



**RAPORT SEMESTRIAL DE ACTIVITATE**  
**al Preturii sectorului Ciocana pentru semestrul I anul 2020**

<b>OBIECTIVUL NR. 1 Promovarea și realizarea politicilor publice în vederea asigurării unei administrații publice municipale eficiente și responsabile în sector.</b>						
<b>Acțiuni</b>	<b>Subacțiuni</b>	<b>Indicatori de produs/ rezultat</b>	<b>Costuri și sursele financiare</b>	<b>Termenul de realizare</b>	<b>Responsabil de realizare</b>	<b>Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat) /Descriere succintă</b>
<b>1.1. Organizarea implementării și realizării politicilor publice conform competențelor.</b>	Sistematizarea și repartizarea acțiunilor de implementare a politicilor publice pe domenii de activitate (locativ-comunal, social-economic, culturale, sportive, educaționale, construcții, arhitecturale și urbanistice).	Numărul de acțiuni planificate pentru implementarea și realizarea politicilor publice	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	30 iunie	Pretor, Vicepretori, Secretarul preturii Șefii de secții/servicii	Acțiunile planificate pentru realizarea politicilor publice au fost realizate
	Raportarea privind acțiunile de implementare a politicilor publice.	Numărul de rapoarte și note informative întocmite privind acțiunile de implementare a politicilor publice	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	30 iunie		2 rapoarte 2 note informative

<b>1.2. Creșterea eficienței în organizarea și prestarea serviciilor publice în sector.</b>	1.2.1. Asigurarea executării deciziilor Consiliului municipal Chișinău și dispozițiilor Primarului general al municipiului Chișinău în problemele ce țin de interes municipal.	Procentul de executare a deciziilor Consiliului municipal Chișinău și dispozițiilor Primarului general al mun. Chișinău.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	30 iunie	Prețor, Viceprețori, Secretarul preturii Șefii de secții/servicii	Au fost înregistrate –123 La control – 5 În proces de examinare -18 Executate - 105
	1.2.2. Conlucrarea cu instituțiile publice din teritoriul administrat în vederea soluționării problemelor ce țin de interes municipal, în limitele competențelor Preturii.	Numărul solicitărilor instituțiilor publice din sector soluționate.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	30 iunie		2508 solicitări parvenite, dintre care 2430 solicitări soluționate.
	1.2.3. Creșterea culturii organizaționale și promovarea unor acțiuni, capabile să intensifice participarea cetățenilor în activitatea serviciilor publice.	Numărul propunerilor, sugestiilor parvenite de la cetățeni.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 30 iunie		De la cetățeni au parvenit 112 de propuneri, sugestii: 25 – reparația drumurilor; 15- pentru amenajarea terenurilor; 72 –diverse.
<b>1.3. Asigurarea unui proces decizional transparent și echitabil în activitatea Preturii.</b>	1.3.1. Plasarea pe pagina web a Preturii a actelor administrative emise de către Pretură (planuri anuale de acțiuni, rapoarte de activitate).	Numărul de acte administrative plasate pe pagina web a Preturii.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 30 iunie	Secretarul preturii, Secția administrație publică locală.	Pe pagina web a Preturii au fost plasate 8 acte administrative.
	1.3.2. Informarea publicului despre activitățile realizate de către Pretură, serviciile descentralizate din raza sectorului prin intermediul site-lui Preturii.	Numărul de informații/ articole plasate pe pagina web a Preturii. Impactul acestora la întreținerea unei imagini unitare, bune	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 30 iunie		Pe pagina web a Preturii au fost plasate 388 de informații.

		a Preturii.				
	1.3.3. Afișarea informațiilor de interes public pe Panoul informativ al Preturii.	Numărul de informații afișate pe Panoul informativ.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 30 iunie		Pe panoul informativ au fost plasate 13 de informații.
<b>1.4. Creșterea calității procesului de administrare prin aplicarea tehnologiilor informaționale și de comunicații.</b>	1.4.1. Reactualizarea informației privind alegătorii sectorului Ciocana din Registrul de Stat al Populației.	Numărul de informații actualizate	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 30 iunie	Secretarul preturii, Secția administrație publică locală. Secția audiență și secretariat.	2115 de informații actualizate
	1.4.2. Actualizarea sistematică a paginii web a Preturii.	Numărul de actualizări pe pagina web a Preturii.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 30 iunie		Pe pagina web a Preturii a fost restructurată și actualizată în <a href="http://www.ciocana.md">www.ciocana.md</a>
	1.4.3. Gestionarea petițiilor cetățenilor prin intermediul email-ului Preturii.	Numărul petițiilor examinate în termenii stabiliți de legislație.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 30 iunie		89 petiții au parvenit prin intermediul e-mail-ului Preturii.
<b>1.5. Asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public.</b>	1.5.1. Planificarea și organizarea audienței cetățenilor din sector.	Numărul cetățenilor primiți în audiență	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 30 iunie	Secțiile și serviciile preturii	Audiența cetățenilor este organizată conform unui orar stabil, care e plasat atât pe Panoul informativ, cât și pe site. 1500 persoane au fost în audiență
	1.5.2. Acordarea informațiilor de interes public solicitate de cetățeni în conformitate cu cerințele legislației în vigoare.	Numărul informațiilor acordate.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 30 iunie		Secretarul preturii, Secția audiență și secretariat
	1.5.3. Eliberarea copiilor	Numărul de copii	Fondul de	01		Au fost eliberate 8 copii ale

