat Zilei Internaționale a Copilului. În program:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spectacol „Sărbătoare, zâmbet și culoare” - expoziții de artă plastică

					<ul style="list-style-type: none"> - ateliere de creație pentru copii, - distracții cu animatori, master-class-uri, desen pe față. - concert cu artiști autohtoni <p>Program de concert „Dăruim culori copilăriei!” Ateliere de creație pentru copii Master-class-uri, desen pe asfalt Parteneri: Direcția pentru Protecția Drepturilor Copilului Ciocana, Centrele comunitare „Convorbitorul”, „Evrîca”, „Speranța” Participanți - 2000</p>
	6.3.5. Organizarea și desfășurarea manifestăției literar-artistice „O Patrie are omul și o singură limbă!” în cadrul Sărbătorilor Naționale	manifestație organizată și desfășurată	August		Semestrul II
	6.3.6. Elaborarea și desfășurarea programului cultural-artistice și de instruire în cadrul „Zilei Naționale a Tineretului”	program elaborat și desfășurat	Noiembrie		Semestrul II
6.4. Organizarea și desfășurarea campionatelor, turneelor și altor acțiuni sportive	6.4.1. Organizarea acțiunilor cultural-sportive dedicate „Zilei Mondiale Olimpice” și „Zilei Sportivului” în Republica Moldova (Campionatul deschis la înot dedicat deschiderii sezonului sportiv)	acțiuni organizate și desfășurate;	Ianuarie-iunie	Vicepreședinte, Secția cultură, tineret și sport.	<p>Realizat</p> <p>- Cupa Președintelui la Tenis de masă, ediția 2024 Conform dispoziției Președintelui sectorului Ciocana nr. 01-5/18 din 15 februarie 2024, pe data de 25 februarie curent a avut loc competiția sportivă la tenis de masă „Cupa Președintelui”. Evenimentul s-a desfășurat în sala sportivă a IPLTPS nr.2 cu participarea elevilor de diferite vârste și categorii (fete, băieți) din cadrul instituțiilor de învățământ din sector (50 participanți). Pentru buna organizare a competiției s-au achiziționat: diplome, rame, cupe, medalii, care au fost înmânate participanților și învingătorilor la competiție deținătorii locurilor I, II, și III. Participanții au fost serviți cu dulciuri și produse de patiserie</p> <p>- Campionat sportiv la Volei „Cupa Președintelui”, ediția 2024 Conform graficului aprobat prin dispoziția Președintelui sectorului Ciocana nr. 01-5/18 din 15 februarie 2024 „Cu privire la organizarea și desfășurarea competiției sportive la Volei „Cupa Președintelui” sectorul Ciocana 2024” în perioada 19-26 martie curent au avut loc</p>

					<p>competiții sportive la Volei „Cupa Pretorului” cu participarea a 8 echipe din cadrul instituțiilor de învățământ din sector. Evenimentul festiv de menționare a avut loc ” pe data de 26 martie curent în sala sportivă a IPLT, „Ginta Latină”. Participanții au fost menționați cu cupe, medalii, diplome și inventar sportiv</p> <p>- Starturi Vesele</p> <p>Competiția sportivă a avut loc la Port MALL cu participarea echipelor de elevi a claselor primare din Școala primară „Grigore Vieru”, Școala primară nr. 95, Gimnaziul „Steliana Grama” și IPLT „Ginta Latină”.</p> <p>De la curse de alergare și sărituri, la ștafete palpitate și jocuri de echipă, întrecerile au fost pline de clipe memorabile și entuziasm contagios.</p> <p>Participanții au fost recompensați cu trofee, medalii, tricouri sportive</p> <p>- Turneul la minifotbal „Guguță ” și „Speranța”, etapa a II-a, sectorul Ciocana, 2024</p> <p>În baza dispoziției Pretorului sectorului Ciocana nr. 01-5/49 din 25 aprilie 2024, pe data de 29 - 30 aprilie curent a avut loc turneele la mini-fotbal „Guguță” și „Speranța”, etapa a II-a, sectorul Ciocana 2024. Meciurile s-au desfășurat în perioada 29-30.04.2024 pe terenurile sportive a IPLT „Gaudeamus” și IPILT „Orizont”. În competiție au participat echipele din 5 instituții de învățământ din sector. Pe locul I la turneul „Guguță” (hăieți) s-a clasat echipa IPLT „Gaudeamus”, care ne-a reprezentat sectorul Ciocana la etapa municipală pe 20 mai 2024 pe terenul de mini-fotbal de la Arena de fotbal de plajă din Parcul „La Izvor”, devenind campioană municipală. Iar la turneul „Speranța” (fete) locul I i-a revenit echipei IPILT „Orizont”, care a participat în competiție la etapa municipală pe 20 mai 2024 pe terenul de mini-fotbal de la Arena de fotbal „Ciorescu”, la fel obținând titlu de campioană municipală.</p> <p>Pentru buna organizare a turneelor la mini-fotbal s-au achiziționat: diplome, cupe, medalii inventar sportiv (mingi fotbal) dulciuri, bomboane în asortiment,</p>
--	--	--	--	--	--

