



APROB:
Primar General al
municipiului Chișinău
Ion CEBAN
2023

RAPORT DE ACTIVITATE

al Preturii sectorului Ciocana pentru semestrul I, anul 2023

OBIECTIVUL NR. 1 Implementarea proiectelor investiționale de amenajare și reabilitare a zonelor verzi și de odihnă, a infrastructurii stradale și a edificiilor publice municipale					
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
1.1. Amenajarea și reabilitarea spațiului adiacent aleii bulevardului Mircea cel Bătrân (tronsonul str. Ginta Latină – str. Prof. Ion Dumeniuc) partea de jos - continuare	1.1.1. Monitorizarea lucrărilor de amenajare	Nr. de parcări amenajate; sistem de iluminat stradal instalat; numărul de unități ale mobilierului urban montat; spații verzi amenajate	pe parcursul anului	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură	Realizat parțial 90% din lucrări – executate - sistem de iluminat stradal instalat parțial - 2 parcări amenajate - 70 bănci montate; - 55 coșuri de gunoi amplasate; - 18 ghivece cu flori amplasate; - spații verzi plantate;
	1.1.2. Elaborarea documentației de recepție finală	- proces-verbal de recepție a lucrărilor	pe parcursul anului		Nerealizat

1.2. Definitivarea lucrărilor de amenajare ale spațiilor adiacente aleii bulevardului Mircea cel Bătrân (tronsonul str. Alecu Russo – str. Prof. Ion Dumeniuc) partea de sus - continuare	1.2.1. Monitorizarea efectuării lucrărilor de amenajare	Nr. parcărilor organizate Sistem de iluminat stradal instalat Nr. de unități ale mobilierului urban montat Spații verzi amenajate Proces-verbal de recepție a lucrărilor aprobat	pe parcursul anului	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură	Realizat parțial 90% din lucrări – executate - parcări neorganizate; - 53 bănci instalate; - 44 coșuri de gunoi amplasate; - sistemul de iluminat stradal în proces de montare; - spații verzi amenajate parțial;
	1.2.2. Elaborarea documentației de recepție finală	- proces-verbal de recepție a lucrărilor			Nerealizat
1.3. Amenajarea aleii pietonale a școlărilor din cartierul rezidențial (porțiunea str. Petru Zadnipro până la str. Igor Vieru partea de jos) - continuare	1.3.1. Supravegherea executării lucrărilor	alee amenajată; numărul mobilierului urban montat; spații verzi organizate		Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură	Realizat parțial S-a executat aproximativ 95% - alee amenajată; - spații verzi organizate
	1.3.2. Elaborarea documentației de recepție finală	- proces-verbal de recepție	Decembrie 2023		Nerealizat
1.4. Amenajarea unei porțiuni din teritoriul Pădurii – parc „Râșcani” (suar str. Prof. Ion Dumeniuc) - continuare	1.4.1. Inițierea, organizarea și desfășurarea procedurii de achiziții publice	licitație organizată și desfășurată	pe parcursul anului		Nerealizat Insuficiența mijloacelor financiare
	1.4.2. Evaluarea și încheierea contractului cu operatorul economic câștigător	contract de antrepriză încheiat	pe parcursul anului		Nerealizat
	1.4.3. Supravegherea lucrărilor de reabilitare	numărul terenurilor de joacă amenajate; numărul terenurilor de sport organizate; numărul băncilor de odihnă montate; numărul coșurilor de gunoi fixate; numărul meselor de șah instalate; parcare amenajată; sistem de iluminat instalat	pe parcursul anului		Nerealizat
1.5. Amenajarea parcărilor publice și reabilitarea trotuarului pe str. Nicolae Milescu Spătarul (tronsonul	1.5.1. Supravegherea lucrărilor	numărul parcărilor publice amenajate; trotuar reabilitat	pe parcursul anului	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură	Realizat parțial 40% din lucrări – executate - trotuarul în proces de montare
	1.5.2. Elaborarea documentației de recepție finală	- proces-verbal de recepție	pe parcursul anului		

cuprins între str. Ginta Latină și str. Prof. Ion Dumeniuc)					
1.6. Amenajarea scuarului „CIOCANA” cu amfiteatru, adiacent bd. Mircea cel Bătrân nr.4/3	1.6.1. Monitorizarea lucrărilor de amenajare	numărul scarilor amenajare; numărul rampelor montate; estradă construită; sistem de iluminat organizat; numărul de unități ale mobilierului urban instalat; tablă de șah stabilită numărul elementelor ingineresti reabilitate	pe parcursul anului	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură	Realizat parțial 85% din lucrări – executate - 7 scări amenajate; - sistem de iluminat organizat parțial – 25 felinare montate; - stradă organizată;
1.7. Amenajarea terenului adiacent scuarului din bd. Mircea cel Bătrân nr. 29/1	1.7.1. Monitorizarea executării lucrărilor	numărul căilor de acces amenajate; numărul acceselor pietonale create; zona verde amenajată; numărul parcarilor publice organizate	pe parcursul anului	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură	Nerealizat Insuficiența mijloacelor financiare
1.8. Amenajarea unui scuar pe terenul aferent din str. Maria Dragan nr. 4/1, 4/2 și str. Vadul lui Vodă nr. 74, 76, 78	1.8.1. Supravegherea efectuării lucrărilor	numărul acceselor pietonale create; masă de șah amplasată; teren multifuncțional instalat;	pe parcursul anului	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură	Realizat parțial 95% din lucrări – executate - teren multifuncțional instalat; - 4 accese pietonale create; - 4 parcuri publice amenajate; - 13 bănci montate; - 5 coșuri de gunoi amplasate;
		numărul de unități ale mobilierului urban montat; zona verde amenajată; numărul parcarilor publice organizate			
	1.8.2. Elaborarea documentației de recepție	proces-verbal de recepție a lucrărilor	Februarie 2024		Nerealizat
1.10. Amenajarea spațiului adiacent str. Vadul lui Vodă nr.100 (mini scuar)	1.10.1. Proiectarea lucrărilor de amenajare a spațiului adiacent și elaborarea documentației de proiect	proiect tehnic elaborat și aprobat fișa de proiect coordonată	pe parcursul anului	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură	Nerealizat Insuficiența mijloacelor financiare

	1.10.2. Inițierea, organizarea și desfășurarea procedurii de achiziții publice	licitație organizată și desfășurată	pe parcursul anului		Nerealizat
	1.10.3. Evaluarea și încheierea contractului cu operatorul economic câștigător	contract de antrepriza încheiat	pe parcursul anului		Nerealizat
	1.10.4. Monitorizarea lucrărilor	numărul acceselor pietonale amenajate; numărul stațiilor de așteptare amplasate; numărul de unități ale mobilierului urban instalat; zonă verde amenajată; parcare publică organizată	pe parcursul anului		Nerealizat
1.11. Amenajarea Pădurii – parc „Râșcani” (continuare)	1.10.1. Supravegherea lucrărilor de amenajare	numărul aleilor pietonale organizate; numărul pistelor pentru bicicliști amenajate; numărul pistelor de alergat marcate; numărul de unități ale mobilierului urban montat; sistem de iluminat modern; crearea spațiului de recreere pentru cetățeni	Aprilie 2025	Vicepreședintele, Secția urbanism și arhitectură	Nerealizat Insuficiența mijloacelor financiare

**OBIECTIVUL NR. 2 Fortificarea sistemului de informare și comunicare,
eficientizarea sistemului de management al documentelor și sporirea transparenței decizionale**

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare / descriere succintă
1	2	3	4	5	6
2.1. Elaborarea planurilor, rapoartelor de activitate, notelor informative	2.1.1. Elaborarea planurilor de activitate	numărul planurilor sistematizate	Ianuarie- iunie	Secretarul, Secția administrație publică locală	Realizat - 2 planuri anuale elaborate - 26 planuri săptămânale sistematizate
	2.1.2. Sistematizarea rapoartelor semestriale, săptămânale	numărul rapoartelor sistematizate			Realizat - 26 rapoarte săptămânale - 1 raport semestrial - 1 raport de progres
	2.1.3. Elaborarea notelor informative	numărul notelor informative elaborate			Realizat - 31 note informative elaborate