	actelor emise de Pretură, a materialelor ce au stat la baza emiterii lor.	eliberate.	retribuire a muncii personalului Preturii	ianuarie 30 iunie		actelor emise de Pretură
<b>1.6. Creșterea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici, precum și a angajaților cu funcții tehnice și administrative din cadrul Preturii.</b>	1.6.1. Analiza necesităților de dezvoltare profesională a funcționarilor publici, identificate în cadrul procedurii de evaluare a performanțelor profesionale.	Numărul de propuneri înaintate conducerii și Serviciului resurse umane a Primăriei municipiului Chișinău.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 31 martie	Pretor, Serviciul resurse umane	În scopul perfecționării profesionale a funcționarilor publici au fost înaintate 10 propuneri privind perfecționarea profesională a angajaților Serviciului resurse umane a Primăriei municipiului Chișinău
	1.6.2. Elaborarea Planului tematic de perfecționare a abilităților profesionale ale funcționarilor publici, precum și ale angajaților cu funcții tehnice și administrative.	Planul tematic elaborat și semnat de către Pretor.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 30 iunie		Realizat A fost elaborat și aprobat Planul tematic de instruire a funcționarilor publici.
	1.6.3. Organizarea participării funcționarilor publici și angajaților cu funcții tehnice și administrative din cadrul Preturii la seminarele de instruire și perfecționare a abilităților profesionale.	Numărul de persoane ce au participat la seminarele organizate.	Surse financiare ale ONG și altor organizații	01 ianuarie 30 iunie		În legătură cu starea de urgență din țară COVID-19, procesul de dezvoltare profesională a fost suspendat. Angajații din cadrul preturii au fost informați că pot să participe individual la servicii de instruire la distanță, prin intermediul Platformei LearnIn, acordată de către Academia de

						Administrare Publică.
<b>1.7. Optimizarea managementului funcționarilor publici din cadrul Preturii</b>	1.7.1.Revizuirea și actualizarea, după caz, a fișelor de post, Regulamentelor secțiilor/serviciilor, Regulamentului intern al Preturii.	Numărul de acte (regulamente, fișe de post) revizuite și aprobate.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 30 iunie	Secretarul preturii, Serviciul resurse umane, Secția administrație publică locală.	Realizat Au fost revizuite și aprobate fișe 35 de post conform Statului de personal aprobat prin Decizia CMC nr. 4/4 nr. din13.12.2019.
	1.7.2.Organizarea și desfășurarea procedurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante, reieșind din necesitățile de personal estimate.	Numărul de concursuri organizate. Gradul de transparență. Numărul de funcționari angajați în corespundere cu cerințele funcției.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 30 iunie	Serviciul resurse umane	Realizat parțial A fost organizat concursul la funcția publică vacantă de specialist principal al Secției administrație publică locală pe perioadă determinată și a promovat concursul. Ulterior s-a plasat anunți cu privire la organizarea concursului la funcțiile vacante de specialisti principali în Secția social-economică și specialist superior în Secția asistență juridică. Concursul urmează să se desfășoare.
<b>1.8 Realizarea eficiență a lucrărilor de</b>	1.8.1. Monitorizarea procesului de recepționare și ținere a corespondenței	Numărul de documente parvenite în adresa Preturii.	Fondul de retribuire a muncii	01 ianuarie 30 iunie	Secretarul preturii, Secția	4153 documente au parvenit în adresa Preturii.

