



PLANUL ANUAL DE ACȚIUNI
al Preturii sectorului Ciocana pentru anul 2024

Obiectivul nr.1 Implementarea proiectelor investiționale de amenajare și reabilitare a zonelor verzi și de odihnă, a infrastructurii stradale și a edificiilor publice municipale					
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termenul de realizare	Riscuri asociate	Responsabil de realizare
1. Definitivarea lucrărilor de amenajare ale spațiilor adiacente aleii bulevardului Mircea cel Bătrân (tronsonul str. Ginta Latină – str. Prof. Ion Dumeniuc) partea de jos și (tronsonul str. Alecu Russo – str. Prof. Ion Dumeniuc) partea de sus - continuare	1.1.Elaborarea documentației de recepție finală	proces-verbal de recepție a lucrărilor aprobat	I semestru	lucrări executate necalitativ; tergiversarea înlăturării neconformităților	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură
2. Amenajarea aleii pietonale a școlărilor din cartierul rezidențial (porțiunea str. Petru Zadnipru până la str. Igor Vieru, partea de jos) - continuare	2.1.Elaborarea documentației de recepție finală	proces-verbal de recepție a lucrărilor aprobat	I semestru	lucrări executate necalitativ; tergiversarea înlăturării neconformităților	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură
3. Amenajarea parcarilor publice și reabilitarea trotuarului pe str. Nicolae	3.1. Supravegherea lucrărilor	numărul parcarilor publice amenajate; trotuar reabilitat	Decembrie 2024	tergiversarea termenului de executare a lucrărilor; lucrări executate	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură

Milescu Spătarul (tronsonul cuprins între str. Ginta Latină și str. Prof. Ion Dumeniuc) - continuare				lucrări executate necalitativ; condiții climaterice nefavorabile;	
	3.2.Elaborarea documentației de recepție finală	proces-verbal de recepție a lucrărilor		tergiversarea înlăturării neconformităților	
4. Amenajarea scuarului „CIOCANA” cu amfiteatru, adiacent bd. Mircea cel Bătrân nr.4/3 - continuare	4.1. Monitorizarea lucrărilor	numărul scărilor amenajare; numărul rampelor montate; estradă construită; sistem de iluminat organizat; numărul de unități ale mobilierului urban instalat; tablă de șah stabilită numărul elementelor ingineresti reabilite	I semestru	tergiversarea termenului de executare a lucrărilor; lucrări executate necalitativ condiții climaterice nefavorabile	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură
	4.2.Elaborarea documentației de recepție finală	proces-verbal de recepție a lucrărilor		tergiversarea înlăturării neconformităților	
5. Amenajarea unui scuar pe terenul aferent din str. Maria Drăgan nr. 4/1, 4/2 și str. Vadul lui Vodă nr. 74, 76, 78 - continuare	5.1.Elaborarea documentației de recepție finală	proces-verbal de recepție a lucrărilor	I semestru	lucrări executate necalitativ; tergiversarea înlăturării neconformităților	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură
6.Amenajarea și reabilitarea unei porțiuni din teritoriul Pădurii – parc „Râșcani” (scuar str. Prof. Ion Dumeniuc)	6.1. Monitorizarea lucrărilor	Nr. terenurilor de joacă și sport amenajate Nr. de unități ale mobilierului urban instalat Parcare amenajată Sistem de iluminat instalat	Decembrie 2024	tergiversarea termenului de executare a lucrărilor; lucrări executate necalitativ; condiții climaterice nefavorabile;	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură

	6.2.Elaborarea documentației de recepție finală	proces-verbal de recepție a lucrărilor		tergiversarea înlăturării neconformităților	
7.Amenajarea terenului adiacent scuarului din bd. Mircea cel Bătrân nr. 29/1 - continuare	7.1. Monitorizarea executării lucrărilor	numărul căilor de acces amenajate; numărul acceselor pietonale create; zona verde amenajată; numărul parcărilor publice organizate	Decembrie 2024	tergiversarea termenului de executare a lucrărilor; lucrări executate necalitativ; condiții climaterice nefavorabile;	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură
	7.2.Elaborarea documentației de recepție finală	proces-verbal de recepție a lucrărilor		lucrări executate necalitativ; tergiversarea înlăturării neconformităților	
8. Reabilitarea spațiului adiacent str. Vadul lui Vodă nr.100	8.1.Elaborarea documentației de proiect	proiect elaborat și aprobat; fișa de proiect coordonată	Decembrie 2024	tergiversarea contractării lucrărilor; lipsa ofertanților; tergiversarea termenului de executare a lucrărilor; lucrări executate necalitativ	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură
	8.2. Inițierea, organizarea și desfășurarea procedurii de achiziții publice	licitație organizată și desfășurată		condiții climaterice nefavorabile	
	8.3. Evaluarea și încheierea contractului cu operatorul economic câștigător	contract de antrepriză încheiat			
	8.4. Monitorizarea executării lucrărilor	numărul acceselor pietonale amenajate; numărul stațiilor de așteptare amplasate; numărul de unități ale mobilierului urban instalat; zonă verde amenajată; parcare publică organizată			
	8.5.Elaborarea documentației de recepție finală	proces-verbal de recepție a lucrărilor		tergiversarea înlăturării neconformităților	