2.2. Organizarea ședințelor operative	2.2.1. Organizarea și desfășurarea ședințelor operative cu întocmirea proceselor-verbale	numărul ședințelor organizate numărul proceselor-verbale întocmite	Ianuarie-iunie	Secretarul, Secția administrație publică locală	Realizat - 17 ședințe - 27 procese-verbale
2.3. Organizarea procesului de examinare și soluționare a petițiilor și sesizărilor parvenite în adresa instituției	2.3.1. Preluarea, evidența, examinarea și soluționarea sesizărilor electronice parvenite prin intermediul platformei municipale www.eu.chisinau.md și info@pretura.ciocana.md	numărul sesizărilor preluate raportate la numărul sesizărilor examinate / soluționate	Ianuarie-iunie	Secretarul, Secția administrație publică locală Serviciul audiență și secretariat	Realizat eu.chisinau.md - 284 sesizări - total - 106 – soluționate - 178 – nesoluționate e-mail - 79 sesizări - 76 - soluționate - 3 - nesoluționate
	2.3.2. Recepționarea, înregistrarea, distribuirea corespondenței de pe platforma E-Management	numărul actelor recepționate raportate la numărul celor examinate / soluționate		Secretarul preturii, Serviciul audiență și secretariat	Realizat E-Management - 3362 sesizări - total - 3150 – soluționate - 212 – nesoluționate
	2.3.3. Perfectarea, înregistrarea și eliberarea certificatelor, copiilor solicitate	numărul de certificate eliberate; numărul de copii eliberate		Secretarul preturii, Serviciul audiență și secretariat	Realizat - Certificate eliberate – 3 - Copii eliberate - 1
2.4. Gestionarea registrelor de evidență a gospodăriilor din sectorul particular	2.4.1. Actualizarea Registrului de evidență a caselor particulare	numărul actualizărilor efectuate	Ianuarie-iunie	Secretarul, Secția administrație publică locală	Realizat - 927 actualizări efectuate
	2.4.2. Elaborarea rapoartelor și notelor informative privind sectorul particular	numărul rapoartelor întocmite numărul notelor informative elaborate			Realizat - 3 rapoarte întocmite - 1 notă informativă elaborată
	2.4.3. Organizarea audienței și consultarea cetățenilor din sectorul particular	numărul de audiențe organizate			Realizat - 282 audiențe organizate
	2.4.4. Perfectarea și eliberarea certificatelor de componența familiei	numărul certificatelor perfectate			Realizat - 81 certificate perfectate
2.5. Aplicarea instrumentelor și metodelor eficiente de comunicare/colaborare și	2.5.1. Actualizarea și gestionarea paginii web a instituției în conformitate cu prevederile normative www.ciocana.md	numărul de articole/comunicate publicate pe pagina web	Ianuarie-iunie	Secretarul preturii, Secția administrație publică locală.	Realizat - 34 actualizări pe pagina web - 343 comunicate publicate - 38 anunțuri plasate pe panoul informativ

de sensibilizare a părților interesate	2.5.2. Realizarea de comun cu serviciile publice desconcentrate a acțiunilor privind asigurarea ordinii publice și soluționarea problemelor comune	numărul de acțiuni desfășurate în comun; numărul de situații problematice soluționate		Vicepreședintele, Inspectoratul de Politie Ciocana (conlucrare)	Realizat - 11 acțiuni desfășurate în comun - 1 situație problematică soluționată
	2.5.3. Stabilirea relațiilor de colaborare în cadrul cooperării externe	cel puțin 1 acord de înfrățire/colaborare semnat; 1 eveniment privind schimbul de experiență organizat		Secretarul preșterii, Secția administrație publică locală	Realizat - 1 acord de înfrățire oficializat (Preșterea sectorului Ciocana și Piatra Neamț, România); - 1 vizită oficială în municipiul Hunedoara, județul Hunedoara, România, în contextul Zilelor culturii naționale
2.6. Publicarea dispozițiilor emise de preșter în Registrul actelor locale	2.6.1. Plasarea dispozițiilor emise de preșterul sectorului pe portalul Serviciului electronic public Registrul actelor locale www.rsal.gov.md	numărul de dispoziții plasate pe Portalul Serviciului electronic public „Registrul actelor locale”	Ianuarie- iunie	Secretarul preșterii, Secția administrație publică locală	Realizat 174 dispoziții publicate

OBIECTIVUL NR. 3 Coordonarea activităților în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
3.1. Exercițarea controlului legalității construcțiilor din sector	3.1.1. Inspectarea șantiierelor de construcție din sector și conlucrarea cu beneficiarii acestora în vederea respectării cerințelor planului de organizare a șantiierelor	numărul de șantiere inspectate	Ianuarie- iunie	Vicepreșter, Secția urbanism și arhitectură	Realizat - 5 șantiere au fost inspectate: - bd. Mircea cel Bătrân 15; - bd. Mircea cel Bătrân 8/3; - str. N. Milescu Spătarul, 11 A, 27, - str. A. Russo, 55
	3.1.2. Întocmirea și înaintarea demersurilor/ sesizărilor către Inspectoratul de Policie	numărul de sesizări/ demersuri înaintate			Realizat - 4 demersuri înaintate în adresa IPC - 7 demersuri în adresa Agenției pentru supravegherea tehnică
	3.1.3. Demolarea, după caz, a construcțiilor neautorizate	numărul de construcții neautorizate demolate			Realizat - 9 construcții neautorizate: - 2 pavilioane, str. Vadul lui Vodă, 100/6, str. Vieru 20 - gard capital, str. Uzinelor 12 A, - construcție provizorie, str. Alecu Russo 61
3.2. Demontarea dispozitivelor metalice	3.2.1. Conlucrarea cu gestionarii blocurilor locative și agenții economici pentru deblocarea	numărul căilor de acces deblocate, raportat la numărul total de adrese;	Ianuarie- iunie	Vicepreșter, Secția urbanism și arhitectură	Realizat - 71 dispozitive demontate

neautorizate și deblocarea căilor de acces	căilor de acces și demontarea dispozitivelor	numărul de dispozitive demontate			
3.3. Elaborarea și coordonarea schemelor de amplasare a unităților comerciale cu staționare provizorie, a unităților mobile, teraselor de vară și târgurilor	3.3.1. Ieșiri în sector pentru verificarea perimetrelor și aspectului unităților comerciale la care urmează a fi prelungite schemele de amplasare	numărul ieșirilor	Ianuarie- iunie	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură	Realizat - 44 de ieșiri în sector pentru concretizarea amplasării unităților comerciale în urma cărora au fost elaborate scheme cu locațiile propuse spre licitație
	3.3.2. Informarea (în scris) agenților economici despre încălțările depistate	numărul notificărilor expediate			Realizat - 10 de notificări au fost înmănată agenților economieci spre evacuarea unităților comerciale
	3.3.3. Elaborarea schemei pentru prelungirea activității de comert	numărul de scheme elaborate raportat la numărul de cereri înregistrate			Realizat - 6 scheme au fost elaborate pentru activitatea târgurilor sezoniere din 6 cereri
	3.3.4. Elaborarea schemelor pentru activitatea teraselor de vară și târguri	numărul de scheme elaborate raportat la numărul de cereri înregistrate			Realizat - 21 scheme elaborate din 21 cereri
3.4. Coordonarea amplasării parcarilor și parcajelor auto în raza sectorului	3.4.1. Ieșiri în sector pentru verificarea terenului pe care urmează a fi amenajată parcare	numărul de coordonări eliberate raportat la numărul de cereri înregistrate	Ianuarie- iunie	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură	Realizat - 10 ieșiri, 6 – coordonate, 4 – remise la Direcția generală mobilitate urbană
3.5. Desfășurarea acțiunilor de demontare/evacuare a unităților comerciale cu staționare provizorie și unităților comerciale de orice tip neautorizate	3.5.1. Evacuarea gheretelor fără autorizație de funcționare / expirarea valabilității schemelor de amplasare	numărul de unități demontate raportat la numărul unităților neautorizate	Ianuarie- iunie	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură	Realizat - 10 gherete evacuate, dintre care 2 - forțat
3.6. Examinarea în comun cu gestionarii blocurilor locative, agenții economici a terenurilor care necesită a fi salubrite	3.6.1. Elaborarea schemelor de salubritate a terenurilor aferente pentru blocurile locative și agenților economici din sector	numărul schemelor întocmite și eliberate (în 2 exemplare)	15 zile de la data depunerii cererii	Viceprețor, Secția urbanism și arhitectură	Realizat - 46 scheme întocmite și eliberate