<b>secretariat în cadrul Preturii, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.</b>	parvenite în adresa Preturii.		personalului Preturii		audiență și secretariat	
	1.8.2. Monitorizarea procesului de examinare și soluționare în termen a petițiilor și adresărilor cetățenilor, altor tipuri de documente.	Numărul petițiilor și adresărilor cetățenilor înregistrate/soluționate în termen.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 30 iunie		Au fost înregistrate 480 petiții ale cetățenilor. În proces de examinare sunt 55 documente și petiții.
	1.8.3. Asigurarea arhivării documentelor Preturii, conform cerințelor legislației în vigoare.	Numărul dosarelor transmise spre păstrare în arhiva municipală și arhiva preturii	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 30 iunie		Au fost transmise spre păstrare în arhiva municipală 29 de dosare.
<b>1.9 Organizarea în comun cu Centrul Militar a procesului de încorporare a cetățenilor în serviciul militar în termen, prin contract și în serviciul civil, conform cerințelor legislației în vigoare.</b>	1.9.1 Conlucrarea cu Centrul militar municipal privind numărul recruților înrolați în armata națională și organizarea propriu-zisă a procesului de încorporare a cetățenilor în serviciul militar în termen, prin contract și în serviciul civil.	Proces de încorporare realizat. Numărul recruților încorporați.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 30 iunie	Viceprețor , Secția cultură, tineret și sport	Serviciul militar -Elaborarea Dispoziției pretorului nr. 01-10/05 din 17.01.2020 Cu privire la instituirea punctului de conducere al Preturii și completarea cu resurse umane în caz de mobilizare- realizat 100% -Elaborarea Dispoziției pretorului nr. 01-5/34 din 16.03.2020 Cu privire la asigurarea încorporării tinerilor în Armata Națională în aprilie -iulie 2020, încorporați -25 recruți. Realizat - 62,5%, Serviciul civil Realizat – 100%. - Primăvara-vara au fost încorporați în Serviciul

						<p>Civil -10 recruți, aceasta fiind -25% din sarcina de încorporare în serviciul militar în termen.</p> <p>- Darea de seamă la Inspectoratul iscal de stat și Centrul serviciului civil pentru I semestrul al anului 2020,</p>
--	--	--	--	--	--	--

**Obiectivul nr. 2: Coordonarea și monitorizarea activităților în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, asigurarea controlului și disciplinei în construcții în sector .**

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Costuri și sursele financiare	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat) /Descriere succintă
<b>2.1 Coordonarea activităților în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului</b>	2.1.1. Consultarea populației, conform legislației în vigoare, în cazul construcției obiectivul cu altă destinație; 2.1.2. Perfectarea propunerilor privind actualizarea cadrului legal normativ în vederea urbanismului și construcțiilor și informarea beneficiarilor în problema vizată.	Numărul de propuneri expediate. Numărul demersurilor înaintate către IP, DGAURF, Agenția ecologică.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 30 iunie	Viceprețor, Serviciul arhitectură și construcții	Au fost expediate 3 propuneri ; Au fost efectuate 9 ieșiri în sector pentru consultarea cetățenilor de pe următoarele adrese: bd. Mircea cel Bătrân, 15/1; bd. Mircea cel Bătrân, 18/1; str. Maria Drăgan, 38/1; str. Igor, Vieru, 4; str. N. Milescu Spătarul, 11; str. Meșterul Manole, 9/1; str. Petru Zadnipri, 19/1; str. Ginta Latină, 23; str. I. Vieru, 4.
<b>2.2 Monitorizarea construcțiilor autorizate și neautorizate și consultarea cu organele</b>	2.2.1 Informarea serviciilor abilitate referitor la încălcările depistate 2.2.2 Prescripție la sistarea lucrărilor de construcție neautorizată 2.2.3 Proces-verbal înmânat	Numărul prescripțiilor. Numărul proceselor-verbale. Numărul de ședințe.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 30 iunie	Viceprețor, Serviciul arhitectură și construcții	Au fost expediate 12 demersuri: - 3 în adresa Agenției pentru Supravegherea Tehnică; - 6 IP Ciocana; - 3 DGAURF.

<b>competente</b>	persoanei care a executat construcții neautorizate 2.2.4 Conlucrarea cu gestionarii fondului locativ, beneficiarii construcțiilor individuale și beneficiarii construcțiilor blocurilor locative în vederea respectării cerințelor legislative și normative în construcții.	Numărul scrisorilor înaintate gestionarilor fondului locativ. Numărul de ieșiri în teritoriu. Numărul de adresări și petiții examinate.				<p>au fost înaintate 7 prescripții referitor la sistarea lucrărilor;</p> <p>1 proces-verbal a fost transmis spre examinare în instanța de judecată;</p> <p>4 – ședințe 6 scrisori către: APLP -54/203 APLP 54/218 APLP 54/197 APLP 54/224 APLP 54/165 APLP 54/35 7 ieșiri în teritoriu, 6 adresări examinate în comun cu gestionarii blocurilor locative.</p>
<b>2.3 Examinarea cu ieșire la fața locului a terenului care necesită a fi salubrit în comun cu agentul economic.</b>	2.3.1. Elaborarea schemei de salubritare a terenului întărit pentru persoane fizice și juridice.	Schema întocmită în 2 exemplare.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	15 zile de la depunerea cererii	Viceprețor, Serviciul arhitectură și construcții	Au fost elaborate 13 scheme de salubritare.
	2.3.2. Evidența schemelor elaborate în registru electronic.	Agentul economic este informat și deține schema de salubritare.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 30 iunie		13 scheme sunt incluse în Registrul electronic