9. Reabilitarea Pădurii- parc „Râșcani”	9.1. Proiectarea lucrărilor de amenajare a parcului și elaborarea documentației de proiect	proiect tehnic elaborat și aprobat; fișa de proiect coordonată	Decembrie 2024	tergiversarea contractării lucrărilor; lipsa ofertanților; tergiversarea termenului de executare a lucrărilor; lucrări executate necalitativ; condiții climaterice nefavorabile	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură
	9.2. Inițierea, organizarea și desfășurarea procedurii de achiziții publice	licitație organizată și desfășurată			
	9.3. Evaluarea și încheierea contractului cu operatorul economic câștigător	contract de antrepriză încheiat			
	9.4. Supravegherea lucrărilor de amenajare	numărul aleilor pietonale organizate; numărul pistelor pentru bicicliști amenajate; numărul pistelor de alergat marcate; numărul de unități ale mobilierului urban montat; sistem de iluminat modern; crearea spațiului de recreere pentru cetățeni			
10. Iluminat electric exterior de pe str. Nicolae Milescu Spătarul (tronsonul cuprins între str. Ginta Latină și prof. Ion Dumeniuc)	10.1. Elaborarea schiței de proiect	proiect elaborat și aprobat; fișa de proiect coordonată	Decembrie 2024	tergiversarea contractării lucrărilor; lipsa ofertanților; tergiversarea termenului de executare a lucrărilor; lucrări executate necalitativ; condiții climaterice nefavorabile	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură
	10.2. Inițierea, organizarea și desfășurarea procedurii de achiziții publice	licitație organizată și desfășurată			
	10.3. Evaluarea și încheierea contractului cu operatorul economic câștigător	contract de antrepriză încheiat			

	10.4. Monitorizarea lucrărilor de organizare a sistemului de iluminat	numărul pilonilor montați numărul corpurilor de iluminat			
11. Reparația trotuarelor din str. Voluntarilor	11.1.Elaborarea schiței de proiect	proiect elaborat și aprobat; fișa de proiect coordonată	Decembrie 2024	tergiversarea contractării lucrărilor; lipsa ofertanților; tergiversarea termenului de executare a lucrărilor; lucrări executate necalitativ; condiții climaterice nefavorabile	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură
	11.2. Inițierea, organizarea și desfășurarea procedurii de achiziții publice	licitație organizată și desfășurată			
	11.3. Evaluarea și încheierea contractului cu operatorul economic câștigător	contract de antrepriză încheiat			
	11.4. Monitorizarea lucrărilor de amenajare a trotuarelor	trotuar reparat			
12. Reparația trotuarelor din str. Petru Zadnipru - str. Nicolae Milescu Spătarul	12.1.Elaborarea schiței de proiect	proiect elaborat și aprobat; fișa de proiect coordonată	Decembrie 2024	tergiversarea contractării lucrărilor; lipsa ofertanților; tergiversarea termenului de executare a lucrărilor; lucrări executate necalitativ; condiții climaterice nefavorabile	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură
	12.2. Inițierea, organizarea și desfășurarea procedurii de achiziții publice	licitație organizată și desfășurată			
	12.3. Evaluarea și încheierea contractului cu operatorul economic câștigător	contract de antrepriză încheiat			
	12.4. Monitorizarea lucrărilor de amenajare a trotuarelor	trotuar reparat			
13. Reparația trotuarelor din str. Ginta Latină - str. Nicolae Milescu Spătarul	13.1.Elaborarea schiței de proiect	proiect elaborat și aprobat; fișa de proiect coordonată	Decembrie 2024	tergiversarea contractării lucrărilor; lipsa ofertanților; tergiversarea termenului de executare a lucrărilor; lucrări executate necalitativ;	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură
	13.2. Inițierea, organizarea și desfășurarea procedurii de achiziții publice	licitație organizată și desfășurată			

	13.3. Evaluarea și încheierea contractului cu operatorul economic câștigător	contract de antrepriză încheiat		condiții climaterice nefavorabile	
	13.4. Monitorizarea lucrărilor de amenajare a trotuarelor	trotuar reparat			
14. Reparația trotuarelor din str. Mihail Sadoveanu (în porțiunea perimetrului Vadul lui Vodă - Alecu Russo) partea pară	14.1. Elaborarea schiței de proiect	proiect elaborat și aprobat; fișa de proiect coordonată	Decembrie 2024	tergiversarea contractării lucrărilor; lipsa ofertanților; tergiversarea termenului de executare a lucrărilor; lucrări executate necalitativ; condiții climaterice nefavorabile	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură
	14.2. Inițierea, organizarea și desfășurarea procedurii de achiziții publice	licitație organizată și desfășurată			
	14.3. Evaluarea și încheierea contractului cu operatorul economic câștigător	contract de antrepriză încheiat			
	14.4. Monitorizarea lucrărilor de amenajare a trotuarelor	trotuar reparat			
15. Reabilitarea curților de bloc din sectorul Ciocana	15.1. Elaborarea documentației de proiect	proiect elaborat și aprobat; fișa de proiect coordonată	Decembrie 2024	tergiversarea contractării lucrărilor; lipsa ofertanților; tergiversarea termenului de executare a lucrărilor; lucrări executate necalitativ; condiții climaterice nefavorabile	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură
	15.2. Inițierea, organizarea și desfășurarea procedurii de achiziții publice	licitație organizată și desfășurată			
	15.3. Evaluarea și încheierea contractului cu operatorul economic câștigător	-contract de antrepriză încheiat			
	15.4. Monitorizarea lucrărilor de amenajare a curților	curți de bloc amenajate mobilier urban amplasat			
Obiectivul nr.2 Fortificarea sistemului de informare și comunicare, eficientizarea sistemului de management al documentelor și sporirea transparenței decizionale					
2.1. Elaborarea planurilor, rapoartelor	2.1.1. Elaborarea planurilor de activitate	numărul planurilor sistematizate	Pe parcursul anului	tergiversarea termenului de elaborare	Secretarul,