				<p>care au fost înmănată participanților și învingătorilor la competiție și conducătorilor echipelor din instituții de învățământ la competiție</p> <p>- Școala securității „Împreună reducem riscurile” În perioada 28-29 mai 2024, în orașul Vadul lui Vodă, s-a desfășurat Școala securității pentru copii „Împreună reducem riscurile”. Proiectul a fost realizat în colaborare și în conformitate cu demersul Detașamentului de Salvatori și Pompieri Ciocana, ordinul Ministerului Educației și Cercetării a Republicii Moldova. Scopul general al Școlii securității este de a oferi copiilor deprinderi necesare pentru prevenirea și diminuarea riscurilor asociate vieții cotidiene și situațiilor excepționale, de a îmbunătăți nivelul de pregătire pentru acțiuni în situații imprevizibile, de risc, precum și cultivarea spiritului civic și patriotic.</p> <p>Programul a inclus diverse activități (concursuri, ateliere) cu caracter sportiv, intelectual, psihologic, educativ și instructiv. Sectorul Ciocana a fost reprezentat de echipele de la Instituțiile Publice Liceul Teoretic cu Profil Sportiv nr.2 și Liceul Teoretic „Olimp”. Pentru participarea și prezentare la nivel, elevii și cadrele didactice au fost asigurate cu echipament sportiv, produse de patiserie</p> <p>- Desfășurarea Campionatului deschis la înot consacrat antrenorului emerit Vladimir BELEACOV În perioada 06 - 07 iunie 2024, în incinta Școlii Sportive nr.11 din municipiul Chișinău a fost organizat Campionatul deschis la înot, consacrat antrenorului emerit Vladimir BELEACOV. Au participat circa 100 de copii.</p>
	6.4.2. Organizarea și desfășurarea Campionatului sectorului Ciocana la fotbal cu participarea agenților economici și instituțiilor bugetare.	campionat organizat și desfășurat.	Septembrie	Semestrul II
	6.4.3. Organizarea și desfășurarea competițiilor sportive „Cu toată familia la start”	competiții organizate și desfășurate	Mai	<p>Realizat</p> <p>- Organizarea și desfășurarea competițiilor sportive „Cu toată familia la start” Competiția sportivă „Cu toată familia la start ” a fost desfășurată în contextul Zilei Internaționale a Familiei</p>

					la IIP nr.138 „Aurica”. Părinții și copiii ghidați de educatorii din grădiniță au demonstrat spirit competitiv în programul distractiv și sportiv. Pentru buna organizare a evenimentului instituția a fost menționată cu cadou sub formă de rechizite , iar participanții de o distracție cu mascote personaje mult îndrăgite din povești.
6.5. Organizarea și desfășurarea acțiunilor instructiv-educative de promovare a modului sănătos de viață, prevenirea viciilor sociale, promovarea atitudinii civice, voluntariatului și susținerea tinerilor cu nevoi speciale	6.4.1. Organizarea și desfășurarea seminarelor, trening-urilor, meselor rotunde, expozițiilor, etc.	numărul de seminare, training-uri, mese rotunde, expoziții organizate și desfășuratei	Ianuarie- iunie	Viceprețor, Secția cultură, tineret și sport.	<p>Realizat</p> <p>Training cu privire la Conștientizarea riscurilor asociate cu consumul de droguri, alcool și tutun - promovarea comportamentelor de viață sănătoase și a alternativelor la viciile sociale;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acțiuni de promovarea incluziunii și participării active a tinerilor cu dizabilități. în viața comunității; - Workshop-uri și seminare educative: <ul style="list-style-type: none"> - Organizarea de workshop-uri pe teme de nutriție, sport și sănătate mentală - Seminare despre riscurile viciilor sociale și modalități de prevenire <p>Campanii de informare și sensibilizare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Campanii de informare în școli și comunități despre efectele negative ale consumului de droguri, alcool și tutun. - Distribuirea de materiale educative și informative. <p>Organizarea de întâlniri și dezbateri pe teme de interes civic și comunitar.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementarea de proiecte care să încurajeze participarea tinerilor în procesele decizionale locale. <p>La 13 aprilie în cadrul Campaniei de salubritate de Primăvară în Pădurea parc „Râșcani” s-a desfășurat o amplă acțiune cu participarea a peste 100 de tineri voluntari din colectivele de muncă, centrul de Tineret Ciocana și asociații obștești din sector. Este important să ne implicăm în îngrijirea mediului înconjurător și să menținem zonele publice curate și ordonate. Aceste acțiuni de voluntariat au un impact semnificativ asupra comunității.</p> <p>Colegiul „Mondostud Art” fost sprijinit de autoritatea publică a sectorului Ciocana, în cadrul campaniei municipale „Curățenia general de primăvară” în acțiunea desfășurată în zona scuarului Panoramic. La activitate au participat circa 50 voluntari ai instituției.</p>