**Obiectivul nr. 3: Coordonarea și monitorizarea activității APLP, ACC, CCL de prestări servicii locativ-comunale și de amenajare în sector.**

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Costuri și sursele financiare	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat) /Descriere succintă
<b>3.1. Asigurarea sistematizării și generalizării informației privind reparațiile curente și capitale din sector</b>	3.1.1. Generalizarea informațiilor din sector	Numărul de informații generalizate.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 30 iunie	Viceprețor, Secția locativ-comunală	Au fost generalizate 7 informații pe compartimentul edilitar ingineresc și comunal. Au fost întocmite și prezentate în adresa a trei direcții a CMC 12 informații: - Direcția generală transport public și căi de comunicații, despre includerea în programul de investiții pe anul 2020 - 6; - Direcția generală locativ-comunală și amenajare -5; - Întreprinderea municipală „Direcția construcții capitale” -3;
	3.1.2. Întocmirea și prezentarea informațiilor direcțiilor CMC	Numărul de informații întocmite și prezentate direcțiilor de profil ale CMC.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii			
<b>3.2. Organizarea și desfășurarea ședințelor de lucru cu gestionarii fondului locativ și serviciile din teritoriu.</b>	3.2.1 Desfășurarea ședințelor de lucru a gestionarilor fondului locativ în comun cu serviciile din teritoriu.	Numărul de ședințe desfășurate	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 31 decembrie	Viceprețor, Secția locativ-comunală	S-au desfășurat 2 ședințe cu gestionarii fondului locativ și 6 serviciile din teritoriu la compartimentul edilitar-ingineresc .
<b>3.3. Monitorizarea gestionarilor fondului locativ</b>	3.3.1. Monitorizarea GFL privind îndeplinirea lucrărilor	Numărul de controale efectuate	Fondul de retribuire a muncii	01 ianuarie 31 decembrie	Viceprețor, Secția locativ-	S-au efectuat 45 controale la blocurile locative, privind reparația acoperișurilor,

<b>referitor la pregătirea fondului locative către sezonul rece 2020-2021.</b>	planificate.		personalului Preturii		comunală	rețelelor ingineresti comune din locurile de uz comun, copertinelor ș.a.
	3.3.2. Verificarea în comun cu S.A. „Termoelectrica” din sector pregătirea sistemelor de termoficare în blocurile locative	Numărul de controale efectuate	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 31 decembrie		Au fost efectuate 82 controale referitor la pregătirea sistemelor de termoficare, rețelele ingineresti din subsolul blocurilor, la elevatoare, izolația țevilor de la agentul termic din locurile de uz comun ale blocurilor locative.
	3.3.3. Monitorizarea conectării fondului locativ la agentul termic.	Numărul de blocuri locative conectate.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 octombrie 30 noiembrie		Semestrul II
<b>3.4. Organizarea și monitorizarea îndeplinirii lucrărilor de salubritate și amenajare în sector.</b>	3.4.1 Efectuarea controlului salubrității și amenajării sectorului pe parcursul anului conform planului de acțiuni elaborat.	Numărul de acțiuni desfășurate.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 31 decembrie	Viceprețor, Secția locativ-comunală	Au fost efectuate 22 controale referitor la salubritatea sectorului, a teritoriilor adiacente blocurilor locative, agenții economici, sectorul particular. - Acțiune socio-ecologică realizare prin parteneriat cu voluntari din instituțiile de învățământ și asociațiile obștești: - lichidarea gunoiștii stihinice din bd. Mircea cel Bătrîn nr.44-46 și salubritatea terenurilor aferente instituțiilor de cult din sector; - salubritatea scuarului din str. Voluntarilor nr.1-3 prin parteneriat cu Colegiul Tehnic al UTM; - salubritatea scuarului din str. Vadul lui Vodă nr.8 ( AMT Ciocana; - salubritatea scuarului din str. Otovasca nr.21 ;