OBIECTIVUL NR. 4 Coordonarea activităților ce tin de domeniul locativ-comunal și utilităților publice

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6

4.1. Monitorizarea activității administratorilor fondului de locuințe municipale, departamentale, APLP, ACC, etc.	4.1.1. Acordarea suportului la crearea asociațiilor	numărul de asociații noi create asistate; numărul ședințelor de lucru comune documentate	Ianuarie- iunie	Viceprețor, Secția locativ- comunală	Realizat - 2 asociații fondate și înregistrate; - 1 ședințe de lucru cu gestionarii fondului locativ; - comunicare și informare prin intermediul rețelelor de socializare (viber). S-au reorganizat gestionarii fondului locative din ACC în A.P.C. - 40 conform Legii 187/2023
	4.1.2. Asigurarea monitorizării activităților de întreținere a teritoriilor deservite de gestionarii IM și asociațiilor private.	numărul verificărilor efectuate	Ianuarie- iunie	Viceprețor, Secția locativ- comunală Gestionarii fondului locativ	Realizat 24 verificări efectuate - ale Comisiei pentru controlul ordinii sanitare, zilnic de către colaboratorii secției se efectuează verificări, conlucrare permanentă cu gestionarii fondului locativ din sector și agenții economici, sectorul particular.
	4.1.3. Participarea la coordonarea activităților de gestionare, întreținere și amenajare a fondului municipal de locuințe.	numărul de obiective reparate/ reamenajate cu implicarea preturii	Ianuarie- iunie	Viceprețor, Secția locativ- comunală GFL	Realizat 21 demersuri în adresa DGMU referitor la reparația infrastructurii intercartier; DGLCA-16 demersuri privind reparația terenurilor de joacă, fitness, instalarea urnelor, băncilor de odihnă în cartiere; Au fost inventariate - 40 terenuri de joacă pentru copii, 42- terenuri de sport și fitness; -inventariate 104 -stațiile de așteptare a transportului public din sector; IM „AGSV”- 12 demersuri privind defrișarea arborilor uscați, amenajarea zonei verzi din cadrul proiectelor desfășurate în sector; IM „Lumteh” – 3 referitor la iluminatul public la proiectele din sector și solicitările cetățenilor. Nota: întreținerea fondului locativ este din sursele acumulate de gestionari. În sector fondul locativ este privatizat și sunt constituite APLP, ACC, CCL.
4.2. Organizarea și monitorizarea acțiunilor de salubritate a spațiilor din teritoriul administrat	4.2.1. Efectuarea controalelor sistematice și întreprinderea măsurilor de asigurare a salubrității terenurilor municipale și private.	numărul de procese-verbale întocmite	Ianuarie- iunie	Viceprețor, Secția locativ- comunală GFL- Î.M.AGSV, APLP-54/218	Realizat - 375 prescripții au fost înmănată agenților economici; - 46 scheme de salubritate elaborate pentru teritoriile adiacente blocurilor de locuit gestionarilor fondului locativ și a teritoriilor adiacente agenților economici. Au fost organizate și monitorizate acțiunile de salubritate și amenajare de primăvară conform dispoziției Primarului general al municipiului Chișinău nr. 89-d din 04 martie 2023 „Cu privire la

					<p>organizarea campaniei de salubritate de primăvară în municipiul Chișinău”;</p> <p>În cadrul desfășurării bilunarului de primăvară 2023 au fost organizate mai multe acțiuni cu îndeplinirea următoarelor lucrări. Evacuare frunziș (vegetație), gunoi menajer, deseuri de construcție circa 626 rute; implicați cca. 3565 angajați din sfera publică, privată (agenți economici), asociații de profil nonguvernamentale, voluntari, studenți și elevi la lucrările de amenajare și salubritate a teritoriilor, inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - în contextul Campaniei de salubritate de primăvară „Marea curățenie”, au continuat acțiunile de salubritate a albiei râului Bâc, lacurilor și fâșiilor riverane de către muncitorii ÎM „AGSV”. <p>S.A. „Termoelectrica”, gestionarii fondului locativ, AMT Ciocana au organizat acțiuni similare pe terenurile adiacente instituțiilor administrate, la care au participat 150 persoane.</p> <p>În cadrul Campaniei Naționale de Voluntariat, în sector s-au desfășurat activități socio-ecologice de voluntariat, inclusiv și la acțiuni de salubritate:</p> <ul style="list-style-type: none"> -35 elevi din IPLT cu Profil Sportiv nr. 2 au desfășurat o acțiune de salubritate în Pădurea-parc „Râșcani” colectându-se 60 saci cu plastic și alte deseuri menajere; -90 elevi din IPLT „C. Negruzzi”, s-au mobilizat activ în Campania de salubritate de primăvară în Pădurea-parc „Râșcani”, colectați 120 saci cu plastic și alte deseuri menajere; <ul style="list-style-type: none"> - funcționarii Preturii sectorului Ciocana pe Aleea școlarilor, partea de jos, împreună cu muncitorii ÎM „AGSV”, elevi ai IPLT „Petru Zadnipru” și voluntari, au plantat arbori și arbuști. -125 angajați ai instituțiilor medicale, serviciilor municipale, procuraturii, judecătorei, poliției, detașamentului de salvatori au salubritat teritoriile adiacente. -membrii AO „AIVRAT” a fost reprezentată de 20 veterani, AO „Maica Îndurerată” - 8 veterani, AO a veteranilor din Afganistan - 12 persoane, AO a veteranilor din sectorul Ciocana - 9 persoane, IMSL
--	--	--	--	--	---

					<p>Ciocana - 20 persoane, APLP - 54/218 - 22 persoane, colectați circa 400 saci și evacuate 5 rute de deșeuri, anvelope.</p> <p>-membrii ACC nr. 56/282 din str. Maria Drăgan, 42, au organizat activități pentru amenajarea și salubritatea curții locative, pantei adiacente blocului locativ și scuarului Panoramic, 25 locuitori, au plantat circa 60 arbori și arbuști.</p> <p>-în Pădure-parc „Râșcani” a fost desfășurată acțiunea socio-ecologică cu participarea a 150 elevi ai Școlii Profesionale nr. 7, colectați 110 saci cu plastic și alte deșeuri menajere.</p> <p>-124 tineri ai Centrului de Excelență în Energetică și Electronica, au organizat o acțiune de salubritate a teritoriului adiacent.</p> <p>-70 de voluntari din cluburile sportive „Fight Club „Garuda” și „Kombat” au participat la acțiunile de salubritate în scuarul Ginta Latină și Pădure-parc „Nicolae Milescu Spătarul”.</p> <p>-100 voluntari al Colegiului „Mondostud Art” au salubritat zona scuarului Panoramic, colectate circa 140 saci de deșeuri.</p> <p>-în cadrul campaniei municipale „Curățenia generală de primăvară” gestionarii fondului locativ, în comun cu locatarii, au efectuat lucrări de salubritate și amenajare a curților blocurilor de locuit, terenurilor de joacă pentru copii, platformelor de colectare a deșeurilor menajere– au participat circa 275 locatari, evacuate 34 rute de gunoi menajere, crengi, mobilier vechi, etc.;</p> <p>Au fost organizate acțiuni de plantare a arborilor și arbuștilor în cadrul Campaniei Naționale de Înverzire „Un arbore pentru dăinuirea noastră” în sectorul Ciocana au fost plantați 372 arbori și 695 arbuști cu participarea a 168 persoane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - str. Mihail Sadoveanu; - Aleea școlarilor, partea de jos, str. Petru Zadnipru; - str. Maria Drăgan, 42; - Scuar str. Maria Drăgan, 4/2; - bd. Mircea cel Bătrân; - Scuarul bd. Mircea cel Bătrân 29/1 - Scuarul bd. Mircea cel Bătrân 26/4;
--	--	--	--	--	---