				<p>In urma actiunii de ecologizare au fost colectate și evacuate cantități mari de deșeuri.</p> <p>Unde-s mulți, puterea crește!</p> <p>La data de 4 aprilie 2024, campania de salubritate de primăvară în sectorul Ciocana, a continuat cu succes pe teritoriul adiacent a Centrului de Excelență în Energetică și Electronică.</p> <p>Elevi și profesori, cu sprijinul Preturii sectorului Ciocana, în colaborare cu angajații Asociației Proprietarilor de Locuințe Privatizate nr. 54/218 și ai Întreprinderii Municipale pentru Servicii Locative Ciocana, au reușit să strângă și să evacueze deșeuri menajere, frunziș și crengi uscate.</p> <p>Printr-un efort comun de a proteja mediul înconjurător și a susține campania de salubritate angajații Preturii sectorului Ciocana, Asociației de Gospodărire a Spațiilor Verzi, membrii Asociației veteranilor de muncă din sectorul Ciocana, Asociației Obștești „Uniunea Veteranilor Războiului din Afganistan a Republicii Moldova”, Asociației Invalizilor și Veteranilor Războaielor din Afganistan și Transnistria și Asociației Obștești „Cernobil” și alte ONG-uri din Ciocana s-au adunat pentru a curăța malurile râului Bâc. Voluntarii, echipați cu mănuși, saci de gunoi și ustensile necesare pentru colectarea deșeurilor. au strâns cantități semnificative de deșeuri, inclusiv ambalaje de plastic, sticle, hârtii și alte materiale nedorite.</p> <p>-Motivați de dorința de a trăi într-un oraș curat, peste 50 de voluntari de cluburile sportive Flight Club „Garuda” și „Kombat” s-au încadrat cu entuziasm în acțiuni civice de ecologizare Pădurii-parc „Nicolae Milescu Spătarul” din sectorul Ciocana. Sportivii împreună cu antrenorii, părinți și bunei au demonstrat că nu sunt indiferenți de problemele ecologice reușind să redea un aspect civilizată unei zone profund afectate din preajma pădurii.</p> <p>Micii florari de la Grădinița creșă nr. 225 „Spicușor” împreună cu părinți și tineri voluntari ghidați de cadrele didactice și angajații , Asociației de Gospodărire a Spațiilor Verzi, au sădit cu multă</p>
--	--	--	--	---