	<p>3.4.2. Organizarea acțiunilor de salubritate și amenajare în perioada de primăvară/toamnă, conform dispoziției Primarului general cu antrenarea instituțiilor de învățământ, GFL, agenților economici, societății civile.</p>	<p>Numărul de acțiuni desfășurate.</p>	<p>Bugetul Preturii 100 mii lei</p>	<p>01 aprilie 31 mai 01 octombrie 31 decembrie</p>	<p>2. Salubritatea și evacuarea crengilor, vegetației și gunoierului menajer de pe terenurile municipale: bd. Mircea cel Bătrîn nr.1, 2, 9,11, 17/1, 42; str. N. Milescu Spătarul nr. 2-8; 9; 9/1;23-25, segmentul str. Ginta Latină-Vadul lui Vodă; str. Bucovina; str. Uzinelor nr.138, 171, 201; str. Otovasca nr.1, 19; 21; str. Maria Drăgan 2/1, 30/1-44; str. Voluntarilor nr. 2, 3/1, 15; str. V. Vărzaru nr.1; prof. Ion Dumeniuk (segmentul bd.Mircea cel Bătrîn - M. Sadoveanu); str. Ciocana (segmentul Maria Drăgan 30/1- str. Budăi), str. Podul Înalt 16/2-18; str. Meșterul Manole nr. 2, 2/2, 4; str. Meșterul Manole colț str. Vadul lui Vodă nr.80; str. Meșterul Manole colț str. Ciocana; str. Meșterul Manole colț str. Sargidava; str. N. Sulac nr.4; str. Petru Zadnipru nr. 4/2, 8; str. Vadul lui Vodă nr. 44, 60/1; 76, 78, 80, 100; str. Sargidava; str. Alecu Russo, 22, 24, 55/1-55/2; 61; str. Petru Zadnipru, 2-8; str. M. Sadoveanu colț str. Igor Vieru (panta), str. M. Sadoveanu nr. 11.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Salubritatea și evacuarea gunoierului și vegetației de pe spațiile publice aferente străzilor din oraș și suburbii (traseul spre satele Togatin, Cheltoi, Bubuieci);</li> <li>- Salubritatea terenurilor aferente rețelelor aeriene și punctelor de distribuție din str. Transnistria, str. Voluntarilor, str. Grigorescu cu implicarea SA Termoelectrica.</li> <li>- Salubritatea albiei râulețului Țiganca</li> </ul> <p>Lichidate 7 (șapte) gunoiști stihionice pe</p>
--	--	--	---	--	---

					<p>următoarele adrese: str. din str. Vadul lui Vodă) intersecție str. Colonița, str. Industrială nr. 11, 21, 27, 54 ; bd. Mircea cel Bătrîn nr.44-46 , str. Plugarilor nr.11 și 168 microgunoști apărute în teritoriu;</p> <p>- Monitorizarea îndeplinirii lucrărilor de deratizare și dezinsecție a subsolurilor blocurilor locative din sector 356;</p> <p>Au fost organizate și monitorizate acțiunile de salubritate și amenajare de primăvară conform dispoziției Primarului general interimar al municipiului Chișinău;</p> <p>Au fost prezentate note informative Direcției generale locativ-comunale și amenajare (DGLCA), informația despre îndeplinirea lucrărilor planificate în cadrul acțiunilor de salubritate și amenajare de primăvară.</p> <p>A fost întocmită și prezentată informația de totalizare Primăriei municipiului Chișinău și DGLCA despre îndeplinirea lucrărilor de amenajare și salubritate din cadrul acțiunilor de salubritate și amenajare de primăvară.</p> <p>Au participat activ în cadrul acțiunilor de salubritate agenții economici: SA "Termoelectrica"; SA "Inteh"; SA "Introsco"; ÎM "Liftservice", Parcul de troleibuze nr.3, inclusiv și gestionarii fondului locativ: APLP 54/35; APLP 54/39; APLP 54/109; APLP 54/183; APLP 54/200; APLP 54/209; APLP 54/203; APLP 54/218; APLP 54/219; APLP 54/334; APLP 54/360; APLP 54/384; CCL-108; CCL-183; CCL-200;</p>
--	--	--	--	--	--