de activitate, notelor informative	2.1.2. Sistematizarea rapoartelor semestriale, săptămânale, de progres	numărul rapoartelor sistematizate			Secția administrație publică locală
	2.1.3. Elaborarea notelor informative	numărul notelor informative elaborate			
2.2. Organizarea ședințelor operative	2.2.1. Organizarea și desfășurarea ședințelor operative cu întocmirea proceselor-verbale	numărul ședințelor organizate numărul proceselor-verbale întocmite	Pe parcursul anului	absența persoanelor responsabile	Secretarul, Secția administrație publică locală
2.3. Organizarea procesului de examinare și soluționare a petițiilor și sesizărilor parvenite în adresa instituției	2.3.1. Preluarea, evidența, examinarea și soluționarea sesizărilor electronice parvenite prin intermediul platformei municipale www.eu.chisinau.md și info@pretura.ciocana.md	numărul sesizărilor preluate raportate la numărul sesizărilor examinate / soluționate	Pe parcursul anului	recepționarea corespondenței cu întârziere; respectarea parțială a termenilor de examinare a documentelor	Secretarul, Secția administrație publică locală Serviciul audiență și secretariat
	2.3.2. Recepționarea, înregistrarea, distribuirea corespondenței de pe platforma E-Management	numărul actelor recepționate raportate la numărul celor examinate / soluționate		tergiversarea termenului de examinare	Secretarul, Serviciul audiență și secretariat
2.4. Gestionarea registrelor de evidență a gospodăriilor din sectorul particular	2.4.1. Actualizarea Registrului electronic al gospodăriilor particulare	numărul actualizărilor efectuate	Pe parcursul anului	refuzul cetățenilor de a prezenta informația solicitată; tergiversarea termenilor de perfectare	Secretarul preturii, Secția administrație publică locală
	2.4.2. Elaborarea rapoartelor și notelor informative privind sectorul particular	numărul rapoartelor întocmite numărul notelor informative elaborate			
	2.4.3. Organizarea audienței și consultarea cetățenilor din sectorul particular	numărul de audiențe organizate			

	2.4.4. Perfectarea și eliberarea certificatelor de componența familiei	numărul certificatelor perfectate și eliberate			
2.5. Aplicarea instrumentelor și metodelor eficiente de comunicare/colaborare și de sensibilizare a părților interesate	2.5.1. Gestionarea și actualizarea paginii web a instituției în conformitate cu prevederile normative www.ciocana.md	numărul de articole/comunicate publicate pe pagina web	Pe parcursul anului	sistarea accesului către pagina web	Secretarul preturii, Secția administrație publică locală.
	2.5.2. Realizarea de comun cu serviciile publice desconcentrate a acțiunilor privind asigurarea ordinii publice și soluționarea problemelor comune	numărul de acțiuni desfășurate în comun; numărul de situații problematice soluționate		lipsa participanților tergiversarea examinării/soluționării problemelor	Vicepretorii, Inspectoratul de Poliție Ciocana (conlucrare)
	2.5.3. Stabilirea relațiilor de colaborare în cadrul cooperării externe	cel puțin 1 acord de înfrățire/colaborare semnat; 1 eveniment privind schimbul de experiență organizat		tergiversarea semnării acordului; refuzul partenerului	Secretarul preturii, Secția administrație publică locală
2.6. Publicarea dispozițiilor emise de pretor în Registrul actelor locale	2.6.1. Plasarea dispozițiilor emise de pretorul sectorului pe portalul Serviciului electronic public Registrul actelor locale www.rsal.gov.md	numărul de dispoziții plasate pe Portalul Serviciului electronic public „Registrul actelor locale”	Pe parcursul anului	tergiversarea publicării; nerespectarea cadrului legal la publicare	Secretarul preturii, Secția administrație publică locală
Obiectivul nr.3 Coordonarea activităților în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor					
3.1. Exercițarea controlului legalității construcțiilor din sector	3.1.1. Inspectarea șantierelor de construcție din sector și conlucrarea cu beneficiarii acestora în	numărul de șantiere inspectate	Pe parcursul anului	prezentarea întârziată de către organele abilitate a informației despre	Vicepretor, Secția urbanism și arhitectură