					- str. Mesterul Manole, M. Drăgan, V. Vodă Lichidate 4 gunoiști neautorizate din străzile Industrială, Bucovina, Uzinelor evacuate 13 rute deșeurilor de construcție și gunoi menajer. Lichidate microgunoiști 329 din străzile Bucovina, Industrială, Varnița, Lunca Băcului, Mesterul Manole, Uzinelor, N. Milescu Spătarul, M. Sadoveanu, Otovasca, Ciocana, Budăi, scuarul Vadului Vodă; Pădurea- parc „Rașcani”
4.3. Organizarea acțiunilor cu privire la pregătirea fondului locativ pentru perioada rece și evaluarea gradului de pregătire a fondului locativ pentru perioada de iarnă	4.3.1. Efectuarea controlului cu privire la pregătirea fondului locativ pentru sezonul rece.	numărul de blocuri inspectate pentru evaluarea gradului de pregătire; numărul de blocuri conectate la agentul termic în timp util raportat la numărul total de blocuri spre conectare	Aprilie – septembrie Conform dispoziției de conectare (octombrie - noiembrie)	Viceprețor, Secția locativ-comunală SA Termoelectrică - Gestionarii Fondului Locativ (GFL)	Realizat Au fost efectuate lucrări de profilaxie la 103 blocuri locative și la 90 blocuri locative efectuate încercări hidraulice, referitor la pregătirea sistemelor de termoficare, rețelele ingineresti din subsolul blocurilor, la elevatoare, izolația țevilor de la agentul termic din locurile de uz comun ale blocurilor locative. Au fost întocmite și prezentate săptămânal 4 informații DGLCA, la capitolul pregătirea fondului locativ către sezonul rece 2023- 2024. Gestionarii fondului locativ din sector au reparat 1085m ² de acoperiș flexibil. Notă: Întreținerea fondului locativ este din sursele acumulate de gestionari. În sector fondul locativ este privatizat și sunt constituite APLP, ACC, CCL.

OBIECTIVUL NR. 5 Aplicarea politicilor în domeniul comerțului și supravegherea activității unităților comerciale

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
5.1. Acordarea suportului informațional întreprinderilor mici și mijlocii la implementarea politicilor în domeniul organizării și desfășurării comerțului	5.1.1. Organizarea și desfășurarea activităților de informare a genților economici /persoanelor fizice vizând baza legală (normele de reglementare, cerințe și interdicții) în organizarea și desfășurarea comerțului local, în	numărul de activități organizate și desfășurate; numărul de informații elaborate	Ianuarie- iunie	Viceprețor, Secția social – economică	Realizat 3 activități tematice organizate și desfășurate (seminare, întruniri, ședințe, vizite de consultanță etc.) 9 ședințe organizate cu agenții economici și președinții Asociațiilor în vederea organizării Târgurilor; 12 informații elaborate

	scopul prevenirii și combaterii practicilor de activitate ilegală				
	5.1.2. Efectuarea vizitelor la sediile/locul de activitate a agenților economici din sector în scopul familiarizării cu activitatea desfășurată și promovarea bunelor practici	numărul de vizite efectuate	Ianuarie - iunie	Vicepreștor, Secția social – economică	Realizat 54 vizite au fost efectuate la agenții economici din sector
	5.1.3. Monitorizarea implementării politicilor/ prevederilor actelor normative în domeniul organizării și desfășurării comerțului	numărul de propuneri elaborate și prezentate către autoritățile de resort	Ianuarie - iunie	Vicepreștor, Secția social – economică	Realizat 2 propuneri de modificare a anexei nr.2 la dispoziția Primarului general al municipiului Chișinău nr. 203-d din 23 mai 2022 „Cu privire la desfășurarea activităților de comerț și prestarea serviciilor de agrement”; 1 propunere de modificare Regulamentului privind desfășurarea activității de comerț local al mun. Chișinău, aprobat prin Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 15/14 din 29 decembrie 2021.
5.2 Organizarea activităților de promovare și susținere a Întreprinderilor mici și mijlocii	5.2.1. Organizarea și desfășurarea târgurilor tematice și altor activități similare	numărul târgurilor organizate și desfășurate	Ianuarie - iunie	Vicepreștor, Secția social – economică	Realizat 9 evenimente au fost organizate: - Târgul de primăvară, (comerț ambulant al suvenirilor, măștișoarelor și a florilor de grădină) 11.02.2023 -12.03.2023; - Târgului dedicat femeilor producătoare 04 – 05 martie 2023; - Târgului cu produse autohtone „Cămara – Fest”01 – 02 aprilie 2023; - Târgul producătorilor autohtoni cu genericul „Târgul cu tradiție” 08 – 09 aprilie 2023; - Târgul cu produse pascale (pască, cozonac, ouă vopsite și alte produse alimentare conform tematicii sărbătorilor) 10 – 24 aprilie 2023; - Târgul cu produse autohtone „Cămara - Fest” 13 – 14 mai 2023; - Târgul Producătorilor Autohtoni „Perspectiva” cu genericul „Târgul gusturi și tradiții de primăvară” în sectorul Ciocana 18.05-18.06.2023; - Comerț cu fructe și legume în sectorul Ciocana 01.06-05.07.2023; Târgul producătorilor autohtoni cu genericul „Târgul cu tradiție” editia a II-a, 24.06-25.06.2023.

	5.2.2. Intocmirea permiselor de acces pentru activitatea unităților de comerț ambulant în cadrul târgurilor tematice și altor activități similare	numărul de cereri depuse; numărul permise de acces întocmite	Ianuarie - iunie	Viceprețor, Secția social – economică	Realizat 438 cereri depuse 438 permise de acces întocmite
5.3. Supravegherea activității unităților comerciale și asigurarea legalității respectării cadrului legal	5.3.1. Inventarierea periodică a activităților de comerț, alimentație publică și prestări servicii în sector	numărul de verificări efectuate și documentate	Ianuarie- iunie	Viceprețor, Secția social – economică	Realizat 34 vizite la unități de comerț ambulant gherete din sector; Elaborată notă informativă și prezentată DGECT
	5.3.2. Verificarea respectării cerințelor și interdicțiilor stabilite de Regulamentul de desfășurare a activității de comerț în mun. Chișinău și altor prevederi legale	numărul de verificări efectuate și documentate	Ianuarie- iunie	Viceprețor, Secția social – economică	Realizat Efectuate 28 vizite/verificări. Întocmite 6 acte de verificare
	5.3.2. Aplicarea prevederilor Codului contravențional în cazul constatării activităților ilegale	numărul proceselor-verbale întocmite.	Ianuarie- iunie		Realizat 105 procese-verbale au fost întocmite la atr. 273 pct.15.
5.4. Ținerea evidenței Registrelor de Reclamații în unitățile de prestări servicii din teritoriul administrat	5.4.1. Înregistrarea Registrelor de reclamații	numărul de Registre de reclamații înregistrate	Ianuarie- iunie	Viceprețor, Secția social – economică	Realizat 6 registre de reclamații au fost înregistrate
	5.4.2. Verificarea prezenței și corectitudinii Ținerii Registrelor de reclamații în unitățile de prestări servicii din teritoriul administrat.	numărul verificărilor	Ianuarie- iunie	Viceprețor, Secția social – economică	Realizat 6 verificări efectuate

OBIECTIVUL NR. 6 Organizarea evenimentelor ce vizează promovarea și realizarea politicilor în domeniul electoral, al apărării, al educației, ocrotirii sănătății, protecției sociale, culturii, tineretului și sportului