						CCL-201; CCL-269; CCL-288; ACC-55/31; ACC-55/162; ACC-55/165; ACC-55/171; ACC-55/173; ACC-55/182; ACC-55/183; ACC-55/195; ACC-55/215; ACC-55/249; ACC -55/261; ACC-55/151; ACC-55/277; ACC-55/286; ACC-55/388; ACC-55/504; ACC-55/551; ACC-55/632; ACC-55/652.
<b>3.5 Organizarea și monitorizarea lucrărilor de amenajare</b>	3.5.1. Reconstrucție a căilor de acces (scări) deteriorate din sector: - bd. Mircea cel Bătrân, 5; - bd. Mircea cel Bătrân, 7; - bd. Mircea cel Bătrân, 17/1;	Lucrări efectuate: 3 scări reparate și renovate	Alocațiile financiare suplimentare ale Bugetului municipal	01 aprilie 31 octombrie	Viceprețor, Secția locativ-comunală	Reparată o scară la bd. Mircea cel Bătrân 17/1
	3.5.2. Organizarea și desfășurarea acțiunii „Un arbore pentru dănuirea noastră” în conlucrare cu Î.M. „Asociația de gospodărire a spațiilor verzi”.	Acțiune organizată și desfășurată.	Bugetul Î.M. „Asociația de gospodărire a spațiilor verzi”	01 ianuarie 31 decembrie		Semestrul II
	3.5.3. Organizarea și monitorizarea lucrărilor de dezapezire și curățirea ghețușului	Numărul de acțiuni desfășurate Numărul de persoane antrenate	Bugetul Preturii 50 mii lei	01 ianuarie 31 martie 2020 01 noiembrie 31 decembrie 2020		S-au desfășurat 4 acțiuni la combaterea poleiului, Participat gestionarii fondului locativ, agenții economici – 180 persoane

<b>3.6. Reabilitarea „Aleei bulevardului Mircea cel Bătrân”</b>	3.6.1. Proiectarea lucrărilor de amenajare și modernizare a aleei bd. Mircea cel Bătrân: - Elaborarea documentației de proiect;  - Inițierea și desfășurarea procedurii de achiziție publică;  - Evaluarea și încheierea contractului cu operatorul economic câștigător.	Desfășurarea licitației și identificarea unui câștigător.	Buget municipal 300,00 mii lei	01 aprilie 2020 – 01 iunie 2020	Viceprețor, Secția locativ- comunală	Realizat - În urma licitației publice IMP „Chișinăuproiect” execută „Proiectarea lucrărilor de amenajare și modernizare a aleei bd. Mircea cel Bătrân,„.
	3.6.2. Monitorizarea efectuării lucrărilor: - Montarea a 130 bănci pe alee; - Instalarea a 180 urne; - Instalarea a 106 felinare și iluminarea aleei; - Efectuarea lucrărilor de amenajare (asfaltare, borduri); - Instalarea sistemului subteran de irigare a gazonului; - Amplasarea a 6 mini tobogane; - Instalarea a 2 mini terenuri de fitness;	Lucrări efectuate calitativ (numărul băncilor, urnelor instalate; numărul felinarelor montate/instalate; instalarea sistemului de irigare a gazonului; Numărul mini toboganelor amplasate, mini terenurilor de fitness	Buget municipal 4700,00 mii lei	01 iunie 2020 - 31 octombrie 2020	Viceprețor, Secția locativ- comunală	În proces de realizare: - ÎM „Exdrupo” efectuează lucrări de asfaltare pe tronsoane a aleei. - DGLCA a procurat mobilierul urban (bănci, urne de gunoi, topogane pentru copii și cele de fitness). - ÎM „Lumteh” a anunțat licitația cu privire la procurarea elementelor de iluminare. DGLCA urmează să inițieze licitația cu privire la executarea lucrărilor de irigare a aleei.

		amplasate Alee asfaltată și amenajată.				
<b>Obiectivul 4: Coordonarea și monitorizarea activităților antreprenoriale (comerț, alimentație publică și prestări servicii) desfășurate în sector.</b>						
<b>Acțiuni</b>	<b>Subacțiuni</b>	<b>Indicatori de produs/ rezultat</b>	<b>Costuri și sursele financiare</b>	<b>Termenul de realizare</b>	<b>Responsabil de realizare</b>	<b>Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerrealizat) /Descriere succintă</b>
<b>4.1. Supravegherea activităților de comerț din sectorul Ciocana</b>	4.1.1.Organizarea activităților de informare a mediului de afaceri (IMM) și societatea civilă vizând cadrul legal referitor la organizarea și desfășurarea activităților de comerț	Numărul de activități (ședințe, seminare, întruniri, consultații publice) organizate. Numărul de informații elaborate.	Fondul de retribuire a muncii personalul ui Preturii	01 ianuarie 31 decembrie	Viceprețor, Secția social – economică	Realizat:  Organizate 6 ședințe de lucru:  Elucidarea încălcărilor în activitatea spălătoriei auto SRL „Taxi Magistru” (09.01.2020).  Salubritatea teritoriului adiacent unităților de comerț, str. Voluntarilor 15 (14.01.2020; 21.01.2020; 11.03.2020).  Îmbunătățirea aspectului edificiilor, amenajarea și salubritatea teritoriilor adiacente unităților de comerț , bd. Mircea cel Bătrîn 1-7 (12.06.2020).  Masă rotundă, Tema: ”Asigurarea condițiilor oportune pentru organizarea și desfășurarea comerțului cu produse agro-alimentare pe teritoriul pieței S.R.L.”Agro-Mondial”, factor important în