	vederea respectării cerințelor planului de organizare a șantiierelor			construcțiile neautorizate; neprezentarea planurilor de locațiune, lipsa informații despre beneficiarii șantiierelor	
	3.1.2. Întocmirea și înaintarea demersurilor/ sesizărilor către Inspectoratul de Poliție	numărul de sesizări/ demersuri înaintate		acces limitat la șantiere; comportament inadecvat al persoanelor fizice și juridice	
	3.1.3. Demolarea, după caz, a construcțiilor neautorizate	numărul de construcții neautorizate demolate			
3.2. Demontarea dispozitivelor metalice neautorizate și deblocarea căilor de acces	3.2.1. Conlucrarea cu gestionarii blocurilor locative și agenții economici pentru deblocarea căilor de acces și demontarea dispozitivelor	numărul căilor de acces deblocate, raportat la numărul total de adrese; numărul de dispozitive demontate	Pe parcursul anului	lipsa informației despre persoanele care au blocat căile de acces, instalate dispozitivele neautorizate	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură
3.3. Elaborarea și coordonarea schemelor de amplasare a unităților comerciale cu staționare provizorie, a unităților mobile, teraselor de vară și târgurilor	3.3.1. Ieșiri în sector pentru verificarea perimetrelor și aspectului unităților comerciale la care urmează a fi prelungite schemele de amplasare	numărul ieșirilor	Pe parcursul anului	refuzul de a prezenta actele permise	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură
	3.3.2. Informarea (în scris) agenților economici despre încălcările depistate	numărul notificărilor expediate		dezacordul agenților economici cu răspunsul primit	
	3.3.3. Elaborarea schemei pentru prelungirea activității de comerț	numărul de scheme elaborate raportat la numărul de cereri înregistrate		prezentarea incompletă a actelor;	

	3.3.4. Elaborarea schemelor pentru activitatea teraselor de vară și târguri	numărul de scheme elaborate raportat la numărul de cereri înregistrate		dezacordul agenților economici de a înlătura încălcările depistate	
3.4. Coordonarea amplasării parcarilor și parcajelor auto în raza sectorului	3.4.1. Ieșiri în sector pentru verificarea terenului pe care urmează a fi amenajată parcare	numărul de coordonări eliberate raportat la numărul de cereri înregistrate	Pe parcursul anului	prezentarea incompletă a actelor; tergiversarea prezentării a informației	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură
3.5. Desfășurarea acțiunilor de demontare/evacuare a unităților comerciale cu staționare provizorie și unităților comerciale de orice tip neautorizate	3.5.1. Evacuarea gheretelor fără autorizație de funcționare / expirarea valabilității schemelor de amplasare	numărul de unități demontate raportat la numărul unităților neautorizate	Pe parcursul anului	tergiversarea termenelor de executării de către agenții economici a prescripțiilor; condiții climaterice nefavorabile	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură
3.6. Examinarea în comun cu gestionarii blocurilor locative, agenții economici a terenurilor care necesită a fi salubrizate	3.6.1. Elaborarea schemelor de salubrizare a terenurilor aferente pentru blocurile locative și agenților economici din sector	numărul schemelor întocmite și eliberate (în 2 exemplare)	15 zile de la data depunerii cererii	insuficiența controlului; lipsa de responsabilitate a agentului economic	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură
Obiectivul nr. 4 Coordonarea activităților ce țin de domeniul locativ-comunal și utilităților publice					
4.1. Monitorizarea activității administratorilor fondului de locuințe municipale, departamentale, APLP, ACC etc.	4.1.1. Acordarea suportului la crearea asociațiilor	numărul de asociații noi create asistate; numărul ședințelor de lucru comune documentate	pe parcursul anului	finanțare limitată; situații de forță majoră; lipsa personalului	Viceprețor, Secția locativ-comunală
	4.1.2. Asigurarea monitorizării activităților de întreținere a teritoriilor	numărul verificărilor efectuate	pe parcursul anului		Viceprețor, Secția locativ-comunală

	deservite de gestionarii IM și asociațiilor private.				Gestionarii fondului locativ
	4.1.3. Participarea la coordonarea activităților de gestionare, întreținere și amenajare a fondului municipal de locuințe.	numărul de obiective reparate/ reamenajate cu implicarea preturii	pe parcursul anului		Viceprețor, Secția locativ-comunală GFL
4.2. Organizarea și monitorizarea acțiunilor de salubritate a spațiilor din teritoriul administrat	4.2.1. Efectuarea controalelor sistematice și întreprinderea măsurilor de asigurare a salubrității terenurilor municipale și private.	numărul de procese-verbale întocmite	pe parcursul anului		Viceprețor, Secția locativ-comunală GFL- I.M.AGSV, APLP-54/218
4.3. Organizarea acțiunilor cu privire la pregătirea fondului locativ pentru perioada rece și evaluarea gradului de pregătire a fondului locativ pentru perioada de iarnă	4.3.1. Efectuarea controlului cu privire la pregătirea fondului locativ pentru sezonul rece.	numărul de blocuri inspectate pentru evaluarea gradului de pregătire; numărul de blocuri conectate la agentul termic în timp util raportat la numărul total de blocuri spre conectare	aprilie – septembrie Conform dispoziției de conectare (octombrie - noiembrie)	fluctuația cadrelor; instruire insuficientă a personalului; atitudine iresponsabilă	Viceprețor, Secția locativ-comunală SA „Termoelectrica” - Gestionarii Fondului Locativ (GFL)
Obiectivul nr.5 Aplicarea politicilor în domeniul comerțului și supravegherea activității unităților comerciale					
5.1. Acordarea suportului informațional întreprinderilor mici și mijlocii la	5.1.1. Organizarea și desfășurarea activităților de informare a agenților economici / persoanelor fizice vizând baza legală	numărul de activități organizate și desfășurate; numărul de informații elaborate	ianuarie - decembrie	refuzul reprezentanților mediului de afaceri și a societății civile de a participa;	Viceprețor, Secția social – economică

