



Aprob:

Sinilga ȘCOLNIC,
Președinte al sectorului Ciocana
16. XI. 2021

Pretura sectorului Ciocana
(mun. Chișinău, bd. Mircea cel Bătrîn 4/3)

ANUNȚ

**cu privire la prelunțarea termenului limită de depunere a dosarelor
pentru participarea la concurs cu privire la ocuparea funcției publice vacante
de Specialist principal, Secția social-economică (perioadă determinată)**

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.201 din 11.03.2009, Pretura sectorului Ciocana anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de:

Specialist principal, Secția social-economică (perioadă determinată)

Scopul general al funcției: Asigurarea realizării sarcinilor de bază ale Secției social-economice (monitorizarea și evaluarea situației social-economice din sector și susținerea dezvoltării domeniului de antreprenariat).

Sarcinile de bază ale funcției:

- Monitorizarea realizării programelor curente și de perspectivă de dezvoltare social-economică a sectorului;
- Elaborarea propunerilor la programele municipale, naționale în vederea realizării reformelor sociale și economice. Participare la elaborarea planurilor de activitate ale Secției și ale Preturii;
- Participarea la organizarea activităților de dezvoltare a întreprinderilor mici și mijlocii, promovării bunelor practici în domeniul antreprenoriatului, susținerii producătorilor autohtoni, sporirii gradului de ocupare a forței de muncă și a încasărilor în buget.
- Constatarea și întocmirea proceselor-verbale cu privire la contravențiile prevăzute la art. 273 pct. 9), 9¹), 11), 15) și 16) „Încălcarea regulilor de comerț”, și art. 181 „Încălcarea regulilor de asigurare a curățeniei” din Codul contravențional al Republicii Moldova.

Condițiile de participare la concurs:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;

- g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art.64 alin.(1) lit.a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice pentru participare la concurs:

- Studii superioare, de licență sau echivalente, de regulă, în domeniul economic, administrației publice, drept;
- Minimum 1 an de experiență profesională în domeniu;
- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoștințe de operare la calculator : Word, Excel, Power Point, Internet;
- Abilități de planificare, organizare, luare a deciziilor, analiză și sinteză, lucru cu informația, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, mobilizare de sine și a echipei, soluționare de probleme, aplanare de conflicte, comunicare eficientă.
- Atitudini/comportamente: respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate.

Documente ce urmează a fi prezentate:

- a) *Formularul de participare;*
- b) *Copia buletinului de identitate;*
- c) *Copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare*
- d) *Cazier judiciar sau declarația pe propria răspundere;*
- e) *Copia carnetului de muncă alte acte care atestă vechimea în muncă;*

Notă:

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația de proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul personal de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data în care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Termenul și modalitatea de depunere a documentelor:

Data-limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs este – 17.12.2021, ora 17:00.

Dosarul de concurs poate fi depus personal sau expediat prin poștă la adresa: mun.Chișinău, bd. Mircea cel Bătrîn 4/3 (Pretura sectorului Ciocana, bir.32, Serviciul resurse umane), sau la adresa de e-mail: info@pretura.ciocana.md. Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor: Evdochia CIUBAȘENCO, specialist principal, Serviciul resurse umane, tel. de contact: (022) 33 19 37

Bibliografia concursului:

1. Constituția Republicii Moldova;
2. Codul administrativ;
3. Codul contravențional;
4. Legea nr. 136 din 17.06.2016 privind statutul municipiului Chișinău;
5. Legea nr. 158 din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
6. Legea nr. 25 din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
7. Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală;
8. Legea nr.982 din 11.05.2000 privind accesul la informații;
9. Legea nr.231 din 23.09.2010 privind comerțul interior;
10. Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
11. Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
12. Legea nr. 845 din 03.01.1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi;
13. Legea nr. 179 din 21.07.2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii;
14. Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 4/4 din 13.12.2019 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, organigramei-tip,efectivului-limită al statelor de personal și structurii preturilor de sector” ;
15. Decizia Consiliului municipal Chișinău nr.17/5 din 01.10.2020 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activităților de comerț în municipiul Chișinău”.