					<p>pasiune flori pe terenul instituției, spre bucuria tuturor.</p> <p>O lecție de spirit civic a fost demonstrată de generația tânără din cadrul Asociației Medicale Teritoriale Ciocana care au participat la o acțiune de salubritate în zona adiacentă sediului instituției. Echipați cu mănuși și saci de gunoi, voluntarii au adunat cu grijă deșeurile din zonă, contribuind la un mediu curat și sănătos. Acțiunea a demonstrat implicarea activă a echipei AMT Ciocana în promovarea unui stil de viață sănătos, consolidarea spiritului de echipă și a coeziunii în cadrul AMT Ciocana</p> <p>Cu ocazia Zilei Mondiale a Mediului, marcată anual pe 5 iunie, ÎM „Efes Vitanta Moldova Brewery” S.A. în parteneriat cu Pretura sectorului Ciocana și ÎM „Asociația de gospodărire a spațiilor verzi”, a organizat o acțiune socio-ecologică în Pădurea-parc „Râșcani”. Voluntarii au montat case pentru păsări, oferind un adăpost sigur pentru speciile avifaunei locale, contribuind la protejarea biodiversității și promovând un mediu curat și sănătos. Prin astfel de proiecte ne propunem să educăm comunitatea cu privire la necesitatea respectării mediului și a conservării resurselor naturale.</p>
6.6. Promovarea obiceiurilor și tradițiilor naționale	6.6.1. Organizarea și desfășurarea Festivalului cântecului pascal „Pentru tine, Doamne!”, ediția a V-a	Festival organizat și desfășurat.	19 Mai	Vicepreședinte, Secția cultură, tineret și sport	<p>Realizat</p> <p>Activitatea organizată de către Pretura Ciocana în parteneriat cu bisericile din sector: „Nasterea Maicii Domnului” „Sfântului Proroc Ilie”, Sf. Ioan Iacob Hozevitul”.</p> <p>Au evoluat colectivele de la IPLT „Ginta Latină” „Toader Bubuio” . IPLTPA „Mihail Berezovschi” CCC „Speranța” „CCC „Ghiocel” etc.</p> <p>- „Tradiții și flori de sărbători”, care a avut drept scop promovarea tradițiilor, dezvoltarea aptitudinilor de confecționare, creare și apreciere a obiceiurilor naționale. Administrația publică locală aduce sincere mulțumiri IPLT „Mihail Berezovschi”, Școlii Profesionale comuna Bubuieci, Centrelor comunitare „Convorbitorul”, „Speranța”, „Evrîca” din cadrul Direcției pentru protecția drepturilor copilului Ciocana și părintelui Anatolie Gîrbu, meșter popular.</p>

					pentru colaborare frumoasă, participare în viața comunității, munca și entuziasmul care au reușit să valorifice la cote înalte potențialul creativ. Participanții au fost menționați cu diplome de apreciere și cadouri. Participanți 100 persoane
	6.6.2. Elaborarea și desfășurarea programului artistic în cadrul sărbătorii Hramul Chișinăului	program elaborat și desfășurat.	Octombrie		Semestrul II
	6.5.3. Elaborarea și desfășurarea Programului cultural artistic în cadrul sărbătorilor de iarnă cu genericul „La mulți ani, Ciocana!”	program elaborat și desfășurat	Decembrie		Semestrul II
6.7. Acordarea suportului logistic și metodic-organizatoric directorilor adjuncți pentru educație din instituțiile de învățământ, bibliotecarilor, pedagogilor din cadrul Centrelor Comunitare	6.7.1. Organizarea și desfășurarea seminarelor, întrunirilor, training-urilor, meselor rotunde, etc.	numărul de seminare, întruniri, training-uri, mese rotunde organizate și desfășurate	Octombrie	Viceprețor, Secția cultură, tineret și sport.	Semestrul II
6.8. Contribuirea la dezvoltarea spiritului militar-patriotic al tineretului din sector	6.8.1. Elaborarea și desfășurarea programului cultural-artistic și militar – sportiv „Pe meleagurile natale” în cadrul „Zilei recrutului”	program elaborat și desfășurat.	Octombrie	Viceprețor, Secția cultură, tineret și sport	Semestrul II
6.9. Contribuirea la descoperirea și stimularea talentelor, prin posibilitatea prezentării aptitudinilor cultural-artistice în regim concurențial	6.9.1. Elaborarea proiectului social-cultural de weekend „Dialog social cu chișinăuienii”	proiect elaborat și desfășurat	ianuarie-iunie	Viceprețor, Secția cultură, tineret și sport	Realizat - În cadrul proiectului de weekend „Dialog social cu chișinăuienii”, ediția 2024, inițiat de Primarul General Ion Ceban și organizat de Pretura Ciocana, pe parcursul lunii iunie în fiecare weekend au fost desfășurate 10 activități culturale cu participarea colectivelor din instituțiile IPLT „Petru Zadnipro”, studioul musical Alisa Dance Academy, studioul Seven Notess. colectivele de la Centrul de Creație a Copiilor „GHIOCEL” care au dialogat cu locuitorii sectorului prin muzică și dans. Grupurile artistice de dansatori și interpreți în cadrul programelor au fost organizate diverse ateliere de creație, desene pe asfalt, distracții cu animatori.