implementarea politicilor/prevederilor actelor normative în domeniul organizării și desfășurării comerțului	(normele de reglementare, cerințe și interdicții) în organizarea și desfășurarea comerțului local, în scopul prevenirii și combaterii activităților ilegale			condiții nefavorabile/ excepționale (pandemii, calamități etc.)	
	5.1.2. Efectuarea vizitelor la sediile/locul de activitate a agenților economici din sector în scopul familiarizării cu activitatea desfășurată și promovarea bunelor practici	numărul de vizite efectuate	Pe parcursul anului	refuzul reprezentanților mediului de afaceri condiții nefavorabile/ excepționale (pandemii, calamități, etc)	Viceprețor, Secția social – economică
	5.1.3. Monitorizarea implementării politicilor/ prevederilor actelor normative în domeniul organizării și desfășurării comerțului	numărul de informații elaborate și prezentate către autoritățile de resort	Pe parcursul anului	lipsa solicitărilor	Viceprețor, Secția social – economică
5.2 Organizarea activităților de promovare și susținere a întreprinderilor mici și mijlocii	5.2.1. Organizarea și desfășurarea târgurilor tematice și altor activități similare	numărul târgurilor organizate și desfășurate	Pe parcursul anului	refuzul reprezentanților mediului de afaceri de a participa; condiții nefavorabile/ excepționale (pandemii, calamități etc)	Viceprețor, Secția social – economică
	5.2.2. Întocmirea permiselor de acces pentru activitatea unităților de comerț ambulant în cadrul târgurilor tematice și altor activități similare	numărul de cereri depuse; numărul permise de acces întocmite	Pe parcursul anului	lipsa solicitărilor ne corespunderea cerințelor cadrului legal	Viceprețor, Secția social – economică

	5.2.3. Organizarea și desfășurarea Zilei Mondiale a Antreprenorilor în sectorul Ciocana (21.08.2024)	numărul de activități organizate	august	refuzul reprezentanților mediului de afaceri de a participa	
5.3. Supravegherea activității unităților comerciale și asigurarea respectării cadrului legal	5.3.1. Inventarierea periodică a activităților de comerț, alimentație publică și prestări servicii în sector	numărul de informații elaborate	Pe parcursul anului	condiții nefavorabile/ excepționale (pandemii, calamități etc.)	Viceprețor, Secția social – economică
	5.3.2. Verificarea respectării cerințelor și interdicțiilor stabilite de Regulamentul de comerț local al mun. Chișinău și altor prevederi legale	numărul de verificări efectuate și documentate	Pe parcursul anului	refuzul proprietarilor de a permite acces la unitățile de comerț	Viceprețor, Secția social – economică
	5.3.3. Crearea bazei de date electronice a agenților economici din sectorul Ciocana	numărul agenților economici înregistrați	Pe parcursul anului	lipsa informației despre agenții economici	Viceprețor, Secția social – economică
5.4. Ținerea evidenței Registrelor de Reclamații în unitățile de prestări servicii din teritoriul administrat	5.4.1. Înregistrarea Registrelor de reclamații	numărul de Registre de reclamații înregistrate	Pe parcursul anului	lipsa solicitărilor de a înregistra Registrele de reclamații	Viceprețor, Secția social – economică
	5.4.2. Verificarea prezenței și corectitudinii Ținerii Registrelor de reclamații în unitățile de prestări servicii din teritoriul administrat	numărul verificărilor	Pe parcursul anului	refuzul de a permite acces în unitățile de prestări servicii	Viceprețor, Secția social – economică
Obiectivul nr.6 Organizarea evenimentelor ce vizează promovarea și realizarea politicilor în domeniul electoral, al apărării, al educației, ocrotirii sănătății, protecției sociale, culturii, tineretului și sportului					
6.1. Pregătirea acțiunilor tehnic-	6.1.1. Elaborarea și aprobarea Programului calendaristic de acțiuni	programul calendaristic elaborat și aprobat	pe parcursul perioadei electorale	tergiversarea termenelor de elaborare și aprobare a Programului.	Secretarul prețurii