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
6.1. Organizarea acțiunilor tehnico-organizatorice pentru desfășurarea alegerilor	6.1.1. Elaborarea și aprobarea Programului calendaristic de acțiuni	Programul calendaristic elaborat și aprobat	Iulie- decembrie	Secretarul Secția administrație publică locală	Semestrul II
	6.1.2. Desfășurarea acțiunilor aferente și raportarea privind realizarea acestora	Numărul acțiunilor desfășurate	Iulie- decembrie		Semestrul II

6.2. Actualizarea bazei de date în Registrul de Stat al Alegătorului (RSA)	6.2.1. Operarea modificărilor în Registrul de stat al alegătorilor, conform competenței registratorului	Baza de date actualizată. Numărul de modificări operate cu statut de registrator	Ianuarie-iunie	Secretarul Secția administrație publică locală	Realizat - 195 de informații actualizate
6.3. Organizarea și desfășurarea acțiunilor dedicate sărbătorilor naționale, locale și profesionale	6.3.1. Organizarea și desfășurarea Festivalul-concurs Republican de creație artistică „Floarea Omeniei” dedicate poetului G. Vieru. Sărbătoarea Dragobetelor	numărul manifestațiilor organizate și desfășurate	Februarie	Vicepreșed, Secția cultură, tineret și sport.	<p>Realizat</p> <p>- Ziua Culturii în Republica Moldova este marcată în semn de omagiu zilei de naștere a Marelui Poet Mihai Eminescu și aduc sincere felicitări și mulțumiri tuturor oamenilor din domeniu care se dedică acestui domeniu.</p> <p>- „Floarea Omeniei” program artistic dedicat poetului Grigore Vieru, 14 februarie este celebrată ziua de naștere a marelui poet Grigore Vieru. Poetul neamului, care a știut cel mai bine să așeze alături cuvintele Grai, Mamă, Patrie, Iubire. A fost ca un apostol al cuvântului și adevărului, rege și slugă a poeziei. În acest context, la Școala Profesională com. Bubuieci a avut loc Victorina cu genericul „Omagiu adus marelui poet Grigore Vieru”. Elevii de la toate meseriile s-au întâlnit în cadrul echipelor și și-au împărtășit cunoștințele despre viața și activitatea Poetului cu „lira-n lacrimă”, au recitat opera sa și au redat în imagini ceea ce va rămâne vesnic viu.</p> <p>- Flashmob cu ocazia zilei „Dragobetelor”;</p> <p>- 24 februarie tinerii din Ciocana, cu entuziasm și sentimente nobile, au desfășurat un flash mob pe aleea bd. Mircea cel Bătrân, care și-au exprimat dragostea pentru orașul frumos, modern și curat în care trăiesc.</p>
	6.3.2. Organizarea și desfășurarea manifestațiilor cultural-artistice și sociale „Mărțișoare dau în floare”- spectacole de sărbătoare, expoziții dedicate sărbătorilor de primăvară mărțișoare	numărul manifestațiilor organizate și desfășurate	Martie		<p>Realizat</p> <p>- Flashmob „Un mărțișor pentru pace”,</p> <p>- Acțiune de voluntariat pentru decorarea Arborelui Solar cu mărțișoare desfășurată în comun cu Centrul de Excelență în Electronică și Energetică.</p> <p>- „Mărțișoare muzicale pentru inima dumată”, program artistic prezentat de CCC „Ghiocel”. În atmosferă de sărbătoare a podoabei noastre naționale „Mărțișor” în sala de festivități a Preturii Ciocana a avut loc un amplu spectacol de zile mari. Pe scenă au evoluat cu mult drag copii de la CCC „Ghiocel”, dar și artiști cu nume sonore precum Ricky Ardeșianu.</p>

				<p>Snejana Frija, Alina Mocanu, care au interpretat melodii și dansuri de diferite genuri.</p> <p>- „Mama este UNIVERSUL”, Concertul de Primăvară, organizat de către Instituția de Educație Timpurie nr.32 „Albinuța”.</p> <p>- „Cu drag pentru mama” matineu frumos, a fost desfășurat în incinta Instituției de educație timpurie nr.161 din Ciocana, dedicat celei mai nobile ființe de pe pământ – Mama.</p> <p>- „Un dar pentru mama” program organizat pentru familiile numeroase și defavorizate.</p> <p>„Fii sănătos Domnule”, spectacol organizat pentru Doamnele din sector, teatrul „Eugene Ionesco”.</p> <p>Participanți – 600 copii.</p>
	<p>6.3.3. Organizarea și desfășurarea manifestațiilor cultural-artistice dedicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zilei Salvatorului; - Zilei Internaționale a romilor; - Zilei lucrătorului din gospodăria de locuințe și deservire comunală; - Zilei Bibliotecarului; - Zilei funcționarului public; - Zilei lucrătorului medical și a farmacistului; - Zilei lucrătorului din sfera protecției sociale a populației; - Zilei profesionale a lucrătorilor din învățământ; - Zilei Poliției Naționale 	<p>numărul manifestațiilor organizate și desfășurate</p>	<p>Ianuarie- iunie</p>	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> -Diplome de onoare pentru angajați și administrație. - Cu ocazia Zilei Profesionale au fost repartizate colete cu produse alimentare pentru toți angajații din gospodăria de locuințe și deservire comunală din sectorul Ciocana - Cu prilejul zilei Profesionale au fost înmănat diplome de onoare la toți angajații preturii Ciocana. - Cu prilejul zilei Profesionale au fost înmănat diplome de onoare la angajații Centrului Teritorial a Medicilor de Familie Ciocana.
	<p>6.3.4. Elaborarea și desfășurarea programului cultural-artistic în cadrul „Zilei Internaționale a Copilului”</p>	<p>program elaborat și desfășurat</p>	<p>Iunie</p>	<p>Realizat</p> <p>Sărbătoare organizată de către pretura Ciocana în parteneriat cu CCC „Ghiocel”, DPDC Ciocana. Peste 300 de copii, însoțiți de părinți și bunei, cu mândrie au prezentat dansurile, cântecele învățate, expoziții de lucrări, executate în cadrul cercurilor de la Centrul de Creație a Copiilor „Ghiocel”.</p>
	<p>6.3.5. Organizarea și desfășurarea manifestației literar-artistice „O Patrie are</p>	<p>manifestație organizată și desfășurat</p>	<p>August</p>	<p>Semestrul II</p>

	omul și o singură limbă!" în cadrul Sărbătorilor Naționale				
	6.3.6. Elaborarea și desfășurarea programului cultural-artistic și de instruire în cadrul „Zilei Naționale a Tineretului”	program elaborat și desfășurat	Noiembrie		Semestrul II
6.4. Organizarea și desfășurarea campionatelor, turneelor și altor acțiuni sportive	6.4.1. Organizarea acțiunilor cultural-sportive dedicate „Zilei Mondiale Olimpice” și „Zilei Sportivului” în Republica Moldova (Campionatul deschis la înot dedicat deschiderii sezonului sportiv)	acțiuni organizate și desfășurate:	Ianuarie-iunie	Viceprețor, Secția cultură, tineret și sport.	<p>Realizat</p> <p>- 25.03.2023, Campionat la șah SENIORI, „Sportul minții”, așa cum este considerat jocul de șah, a adunat în sala festivă a Preturii sectorului Ciocana membrii Uniunii Pensionarilor din sector pentru a-și demonstra măiestria la acest joc inteligent. 20 de participanți, conform regulamentului FIDE la categoriile individuală au mutat figurile pe tabla de șah, până nu au ajuns la învingere cu finalul „Mat”. Au fost emoții, înfrângeri, până la urmă a câștigat bunăvoința și spiritul de echipă.</p> <p>- Sedința de lucru cu școlile și cluburile sportive din sector privind organizarea „Zilei Sportivului și a Mișcării Olimpice”.</p> <p>- Campionatul deschis la înot al sectorului Ciocana, ediția a IV-a, dedicate Zilei Sportivului s-a desfășurat în perioada 06-07 mai 2023 în incinta Școlii sportive pentru copii și juniori nr.11, str. Alecu Russo, 57, unde s-au adunat peste 350 de sportivi din școlile specializate din municipiile Chișinău, Bălți și Tiraspol, care au concurat pe categorii de vârstă și gen. stiluri de înot și au promovat sportul nautic ca un mod sănătos de viață. Cupa Pretorului sectorului Ciocana au obținut-o 6 înotători, remarcați în cadrul competițiilor, din echipele Școlilor sportive nr.11 și nr.8 ale Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova, Școlilor specializate din Tiraspol și Bălți. 180 de diplome și medalii au fost înmânate deținătorilor locurilor I-III, conform aprecierii colegiului de arbitri al Campionatului.</p> <p>- În perioada 18-19 mai pe stadionul IPLT „Gaudeamus” a avut loc competiția la minifotbal. Competiția a reunit echipe de copii din cadrul Academiei „Viitorul” anii 2012, 2013, 2014. Au participat echipele FC „Sportul”, FC „Royal”, Academia „Viitorul”, Școala sportivă nr. 11, FC</p>