	6.9.2. Organizarea și desfășurarea concursului internațional de dans sportiv și modern „Constelația dansului”, ediția a XVIII-a, sub patronatul Pretorului sectorului Ciocana	concurs organizat și desfășurat	Mai		Nerealizat Nu a fost desfășurat concursul din strămătări locației a Clubului de dans
6.10. Organizarea de comun cu Centrul Militar, a procesului de încorporare în serviciul militar în termen și serviciul civil	6.10.1. Organizarea și desfășurarea încorporării în serviciul militar	numărul de acțiuni realizate numărul de dosare gestionate	Ianuarie- iunie	Vicepretor, Secția cultură, tineret și sport	Realizat - elaborarea dispoziției pretorului privind încorporarea în serviciul militar în termen. - Acordarea suportului pentru îndeplinirea sarcinii de încorporare în serviciul militar în termen, expedierea la 500 de recruți ordine de chemare prin scrisori recomandate. Încorporați în serviciul militar – 20 recruți, fiind sarcina 41, până la moment sarcina este îndeplinită la 49%, etapă de încorporare continuă până la 22 iulie. - depunerea cererilor pentru satisfacerea serviciului civil - 17 persoane, cu privire la scutire – o cerere, încorporați în serviciul civil – 4 persoane, decizia Comisiei municipale de încorporare în serviciul civil.
6.11. Organizarea acțiunilor de mediatizare și conștientizare a necesității donării de sânge	6.11.1. Organizarea și desfășurarea Zilelor de donare de sânge în sectorul Ciocana	numărul de activități organizate și realizate; informație elaborată	29 Februarie 26 Martie 26 Aprilie 11 Iunie - Ziua Mondială	Vicepretor, Secția social- economică	Realizat 4 zile de donare de sânge au fost organizate, au donat voluntar sânge – 344 cetățeni Acordate 100 colete cu produse alimentare
6.12. Organizarea și desfășurarea activităților în domeniul protecției sociale a populației, în temeiul planurilor de acțiuni municipale	6.12.1. Organizarea și desfășurarea activităților de comemorare a ostașilor căzuți în războiul din Afganistan (15 februarie) și Transnistria (02 martie) Eveniment de comemorare și aniversarea a 35 ani de la	numărul de activități organizate și desfășurate	15 februarie	Vicepretor, Secția social- economică.	Realizat În cadrul ședinței de organizare au participat: (25 persoane prezente) - Reprezentant CNAS Ciocana; - Reprezentant DAS Ciocana; - Reprezentant Centrul Militar Chișinău; - Inspectoratul de poliție Ciocana; - Președintele Asociației Invalizilor și Veteranilor Războaielor din Afganistan și Transnistria; - Președintele Organizației Veteranilor din Afganistan Ciocana; - Președintele Asociației Obștești a Invalizilor sectorul Ciocana). În cadrul evenimentului au fost înmânate felicitări cu ocazia aniversării a 35 ani de la retragerea trupelor sovietice din Statul Islamic Afganistan, a fost

	retragerea trupelor sovietice din Statul Islamic Afganistan Eveniment de comemorare și împlinirea a 32 de ani de la declanșarea războiului de pe Nistru		02 martie		organizat concert comemorativ cu evoluarea Formației „FULGER” (200 persoane prezente la eveniment) În cadrul evenimentului comemorativ au fost înmânate VOUCHERE (valoarea de 300 lei) de cumpărături la 116 persoane, veterani ai războiului de pe Nistru, totodată a fost organizat concert comemorativ cu evoluarea Formației „FULGER”.
	6.12.2. Organizarea și desfășurarea activităților de susținere a categoriilor de persoane dezavantajate: participanți la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl (26 aprilie), deportați și deținuți politici (13 iunie și 06 iulie), invalizi (03 decembrie) etc	numărul de activități organizate și desfășurate (mese de comemorare/ ajutor material).	Ianuarie- iunie	Viceprețor, Secția social-economică	Realizat În cadrul evenimentului comemorativ au fost înmânate VOUCHERE (valoarea de 250 lei) de cumpărături la 115 persoane, participanți la lichidarea consecințelor catastrofei CAE de la Cernobîl
	6.13.3. Organizarea activităților caritabile în comun cu agenții economici, organizațiile obștești, ONG etc.	numărul de activități organizate	Ianuarie- iunie	Viceprețor, Secția social-economică.	Realizat Activități de caritate: - acordarea coletelor cu produse alimentare la 40 pensionari social vulnerabili în ajunul Sărbătorilor Pascale în colaborare cu DAS Ciocana”; - acordarea coletelor cu produse alimentare la 20 persoane social vulnerabile din sector, din cadrul A.O Surzilor în ajunul Sărbătorilor Pascale în colaborare cu Biserica „Nașterea Maicii Domnului”; - acordarea coletelor cu produse alimentare la 20 persoane în ajunul sărbătorilor Pascale în colaborare cu DAS Ciocana; - 400 cetățeni au beneficiat de prânzuri calde din familii social vulnerabile din sector în colaborare cu DAS Ciocana și în parteneriat cu Biserica Creștină „Vocea Adevărului”.
OBIECTIVUL NR. 7 Consolidarea sistemului de control intern managerial					
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6