organizatorice pentru desfășurarea alegerilor				insuficiența resurselor umane în raport cu volumul sarcinilor	Secția administrație publică locală
	6.1.2. Desfășurarea acțiunilor aferente și raportarea privind realizarea acestora	Numărul acțiunilor desfășurate	pe parcursul perioadei electorale	instruire insuficientă a personalului. tergiversarea termenelor de prezentare a informației solicitate	Secretarul preturii Secția administrație publică locală
6.2. Actualizarea bazei de date în Registrul de Stat al Alegătorului (RSA)	6.2.1. Operarea modificărilor în Registrul de stat al alegătorilor, conform competenței registratorului	baza de date actualizată. numărul de modificări operate cu statut de registrator	pe parcursul anului	dificultăți de operare în sistem. fluctuația personalului	Secretarul preturi Secția administrație publică locală
6.3. Organizarea și desfășurarea acțiunilor dedicate sărbătorilor naționale, locale și profesionale	6.3.1. Organizarea și desfășurarea Festivalul-concurs Republican de creație artistică „Floarea Omeniei” dedicate poetului Grigore Vieru. Dragobete – ziua dragostei și a bunăvoinței - activitate pentru tineri	numărul manifestațiilor organizate și desfășurate	februarie	cetățeni nemulțumiți de organizarea acțiunilor; condiții meteo nefavorabile pentru desfășurarea acțiunilor în aer liber; feed-back negativ din partea tinerilor în contextul implicării lor	Viceprețor, Secția cultură, tineret și sport
	6.3.2. Evenimente cultural-artistice și sociale cu ocazia sărbătorilor „Mărțișor” și „Ziua Internațională a Femeii”, spectacole de sărbătoare, flash-mob-uri, expoziții	numărul manifestațiilor organizate și desfășurate	martie	în diverse concursuri; restricții de organizare și desfășurare;	

	<p>6.3.3. Organizarea și desfășurarea manifestațiilor culturale-artistice dedicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zilei Salvatorului; - Zilei Internaționale a romilor; -Zilei lucrătorului din gospodăria de locuințe și deservire comunală; - Zilei Bibliotecarului; - Zilei funcționarului public; - Zilei lucrătorului medical și a farmacistului; - Zilei lucrătorului din sfera protecției sociale a populației; - Zilei profesionale a lucrătorilor din învățământ; - Zilei Poliției Naționale 	<p>manifestații organizate și desfășurate</p>	<p>Pe parcursul anului</p>		
	<p>6.3.4. Manifestări social-culturale dedicate „Zilei Internaționale a Familiei”</p>	<p>manifestări organizate și desfășurate</p>	<p>mai</p>		
	<p>6.3.5. Elaborarea și desfășurarea programului cultural-artistice în cadrul „Zilei Internaționale a Copilului”</p>	<p>program elaborat și desfășurat</p>	<p>iunie</p>		
	<p>6.3.6. Manifestații literar-artistice în cadrul</p>	<p>manifestații organizate și desfășurate</p>	<p>august</p>		

	Sărbătorilor Naționale „ În aceeași limbă! ” Festivalul internațional de poezie „ Renata Verejanu ”				
	6.3.7. Elaborarea și desfășurarea programului cultural-artistic și de instruire în cadrul „ Zilei Naționale a Tineretului ”	program elaborat și desfășurat	noiembrie		
6.4. Organizarea și desfășurarea campionatelor, turneelor și altor acțiuni sportive	6.4.1. Campionat sportiv la Volei „ Cupa Pretorului ”	campionat organizat și desfășurat	februarie	lipsa partenerilor; interesul scăzut al potențialilor participanți la competiții; condiții meteo nefavorabile pentru deplasarea participanților și desfășurarea în aer liber a acțiunilor; traume care pot apărea în timpul campionatelor	Viceprețor, Secția cultură, tineret și sport.
	6.4.2. Concurs sportiv cu angajații din instituțiile de educație timpurie din sector dedicat „ Zilei Internaționale a Femeii ”	acțiuni organizate și desfășurate;	martie		
	6.4.3. Competiție la Kickboxing	competiție organizată și desfășurată	aprilie		
	6.4.4. Organizarea acțiunilor cultural-sportive dedicate „ Zilei Mondiale Olimpice ” și „ Zilei Sportivului ” în Republica Moldova (Campionatul deschis la înot dedicat deschiderii sezonului sportiv)	campionat organizat și desfășurat	mai		
	6.4.5. Campionat sportiv la „ Grappling ”	campionat organizat și desfășurat	iunie		
	6.4.6. Turneu de șah și joc de dame „ Cupa Seniorilor ”, ediția a II	turneu organizat și desfășurat	iulie		

	6.4.7. Turneu de Box desfășurat cu ocazia Zilei Internaționale a Boxului	turneu organizat și desfășurat	august		
	6.4.8. Organizarea și desfășurarea Campionatului sectorului Ciocana la fotbal cu participarea agenților economici și instituțiilor bugetare	campionat organizat și desfășurat	septembrie		
	6.4.9. Organizarea și desfășurarea competițiilor sportive „ Starturi vesele ”	competiții organizate și desfășurate	pe parcursul anului		
6.5. Organizarea și desfășurarea acțiunilor instructiv-educative de promovare a modului sănătos de viață, prevenirea viciilor sociale, promovarea atitudinii civice, voluntariatului și susținerea tinerilor cu nevoi speciale	6.5.1. Organizarea și desfășurarea seminarelor, trening-urilor, meselor rotunde, expozițiilor etc	numărul de seminare, training-uri, mese rotunde, expoziții organizate și desfășurate	Pe parcursul anului	receptivitatea scăzută a invitațiilor; suprapunerea activităților curriculare ale participanților cu cele extra curriculare; neprezentarea moderatorului;	Viceprețor, Secția cultură, tineret și sport.
6.6. Promovarea obiceiurilor și tradițiilor naționale	6.6.1. Organizarea și desfășurarea activităților dedicate Sărbătorilor de Paști	activități organizate și desfășurate	aprilie-mai	interesul scăzut al potențialilor participanți la concurs condiții meteo nefavorabile pentru desfășurarea acțiunilor în aer liber	Viceprețor, Secția cultură, tineret și sport
	6.6.2. Elaborarea și desfășurarea programului artistic în cadrul sărbătorii Hramul Chișinăului	program elaborat și desfășurat.	octombrie		