					<p>„Sportul roșu”. Toți participanții s-au ales cu diplome, iar învingătorii au primit cupe și mențiuni conform locurilor obținute. Implicați 500 copii.</p> <p>La 20 mai 2023 tradițional sa desfășurat Ziua Sportivului și a Mișcării Olimpice unde au participat școli și cluburi sportive: Școala sportivă pentru copii și juniori nr.11, BodyBoomGym, Aquaterra Sport School, Aquaterra Kids, BOXING STUDIO, Academia „Viitorul”, MIRINA SPORT, King Boxing, Fight Club „Garuda”, Clubul sportiv „Combat”. Implicați 350 tineri sportivi, antrenori și veteran emeriti ai sportului din sector.</p> <p>- Inițierea Turneului municipal la Șah și Dame „Cupa Seniorilor”.</p>
	6.4.2. Organizarea și desfășurarea Campionatului sectorului Ciocana la fotbal cu participarea agenților economici și instituțiilor bugetare.	campionat organizat și desfășurat.	Septembrie		Semestrul II
	6.4.3. Organizarea și desfășurarea competițiilor sportive „Cu toată familia la start”	competiții organizate și desfășurate	Mai		<p>Realizat</p> <p>- Competiția sportivă „Tata, mama, eu – suntem activi mereu” a fost organizată în contextul celebrării Zilei Internaționale a Familiei. Activitatea a fost desfășurată sub egida Preturii sectorului Ciocana în parteneriat cu IPLT „Ginta Latină”. Echipele participante „Amicii” și „Olimpicii” au dat dovadă de atitudini de cooperare, spirit de echipă și competiție. Pentru participare activă și rezultate excepționale în concurs, familiile au fost menționate de administrația publică locală cu diplome, cupe și medalii.</p>
6.5. Organizarea și desfășurarea acțiunilor instructiv-educative de promovare a modului sănătos de viață, prevenirea viciilor sociale, promovarea atitudinii civice, voluntariatului și susținerea tinerilor cu nevoi speciale	6.4.1. Organizarea și desfășurarea seminarelor, training-urilor, meselor rotunde, expozițiilor, etc.	numărul de seminare, training-uri, mese rotunde, expoziții organizate și desfășuratei	Ianuarie-iunie	Viceprețor, Secția cultură, tineret și sport.	<p>Realizat</p> <p>- Pretura sectorului Ciocana, în cadrul proiectului de parteneriat cu Centrul de sănătate Prietenos Tinerilor, IMSP AMT Ciocana, a desfășurat activitatea „Rolul părinților în viața adolescentului”, scopul căreia a fost optimizarea relațiilor dintre părinți, copii și adolescenți prin activități comune.</p> <p>- Un eveniment inedit a fost desfășurat la Pretura Ciocana în colaborare frumoasă cu Centrul de Tineret din sector. Mai mulți tineri au urcat pe scenă, demonstrând forță și curaj într-un spectacol superb.</p>

					<p>Juriul profesionist, care a evaluat prestația concurenților, reprezentat de Ana Cernicova, Oleg Spînu, Victor Solomon, Tatiana Ciobanu, și-au exprimat fascinația și admirația față de măiestria și talentul artistic al participanților.</p> <p>- La data de 02.03.2023, în incinta Preturii sectorului Ciocana, a avut loc organizarea sesiunii de informare pentru refugiații invalizi din Ucraina. Evenimentul a fost organizat de către Asociația „MOTIVAȚIE” din Moldova în conformitate cu proiectul „Solidaritate pentru Ucraina”. Scopul acestei instruiți a fost informarea refugiaților despre drepturile, serviciile și acordarea protecției temporare a persoanelor pe teritoriul țării noastre. De asemenea, participanții la sesiune, timp de 3 ore, au beneficiat de o lecție psihologică, iar spre final le-au fost acordate 15 colete cu produse alimentare și de igienă.</p>
6.6. Promovarea obiceiurilor și tradițiilor naționale	6.6.1. Organizarea și desfășurarea Festivalului cântecului pascal „Pentru tine, Doamne!”, ediția a V-a	Festival organizat și desfășurat.	Aprilie	Vicepreședinte, Secția cultură, tineret și sport	<p>Realizat</p> <p>Activitatea organizată de către Pretura Ciocana în parteneriat cu biserica „Nașterea Maicii Domnului” și biserica „Sfântului Proroc Ilie”, colectivele IPLT „Toader Bubuioag” „Brăuleț” și CCC „Ghiocel” „Dorul”</p> <p>- „Tradiții și flori de sărbători”, care a avut drept scop promovarea tradițiilor, dezvoltarea aptitudinilor de confecționare, creare și apreciere a obiceiurilor naționale. Administrația publică locală aduce sincere mulțumiri IPLT „Mihail Berezovschi”, Școlii Profesionale comuna Bubuieci, Centrelor comunitare „Convorbitorul”, „Speranța”, „Evricea” din cadrul Direcției pentru protecția drepturilor copilului Ciocana și părintelui Anatolie Gîrbu, meșter popular, pentru colaborare frumoasă, participare în viața comunității, munca și entuziasmul care au reușit să valorifice la cote înalte potențialul creativ. Participanții au fost menționați cu diplome de apreciere și cadouri.</p> <p>Participanți 100 persoane</p>

	6.6.2. Elaborarea și desfășurarea programului artistic în cadrul sărbătorii Hramul Chișinăului	program elaborat și desfășurat.	Octombrie		Semestrul II
	6.5.3. Elaborarea și desfășurarea Programului cultural artistic în cadrul sărbătorilor de iarnă cu genericul „La mulți ani, Ciocana!”	program elaborat și desfășurat	Decembrie		Semestrul II
6.7. Acordarea suportului logistic și metodic-organizatoric directorilor adjuncți pentru educație din instituțiile de învățământ, bibliotecarilor, pedagogilor din cadrul Centrelor Comunitare	6.7.1. Organizarea și desfășurarea seminarelor, întrunirilor, training-urilor, meselor rotunde, etc.	numărul de seminare, întruniri, training-uri, mese rotunde organizate și desfășurate	Octombrie	Viceprețor, Secția cultură, tineret și sport.	Semestrul II
6.8. Efectuarea acțiunilor de promovare a proiectelor de parteneriat public-privat în domeniul culturii și sportului	6.8.1 Organizarea și desfășurarea întrunirilor cu persoane private, agenți economici, oameni de artă interesați în investirea în domeniul social-cultural: centre culturale, biblioteci, săli de sport	numărul de întruniri organizate și desfășurate	Ianuarie-iunie	Viceprețor, Secția cultură, tineret și sport	Realizat -28 aprilie 2023 ședință de lucru cu privire la organizarea și desfășurarea Zilei Sportivului în sectorul Ciocana. Au participat: Școala sportivă specializată de înot și fotbal nr. 11, „Alex-do” școala sportivă, „Aquaterra” Sport School, Clubul Ring Boxing „Combat”, Clubul „Body Boom Gym”, Fight Club „Pantera”, Zsport Fitness Club, Clubul Apollo, Club sportiv de Taekwondo, Club Jiu Jitsu, IP LTPS nr. 2 Arte Martiale, Asociația „Viitorul”.
6.9. Contribuirea la dezvoltarea spiritului militar-patriotic al tineretului din sector	6.9.1. Elaborarea și desfășurarea programului cultural-artistic și militar – sportiv „Pe meleagurile natale” în cadrul „Zilei recrutului”	program elaborat și desfășurat	Octombrie	Viceprețor, Secția cultura, tineret și sport	Semestrul II
6.10. Contribuirea la descoperirea și stimularea talentelor, prin posibilitatea prezentării aptitudinilor culturale-artistice în regim concurențial	6.10.1. Elaborarea proiectului social-cultural de weekend „Dialog social cu chișinăuienii”	proiect elaborat și desfășurat	Ianuarie-iunie	Viceprețor, Secția cultură, tineret și sport	Realizat - Activitatea organizată de către Pretura Ciocana în parteneriat cu CCC „Ghiocel”, DPDC a sectorului Ciocana și A.O. „Perspectiva”. - În cadrul proiectului de weekend „Dialog social cu chișinăuienii”, ediția III, inițiat de Primarul General Ion Ceban și organizat de Pretura Ciocana, astăzi, pe alea bd. Mircea cel Bătrân, colectivele de la Centrul de Creație a Copiilor „GHIOCEL” au dialogat cu locuitorii sectorului prin muzică și dans. Grupurile