7.1. Autoevaluarea sistemului de control intern managerial în cadrul entității	7.1.1. Realizarea procedurii de autoevaluare cu întocmirea Raportului și Declarației de răspundere managerială	raport de autoevaluare elaborat, aprobat și prezentat; Declarație de răspundere managerială plasată pe pagina web a instituției	Februarie	Secretarul preturii, Secția administrație publică locală	Realizat Raportul anual privind control intern managerial a fost elaborat și aprobat. Declarația de răspundere managerială a fost plasată pe pagina web a preturii
	7.1.2 Examinarea rezultatelor autoevaluării, identificarea neconformităților și stabilirea măsurilor de remediere	plan de acțiuni privind remedierea neconformităților și dezvoltarea CIM elaborat și aprobat			Realizat A fost elaborat planul privind remedierea neconformităților Neconformități n-au fost depistate
7.2. Documentarea proceselor de bază desfășurate în cadrul instituției	7.2.1. Identificarea proceselor de bază și înregistrarea acestora în lista de inventar	procese identificate și înregistrate	Mai	Secretarul preturii, Secția administrație publică locală	Nerealizat La identificarea noilor procese operaționale
	7.2.2 Descrierea narativă /grafică a proceselor	procese descrise narativ/grafic, analizate și aprobate			Nerealizat La identificarea noilor procese operaționale
	7.2.3. Întocmirea registrului proceselor descrise	catalogul proceselor de bază întocmit			Realizat A fost elaborat registrul de evidență a proceselor de bază documentate
7.3. Asigurarea legalității actelor administrative emise/adoptate de către Pretură	7.3.1. Reprezentarea Preturii și Comisiei administrative în instanțele de judecată	numărul de participări la ședințe	Ianuarie-iunie	Secția asistență juridică	Realizat - 47 de participări la ședințe de judecată reprezentând interesele Preturii sectorului Ciocana și Comisiei administrative de pe lângă pretura sectorului Ciocana. - 18 ședințe privind instituirea măsurilor de ocrotire judiciară - 12 ședințe în contencios administrativ, - 8 dosare penale-în calitate de reprezentant legal; - 17 ședințe pe dosare contravenționale (reprezentarea Comisiei administrative), fără abateri de la procedura legală. Referințele, cererile de apel, recursurile și alte acte procedurale au fost prezentate în termen.
	7.3.2. Organizarea activității Comisiei administrative	numărul de ședințe desfășurate numărul amenzi aplicate / încasate			Realizat - 11 ședințe desfășurate Toate ședințele Comisiei administrative au fost organizate cu respectarea cadrului legal în vigoare. Contestațiile asupra hotărârilor comisiei administrative au fost înaintate în instanța de judecată iar hotărârile definitive au fost transmise spre executare.