					<p>lichidare comerțului stradal neautorizat” (12.05.2020).</p> <p>Informarea A.E. referitor măsurile de prevenire și profilaxie a infecției COVID-19. Repartizate pliante la 38 agenți economici.</p> <p>Elaborate 4 comunicate pe presă.</p> <p>Informarea agenților economici referitor la condițiile de desfășurare a comerțului ambulant cu produse de panificație către sărbătorile de Paști, stipulate în Decizia nr.12 din 14.04.20202 a Comisiei pentru Situații Excepționale a municipiului Chișinău.</p> <p>Informarea agenților economici referitor la condițiile de desfășurare comerțului ambulant cu produse agricole (dispoziția pretorului nr. 01-5/63 din 29.05.2020).</p> <p>Îmbunătățirea aspectului edificiilor, amenajarea și salubritatea teritoriilor adiacente</p> <p>Înmînată Notificare SRL „Agro-Mondial” referitor la</p>
--	--	--	--	--	---



						nerespectarea deciziei CMC nr. 5/23/10 din 30.05.2013 (18.06.2020).
	4.1.2. Inspectarea unităților de comerț, alimentație publică și de prestări servicii din sector întru constatarea respectării prevederilor cadrului legal în vigoare	Numărul de unități inspectate	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 31 decembrie	Vicepreședinte, Secția social – economică	<p>Inspectate 57 unități de comerț, alimentație publică și prestări servicii (în cadrul Grupului de lucru de inspectare a unităților de comerț). Întocmite 57 Acte de verificare</p> <p>Efectuate 35 raiduri în cadrul Grupului de lucru pentru combaterea comerțului neautorizat.</p> <p>Înspectată piața S.R.L. "Agro-Mondial" (În cadrul Grupului de lucru pentru monitorizarea respectării măsurilor de prevenire a infecției COVID-19 pe teritoriul pieței S.R.L. "Agro-Mondial". Efectuate 2 vizite (11.06.2020, 18.06.2020), întocmite 2 Acte de constatare, desfășurate 2 ședințe (11.06.2020; 15.06.2020), întocmite 2 P.V.</p> <p>Inspectați/monitorizați 30 agenți economici în cadrul activității Comisiei extraordinare de sănătate publică a sectorului</p>

						Ciocana Elaborat Raport.
<b>4.2. Combaterea comerțului neautorizat</b>	4.2.1.Efectuarea verificărilor unităților de comerț, alimentație publică și de prestări servicii din sector în baza petițiilor , adresărilor, sesizărilor	Numărul verificărilor efectuate	Fondul de retribuire a muncii personalul ui Preturii	01 ianuarie 31 decembrie	Viceprețor, Secția social – economică	Efectuate 52 vizite/verificări a unităților de comerț, alimentație publică și prestări servicii în baza petițiilor/demersurilor/sesizărilor întocmite 52 Acte de verificare.
	4.2.2.Întocmirea proceselor-verbale de contravenție administrative de către agenții constatatori.	Numărul de Procese - verbale contravenționale întocmite	Fondul de retribuire a muncii personalul ui Preturii	01 ianuarie 31 decembrie		Întocmite 12 Procese-Verbale
<b>4.3. Ținerea evidenței Registrelor de Reclamații în unitățile de prestări servicii din teritoriul administrat.</b>	4.3.1.Înregistrarea Registrelor de Reclamații	Numărul de Registre de Reclamații înregistrate	Fondul de retribuire a muncii personalul ui Preturii	01 ianuarie 31 decembrie	Viceprețor, Secția social – economică	Înregistrate 7 Registre de reclamații.
	4.3.2.Verificarea prezenței și corectitudinii Ținerii Registrelor de Reclamații în unitățile de prestări servicii din teritoriul administrat.	Numărul verificărilor	Fondul de retribuire a muncii personalul ui Preturii	01 ianuarie 31 decembrie		Viceprețor, Secția social – economică