					artistice de dansatori și interpreți de la „DanStep”, „Angels Dance”, „DO-RE-MI-SHOW”, „Kinder Pops”, „Dorulet”, ansamblul de fluierași și alții și-a etalat talentele muzicale într-un program prezentat de Snejana Frija. Cu pasiune artiștii au cucerit inimile fiecărui spectator. Totodata, aici au fost organizate diverse ateliere de creație, în care copiii, fiind entuziasmați de a explora, au experimentat cu culori și texturi, creând lucruri individuale.
	6.10.2. Organizarea și desfășurarea concursului internațional de dans sportiv și modern „Constelația dansului”, ediția a XVIII-a, sub patronatul Pretorului sectorului Ciocana	concurs organizat și desfășurat	Mai		Nerealizat Nu a fost desfășurat concursul din strămătări locației a Clubului de dans
6.11. Organizarea de comun cu Centrul Militar, a procesului de încorporare în serviciul militar în termen și serviciul civil	6.10.1. Organizarea și desfășurarea încorporării în serviciul militar	numărul de acțiuni realizate numărul de dosare gestionate	Ianuarie- iunie	Viceprețor, Secția cultura, tineret și sport	Realizat -Elaborarea dispoziției pretorului privind încorporarea în serviciul militar în termen. - Acordarea suportului pentru îndeplinirea sarcinii de încorporare în serviciul militar în termen, expedierea la 800 de recruți ordine de chemare prin scrisori recomandate. Încorporați în serviciul militar – 15 recruți, fiind sarcina 42, până la moment sarcina este îndeplinită la 35%, următoarea etapă de încorporare va avea loc pe 24, 25 iulie. - depunerea cererilor pentru satisfacerea serviciului civil -13 persoane. încorporați în serviciul civil – 4 persoane, decizia Comisiei municipale de încorporare în serviciul civil.
6.12. Organizarea acțiunilor de mediatizare și conștientizare a necesității donării de sânge	6.12.1. Organizarea și desfășurarea Zilelor de donare de sânge în sectorul Ciocana	numărul de activități organizate și realizate; informație elaborată	periodic	Viceprețor, Secția social- economică	Realizat 4 zile de donare de sânge au fost organizate Acordate 120 colete cu produse alimentare. Elaborate 4 comunicate pentru pagina web a preturii
6.13. Organizarea și desfășurarea activităților în domeniul protecției sociale a populației, în temeiul planurilor de acțiuni municipale	6.13.1. Organizarea și desfășurarea activităților de comemorare a ostașilor căzuți în războiul din Afganistan (15 februarie) și Transnistria (02 martie)	numărul de activități organizate și desfășurate		Viceprețor, Secția social- economică.	Realizat 2 activități organizate și desfășurate - de comemorare a ostașilor căzuți în războiul din Afganistan, 15 februarie (acordate colete cu produse alimentare 400 persoane); - de comemorare a ostașilor căzuți în războiul din Transnistria, 02 martie (acordate colete cu produse alimentare la 364 persoane).

	6.13.2. Organizarea și desfășurarea activităților de susținere a categoriilor de persoane dezavantajate: participanți la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobil (27 aprilie), deportați și deținuți politici (13 iunie și 06 iulie), invalizi (03 decembrie) etc	numărul de activități organizate și desfășurate (mese de comemorare/ ajutor material).	Ianuarie-iunie	Viceprețor, Secția social-economică	Realizat -2 activități organizate și desfășurate: Acțiuni de susținere a categoriilor de persoane dezavantajate: participanți la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobil (27 aprilie). Acordate colete cu produse alimentare la 128 persoane. Susținerea persoanele deportate și deținuți politici (13 iunie și 06 iulie), Acordate colete cu produse alimentare la 136 persoane.
	6.13.3. Examinarea listei/cererilor persoanelor privind compensarea cheltuielilor la efectuarea plăților pentru resursele energetice în sezonul rece 2021-2022 și prezentarea informațiilor către Direcția generală locativ-comunală și amenajare	numărul de persoane în listă / cereri examinate numărul de procese-verbale întocmite / liste de beneficiari de compensare transmise	Ianuarie-iunie	Viceprețor, Secția social-economică.	Realizat - 11 ședințe ale Comisiei privind examinarea cererilor solicitanților de ajutor financiar la efectuarea plăților pentru resursele energetice și serviciile comunale; - 11 procese – verbale întocmite; - 3296 cereri examinate;
	6.13.4. Organizarea activităților caritabile în comun cu agenții economici, organizațiile obștești, ONG etc.	numărul de activități organizate	Ianuarie-iunie	Viceprețor, Secția social-economică.	Realizat Activități de caritate: - acordarea coletelor cu produse alimentare la 136 persoane social vulnerabile din sector, din cadrul A.O Invalizilor, A.O Surzilor; A.O Nevăzătorilor, lucrători comunali în ajunul Sărbătorilor Pascale; - acordarea coletelor cu produse alimentare la 40 pensionari social vulnerabili în ajunul Sărbătorilor Pascale; - acordarea a 67 de colete familiilor social vulnerabile către Sărbătorile de Paști în parteneriat cu instituțiile de cult; - acordarea coletelor cu produse alimentare la 7 persoane în preajma sărbătorii de 9 Mai; - acordarea coletelor cu produse alimentare la 103 de copii în ajunul Zilei Internaționale a Copilului; - organizarea mesei dulci pentru 100 de copii în comun cu agenții economici din sector.
Acțiuni suplimentare neîncadrate în plan.	Examinarea listelor beneficiarilor de ajutor social în cadrul Grupului de lucru și prezentarea informațiilor către	numărul de procese-verbale întocmite	Ianuarie-iunie	Viceprețor, Secția social-economică	Realizat 33 acorduri încheiate 6 ședințe ale Grupului de lucru. 6 procese – verbale întocmite.