					S-au aplicat amenzi în sumă de 265 800 lei / încasate 54 325 lei
	7.3.3. Avizarea proiectelor dispozițiilor și examinarea petițiilor/demersurilor	numărul de proiecte de dispoziții avizate numărul de petiții/ demersuri examinate			Realizat - 5 dispoziții avizate - 79 petiții / demersuri examinate Toate proiectele de dispoziții avizate au fost emise fără abateri de la procedura legală. Petițiile / demersurile au fost examinate în termen conform cadrului legal.
	7.3.4. Acordarea asistenței juridice cetățenilor în orele de audiență.	numărul persoanelor primite în audiență			Realizat - 42 persoane primite în audiență. Toate persoanele primite în audiență au fost consultate obiectiv și profesional în conformitate cu legislația RM. Cele mai multe consultații au fost în domeniul privind aplicarea măsurilor de ocrotire judiciară și implementarea regulamentului cu privire la acordarea ajutorului financiar la efectuarea plăților pentru resursele energetice și serviciile comunale (compensații). Dar și alte subiecte juridice.
	7.3.5. Acordarea asistenței juridice comisiilor, grupurilor de lucru din cadrul Preturii.	numărul de consultații și asistență juridică acordate			Realizat - 21 consultații și asistență juridică au fost acordate la comisii, grupuri de lucru din cadrul preturii. S-a acordat asistență juridică în cadrul comisiilor: administrativă, compensații, achiziții, de concurs, de disciplină etc., privind aplicarea cadrului legal de rigoare
	7.3.6. Acordarea consultației juridice angajaților Preturii	numărul de consultații acordate			Realizat - 52 de consultații juridice au fost acordate angajaților preturii. Consultațiile juridice acordate funcționarilor preturii au fost oferite la necesitate. Totodată, modificările legislative au fost aduse la cunoștință individual și expuse în cadrul ședințelor extinse organizate în instituție.
7.4. Asigurarea utilizării raționale a mijloacelor financiare bugetare	7.4.1. Executarea bugetului cu respectarea normelor legale	numărul activităților de monitorizare a modului de executare funcționale	Ianuarie- iunie	Pretor, Serviciul contabilitate	Realizat 1 activitate
	7.4.2. Organizarea conformă a procesului de achiziții publice cu respectarea condițiilor și termenilor prevăzuți de legislație	plan de achiziții aprobat și publicat; numărul de proceduri de achiziții organizate transparent;	pe parcursul anului		Realizat - 1 plan de achiziții realizat și publicat - 1 licitație publicată - 71 contracte atribuite și monitorizate

		numărul de contracte atribuite și monitorizate			
	7.4.3. Crearea liniei de buget pentru proiectele investitoriale	linie de buget creată			Realizat Linia de buget creată
	7.4.4. Calcularea valorii estimative a contractelor de achiziții publice	valoare estimativă calculată			Realizat 6140,0 mii lei – valoarea estimativă
7.5. Gestionarea riscurilor asociate obiectivelor și activităților desfășurate de pretură, inclusiv cele de fraudă și corupție	7.5.1. Actualizarea Registrului riscurilor, stabilirea activităților de control	registru riscurilor întocmit și actualizat, după caz; măsurile de control a riscurilor stabilite și monitorizate	Ianuarie-iunie	Secretarul preturii, Secția administrație publică locală	Realizat Registrul riscurilor întocmit cu stabilirea măsurilor de control, după caz
7.6. Sporirea potențialului personalului prin oferirea posibilităților de dezvoltare continuă	7.6.1. Dezvoltarea profesională continuă a angajaților, reieșind din necesitățile evaluate	numărul de angajați instruiți	Ianuarie-iunie	Pretor, Serviciul resurse umane	Realizat - 1 angajat instruit; - 1 funcționar public debutant - curs de dezvoltare profesională;
7.7. Elaborarea proiectelor de acte administrative	7.7.1. Elaborarea proiectelor de acte administrative cu privire la angajarea, modificarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu și salarizarea angajaților.	numărul de proiecte de dispoziție cu privire la angajarea, modificarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu; numărul de proiecte de dispoziție cu privire la salarizare (suplimente pentru plată / sporuri pentru performanță /premii unice)	Ianuarie-iunie		Realizat - 100 dispoziții elaborate cu privire la angajarea, modificarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu;
7.8. Măsuri în vederea menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice	7.7.1. Efectuarea controalelor inopinate cu întocmirea proceselor-verbale	numărul de ieșiri; numărul proceselor-verbale întocmite	Ianuarie-iunie	Pretor Secția agenți constatați	Realizat - 135 ieșiri la fața locului - 63 procese-verbale contravenționale întocmite (articolele 181, 273 pct. 9, 15, 364 alin. 4 și 104 ¹ Cod contravențional)
	7.7.2. Examinarea contestațiilor și adresărilor cetățenilor	numărul contestațiilor examinate			Realizat - 6 adresări și contestații au fost examinate

Pretor

S. ȘOLNIC

Sinilga ȘCOLNIC