	6.6.3. Elaborarea și desfășurarea Programului cultural artistic în cadrul sărbătorilor de iarnă cu genericul „ La mulți ani, Ciocana! ”	program elaborat și desfășurat			
	6.6.4. Evenimente tematice cu muzică, dans și filme în aer liber în scuarul cu Amfiteatru din sectorul Ciocana	evenimente organizate și desfășurate	pe parcursul anului		
	6.6.5. Acțiuni cultural-artistice și sportive cu asociațiile obștești a veteranilor și pensionarilor	evenimente organizate și desfășurate	pe parcursul anului		
6.7. Acordarea suportului logistic și metodic-organizatoric directorilor adjuncți pentru educație din instituțiile de învățământ, bibliotecarilor, pedagogilor din cadrul Centrelor Comunitare	6.7.1. Organizarea și desfășurarea seminarelor, întrunirilor, training-urilor, meselor rotunde etc.	numărul de întruniri, training-uri, mese rotunde organizate și desfășurate	pe parcursul anului	lipsa participanților; suprapunerea cu activitățile organizate de către DGETS, DPPDC	Viceprețor, Secția cultură, tineret și sport.
6.8. Contribuirea la dezvoltarea spiritului militar-patriotic al tineretului din sector	6.8.1. Elaborarea și desfășurarea programului cultural-artistic și militar – sportiv „ Pe meleagurile natale ” în cadrul „ Zilei recrutului ”	program elaborat și desfășurat.	octombrie	interes scăzut al premilitarilor față de acțiunile organizate; eschivarea recruților de la serviciul militar	Viceprețor, Secția cultură, tineret și sport

6.9. Contribuirea la descoperirea și stimularea talentelor, prin posibilitatea prezentării aptitudinilor cultural-artistice în regim concurențial	6.9.1. Festivalul-concurs Internațional al Talentelor Lumii „Micul Print”, ediția a XXXII-a sub patronatul Pretorului sectorului Ciocana	concurs organizat și desfășurat	mai	neprezentarea participanților de peste hotare; spații publice neamenajate pentru desfășurarea acțiunilor	Viceprețor, Secția cultură, tineret și sport
	6.9.2. Elaborarea proiectului social-cultural de weekend „Dialog social cu chișinăuienii”	proiect elaborat și desfășurat	iunie-august	condiții meteo nefavorabile;	
6.10. Organizarea de comun cu Centrul Militar a procesului de încorporare în serviciul militar în termen și serviciul civil	6.10.1. Organizarea și desfășurarea încorporării în serviciul militar	numărul de acțiuni realizate numărul de dosare gestionate	pe parcursul anului, conform actelor legale, privind încorporarea	informație eronată; tergiversarea actualizării dosarelor lipsa solicitărilor de recrutare	Viceprețor, Secția cultură, tineret și sport.
6.11. Organizarea acțiunilor de mediatizare și conștientizare a necesității donării de sânge	6.11.1. Organizarea și desfășurarea Zilelor de donare de sânge în sectorul Ciocana	numărul de activități organizate și realizate; informație elaborată	periodic	lipsa donatorilor; lipsa mijloacelor financiare	Viceprețor, Secția social-economică
6.12. Organizarea și desfășurarea activităților în domeniul protecției sociale a populației, în temeiul planurilor de acțiuni municipale	6.12.1. Organizarea și desfășurarea activităților de comemorare a ostașilor căzuți în războiul din Afganistan (15 februarie) și Transnistria (02 martie)	numărul de activități organizate și desfășurate	februarie-martie	lipsa solicitărilor de organizare a activităților; lipsa mijloacelor financiare; refuzul persoanelor de a participa	Viceprețor, Secția social-economică.