	Direcția asistență socială Ciocana:				
	Organizarea și participarea la verificarea respectării cadrului legal în utilizarea eficientă a mijloacelor bugetare pentru alimentația copiilor în instituțiile de învățământ, a persoanelor defavorizate în cantina socială și la acordarea ajutorului material.	numărul controalelor efectuate	Ianuarie- iunie	Vicepreședinte, Secția social- economică	Realizat 7 controale efectuate 7 acte de control întocmite 3 note informative
OBIECTIVUL NR. 7 Consolidarea sistemului de control intern managerial					
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
7.1. Autoevaluarea sistemului de control intern managerial în cadrul entității	7.1.1. Realizarea procedurii de autoevaluare cu întocmirea Raportului și Declarației de răspundere managerială	raport de autoevaluare elaborat, aprobat și prezentat; Declarație de răspundere managerială plasată pe pagina web a instituției	Februarie	Secretarul preturii, Secția administrație publică locală	Realizat Raportul anual privind control intern managerial a fost elaborat și aprobat. Declarația de răspundere managerială a fost plasată pe pagina web a preturii
	7.1.2 Examinarea rezultatelor autoevaluării, identificarea neconformităților și stabilirea măsurilor de remediere	plan de acțiuni privind remediarea neconformităților și dezvoltarea CIM elaborat și aprobat			Realizat A fost elaborat planul privind remediarea neconformităților Neconformități n-au fost depistate
7.2. Documentarea proceselor de bază desfășurate în cadrul instituției	7.2.1. Identificarea proceselor de bază și înregistrarea acestora în lista de inventar	procese identificate și înregistrate	Mai	Secretarul preturii, Secția administrație publică locală	Realizat - procesele au fost identificate și înregistrate
	7.2.2 Descrierea narativă /grafică a proceselor	procese descrise narativ/grafic, analizate și aprobate			Realizat Descrierea narativă a proceselor operaționale de bază a fost definitivată conform Dispoziției primarului general nr. 290-d din 30.06.2022 „Cu privire la identificarea și documentarea proceselor de bază ale autorităților administrației publice municipale”
	7.2.3. Întocmirea registrului proceselor descrise	catalogul proceselor de bază întocmit			Realizat A fost elaborat registrul de evidență a proceselor de bază documentate

7.3. Asigurarea legalității actelor administrative emise/adoptate de către Pretură	7.3.1. Reprezentarea Preturii și Comisiei administrative în instanțele de judecată	numărul de participări la ședințe	Ianuarie- iunie	Secția asistență juridică	Realizat - 99 de participări la ședințe de judecată reprezentând interesele Preturii sectorului Ciocana și Comisiei administrative de pe lângă pretura sectorului Ciocana. - 31 ședințe privind instituirea măsurilor de ocrotire judiciară. 23 ședințe în contencios administrativ, 8 dosare penale- în calitate de reprezentant legal; - 37 ședințe pe dosare contravenționale (reprezentarea Comisiei administrative), fără abateri de la procedura legală. Referințele, cererile de apel, recursurile și alte acte procedurale au fost prezentate în termen.
	7.3.2. Organizarea activității Comisiei administrative	numărul de ședințe desfășurate numărul amenzi aplicate / încasate			Realizat -12 ședințe desfășurate Toate ședințele Comisiei administrative au fost organizate cu respectarea cadrului legal în vigoare. Contestațiile asupra hotărârilor comisiei administrative au fost înaintate în instanța de judecată iar hotărârile definitive au fost transmise spre executare. S-au aplicat amenzi în sumă de 358 700 lei/ incasat 18 850.
	7.3.3. Avizarea proiectelor dispozițiilor și examinarea petițiilor/demersurilor	numărul de proiecte de dispoziții avizate numărul de petiții/ demersuri examinate			Realizat - 12 dispoziții avizate - 125 petiții / demersuri examinate Toate proiectele de dispoziții avizate au fost emise fără abateri de la procedura legală. Petițiile / demersurile au fost examinate în termen conform cadrului legal.
	7.3.4. Acordarea asistenței juridice cetățenilor în orele de audiență.	numărul persoanelor primite în audiență			Realizat - 78 persoane primite în audiență. Toate persoanele primite în audiență au fost consultate obiectiv și profesional în conformitate cu legislația RM. Cele mai multe consultații au fost în domeniul privind aplicarea măsurilor de ocrotire judiciară și implementarea regulamentului cu privire la acordarea ajutorului financiar la efectuarea plăților pentru resursele energetice și serviciile comunale (compensatii). Dar și alte subiecte juridice.

	7.3.5. Acordarea asistenței juridice comisiilor, grupurilor de lucru din cadrul Preturii.	numărul de consultații și asistență juridică acordate			Realizat - 21 consultații și asistență juridică au fost acordate la comisii, grupuri de lucru din cadrul preturii. S-a acordat asistență juridică în cadrul comisiilor: administrativă, compensații, achiziții, de concurs, de disciplină etc., privind aplicarea cadrului legal de rigoare
	7.3.6. Acordarea consultației juridice angajaților Preturii	numărul de consultații acordate			Realizat - 47 de consultații juridice au fost acordate angajaților preturii. Consultațiile juridice acordate funcționarilor preturii au fost oferite la necesitate. Totodată, modificările legislative au fost aduse la cunoștință individual și expuse în cadrul ședințelor extinse organizate în instituție.
7.4. Asigurarea utilizării raționale a mijloacelor financiare bugetare	7.4.1. Executarea bugetului cu respectarea normelor legale	numărul activităților de monitorizare a modului de executare funcționale	Ianuarie-iunie	Prețor, Serviciul contabilitate	Realizat 3 activități
	7.4.2. Organizarea conformă a procesului de achiziții publice cu respectarea condițiilor și termenilor prevăzuți de legislație	plan de achiziții aprobat și publicat; numărul de proceduri de achiziții organizate transparent; numărul de contracte atribuite și monitorizate	pe parcursul anului		Realizat - 1 plan de achiziții realizat și publicat - 1 licitații publicate - 81 contracte atribuite și monitorizate
	7.4.3. Crearea liniei de buget pentru proiectele investiționale	linie de buget creată			Realizat Linia de buget creată
	7.4.4. Calcularea valorii estimate a contractelor de achiziții publice	valoare estimativă calculată			Realizat 4663,0 mii lei – valoarea estimativă
7.5. Gestionarea riscurilor asociate obiectivelor și activităților desfășurate de pretură, inclusiv cele de fraudă și corupție	7.5.1. Actualizarea Registrului riscurilor, stabilirea activităților de control	registru riscurilor întocmit și actualizat, după caz; măsuri de control a riscurilor stabilite și monitorizate	Ianuarie-iunie	Secretarul preturii, Secția administrație publică locală	Realizat Registru riscurilor întocmit cu stabilirea măsurilor de control, după caz
7.6. Sporirea potențialului personalului prin oferirea posibilităților de dezvoltare continuă	7.6.1. Dezvoltarea profesională continuă a angajaților, reieșind din necesitățile evaluate	numărul de angajați instruiți	Ianuarie-iunie	Prețor, Serviciul resurse umane	Realizat - 13 angajați instruiți: 4 funcționari publici – cursuri de dezvoltare profesională (domeniul: achiziții publice, contabilitate, urbanism, resurse umane); 7 funcționar public - curs de dezvoltare profesională :

7.7. Elaborarea proiectelor de acte administrative	7.7.1. Elaborarea proiectelor de acte administrative cu privire la angajarea, modificarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu și salarizarea angajaților.	numărul de proiecte de dispoziție cu privire la angajarea, modificarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu; numărul de proiecte de dispoziție cu privire la salarizare (suplimente pentru plată / sporuri pentru performanță /premiu unice)	Ianuarie- iunie		Realizat 108 dispoziții elaborate cu privire la angajarea, modificarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu; numărul de proiecte de dispoziție cu privire la salarizare (suplimente pentru plată / sporuri pentru performanță /premiu unice)
7.8. Măsuri în vederea menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice	7.7.1. Efectuarea controalelor inopinate cu întocmirea proceselor-verbale	numărul de ieșiri; numărul proceselor-verbale întocmite	Ianuarie- iunie	Pretor Sectia agenți constatatori	Realizat - 102 ieșiri la fața locului - 120 procese-verbale contravenționale întocmite (articolele 181, 273 pct. 9, 15, 364 alin. 4 și 104 ¹ Cod contravențional)
	7.7.2. Examinarea contestațiilor și adresărilor cetățenilor	numărul contestațiilor examinate			Realizat - 59 adresări și contestații au fost examinate

Pretor



Sinilga ȘCOLNIC