	6.12.2. Organizarea și desfășurarea activităților de susținere a categoriilor de persoane dezavantajate: participanți la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl (27 aprilie), deportați și deținuți politici (13 iunie și 06 iulie), hipoacuzici (23 septembrie), nevăzători (15 octombrie), invalizi (03 decembrie) etc	numărul de activități organizate și desfășurate	aprilie-decembrie	lipsa solicitărilor de organizare a activităților; lipsa mijloacelor financiare; refuzul persoanelor de a participa	Viceprețor, Secția social-economică
	6.12.3. Organizarea activităților caritabile în comun cu agenții economici, organizațiile obștești, ONG etc.	numărul de activități organizate și desfășurate	pe parcursul anului	refuzul persoanelor de a participa	Viceprețor, Secția social-economică
	6.12.4. Organizarea și desfășurarea Zilei lucrătorului, din sfera Protecției sociale (13 septembrie)	numărul de activități organizate și desfășurate	septembrie	refuzul persoanelor de a participa	Viceprețor, Secția social-economică
Obiectivul nr.7 Consolidarea sistemului de control intern managerial					
7.1. Autoevaluarea sistemului de control intern managerial în cadrul entității	7.1.1. Realizarea procedurii de autoevaluare cu întocmirea Raportului și Declarației de răspundere managerială	raport de autoevaluare elaborat, aprobat și prezentat; Declarație de răspundere	februarie	fluctuația cadrelor tergiversarea întocmirii raportului/declarației	Secretarul prețurii, Secția administrație publică locală

		managerială plasată pe pagina web a instituției			
	7.1.2 Examinarea rezultatelor autoevaluării, identificarea neconformităților și stabilirea măsurilor de remediere	plan de acțiuni privind remedierea neconformităților și dezvoltarea CIM elaborat și aprobat		elaborarea necalitativă a planului stabilirea măsurilor de remediere neconforme	
7.2. Asigurarea legalității actelor administrative emise/adoptate de către Pretură	7.2.1. Reprezentarea Preturii și Comisiei administrative în instanțele de judecată	numărul de participări la ședințe; numărul de dosare câștigate	pe parcursul anului	tergiversarea procesului de judecată, contestarea hotărârilor adoptate. lipsa informației solicitate; nereclamarea contravențiilor citați legal pentru examinarea dosarelor contravenționale în ședințele Comisiei administrative	Secția asistență juridică
	7.2.2. Organizarea activității Comisiei administrative	numărul de ședințe desfășurate; numărul amenzi aplicate / încasate			
	7.2.3. Avizarea și examinarea petițiilor / demersurilor	numărul de petiții / demersuri avizate, examinate			
	7.2.4. Acordarea asistenței juridice cetățenilor în orele de audiență.	numărul persoanelor primite în audiență			
	7.2.5. Acordarea asistenței juridice comisiilor, grupurilor de lucru din cadrul preturii	numărul de consultații și asistență juridică acordate			
	7.2.6. Acordarea consultației juridice angajaților Preturii	numărul de consultații acordate			
7.3. Asigurarea utilizării raționale a mijloacelor financiare bugetare	7.3.1. Executarea bugetului cu respectarea normelor legale	numărul activităților de monitorizare a modului	pe parcursul anului	instruire insuficientă a persoanelor responsabile	Pretor, Serviciul contabilitate

		de executare funcționale			
	7.3.2. Organizarea conformă a procesului de achiziții publice cu respectarea condițiilor și termenilor prevăzuți de legislație	plan de achiziții aprobat și publicat; numărul de proceduri de achiziții organizate transparent; numărul de contracte atribuite și monitorizate	pe parcursul anului		
	7.3.3. Crearea liniei de buget pentru proiectele investitoriale	linie de buget creată			
	7.3.4. Calcularea valorii estimative a contractelor de achiziții publice	valoare estimativă calculată			
7.4. Gestionarea riscurilor asociate obiectivelor și activităților desfășurate de pretură, inclusiv cele de fraudă și corupție	7.4.1. Actualizarea Registrului riscurilor, stabilirea activităților de control	registrul riscurilor întocmit și actualizat, după caz; măsuri de control a riscurilor stabilite și monitorizate	mai	experiență/instruire insuficientă în domeniul MFC neidentificarea tuturor riscurilor asociate.	Secretarul preturii, Secția administrație publică locală
7.5. Sporirea potențialului personalului prin oferirea posibilităților de dezvoltare continuă	7.5.1. Dezvoltarea profesională continuă a angajaților, reieșind din necesitățile evaluate	numărul de angajați instruiți	pe parcursul anului	elaborarea necorespunzătoare a Planului tematic de perfecționare a abilităților profesionale ale angajaților; participarea repetată a unor angajați la unul și același curs	Pretor, Serviciul resurse umane

7.6. Elaborarea proiectelor de acte administrative	7.6.1. Elaborarea proiectelor de acte administrative cu privire la angajarea, modificarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu și salarizarea angajaților.	numărul de proiecte de dispoziție cu privire la angajarea, modificarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu; numărul de proiecte de dispoziție cu privire la salarizare (suplimente pentru plată / sporuri pentru performanță /premier unice)	pe parcursul anului	Elaborarea întârziată a proiectelor de dispoziții	Prețor, Serviciul resurse umane
7.7. Măsuri în vederea asigurării, menținerii și restabilirii ordinii publice	7.7.1. Efectuarea controalelor inopinate cu întocmirea proceselor-verbale	numărul de ieșiri; numărul proceselor-verbale întocmite	pe parcursul anului	imposibilitatea identificării persoanei responsabile informație incompletă; tergiversarea examinării contestațiilor	Prețor Secția agenți constatatori
7.7.2. Examinarea contestațiilor și adresărilor cetățenilor	numărul contestațiilor examinate				

Prețor



Sinilga ȘCOLNIC