<b>4.4. Susținerea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii din sector, promovării producției autohtone și sporirii gradului de ocupare a forței de muncă și încasărilor la buget.</b>	<b>4.4.1. Organizarea comerțului ambulant în cadrul Târgurilor, Hramului orașului Chișinău, altor evenimente similare</b>	5 târguri organizate /desfășurate	Surse financiare ale agenților economici	01 ianuarie 31 decembrie	Viceprețor, Secția social – economică	Organizate 3 Tîrguri/Comerț ambulant:  Tîrg Pascal  Tîrgul cu produse agricole (în baza deciziei nr. a Comisiei situații excepționale a sectorului Ciocana).  Comerț ambulant cu produse agricole (în baza dispoziției prețorului nr. 01-5/63 din 20.05.2020 ).
	<b>4.4.2. Elaborarea și prezentarea propunerilor:</b> - la întocmirea programelor curente și de perspectivă de dezvoltare social – economică a sectorului, municipiului; - la cadrul legislativ vizând domeniul social și economic.	Propuneri elaborate și prezentate către autoritățile de resort.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 31 decembrie	Viceprețor, Secția social – economică	Elaborate propuneri :  la proiectul de dispoziție a primarului general de Chișinău ”Cu privire la desfășurarea comerțului ambulant stradal în sezonul estival 2020”;  la Conceptul organizării sărbătorilor Pascale/ Tîrgului Pascal 2020 (27.02.2020).  la Conceptul organizării și desfășurării comerțului ambulant stradal în municipiul Chișinău;  la Regulamentul de desfășurare a activității de comerț în municipiul Chișinău, aprobat prin decizia CMC nr. 10/2 din

						09.10.2017 (28.02.2020); la aplicarea deciziei CMC nr. 6/1 din 21.12.2019 „Cu privire a abrobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2020”;  la Planul de acțiuni pentru realizarea Acordului de colaborarea între Primăria municipiului Chișinău, A.O. Centrul de Asistență Juridică pentru Persoane cu Dizabilități și A.O. „Motivație” pentru anul 2020.
<b>4.5. Elaborarea schemelor pentru prelungirea activității de comerț</b>	4.5.1 Ieșiri în sector pentru verificarea perimetrelor și aspectului unităților comerciale la care urmează a fi prelungite schemele de amplasare	Numărul de ieșiri în sector	Fondul de retribuire a muncii personalul ui Preturii	01 ianuarie 31 decembrie	Viceprețor, Serviciul arhitectură și construcți	Au fost verificate 128 de unități comerciale în urma cărora au fost sesizați 24 de agenți economici pentru înlăturarea neconformităților
	4.5.2. Informarea prin scrisori a agenților economici despre încălcările depistate.	Numărul de scrisori	Fondul de retribuire a muncii personalul ui Preturii	01 ianuarie 31 decembrie	Viceprețor, Serviciul arhitectură și construcți	au fost expediate 37 de scrisoer referitoare la demontarea și evacuarea gheretelor
	4.5.3. Elaborarea schemei pentru prelungirea activității unităților de comerț.	Numărul de scheme eliberate	Fondul de retribuire a muncii personalul ui Preturii	15 zile de la depunerea cererii	Viceprețor, Serviciul arhitectură și construcți	Au fost elaborate 74 de scheme pentru prelungirea activității de comerț
	4.5.4. Evacuarea gheretelor fără	Numărul	Bugetul	01 ianuarie		au fost demontate și evacuate 54

	autorizație de funcționare.	de gherete evacuate conform dispozițiilor or pretorului.	Preturii 550 mii lei	31 decembrie		de gherete au fost demontate și evacuate 2 terase de vară
--	-----------------------------	--	----------------------	--------------	--	---

**Obiectivul nr. 5: Promovarea și realizarea politicilor, strategiilor, planurilor de acțiuni naționale și municipale în domeniile educației, ocrotirii sănătății, protecției sociale, culturii, tineretului și sportului.**

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Costuri și sursele financiare	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat) /Descriere succintă
<b>5.1. Organizarea și desfășurarea acțiunilor dedicate sărbătorilor naționale, locale și profesionale.</b>	5.1.1. Program cultural artistic în cadrul sărbătorii „Ziua Internațională a Femeii”.	Sărbătoare organizată și desfășurată.	Bugetul Preturii 15 mii lei	martie	Vicepretor , Secția cultură, tineret și sport.	au fost elabotare 2 scheme
	5.1.2. Program cultural-artistic în cadrul „Zilei Internaționale a Copilului”.	Program organizat și desfășurat.	Bugetul Preturii 15 mii lei	iunie	Vicepretor , Secția cultură, tineret și sport.	Realizat parțial 80%  *„Ce mă poate face fericit” concurs online de poezie pentru copii și tinerii din sector . In rezultatul evaluării lucrărilor 26 de copii au fost menționați cu cadouri și diploma Preturii sectorului Ciocana în incinta sălii de festivități . Parteneri librăria „ Librarius” * Activitate festivă (cu păstrarea distanței sociale de 2m) de menționare a CLTCiocana pentru participare și implicare activă în viața social – culturală a sectorului. * Expoziție de carte „Spunem DA copiilor”
	5.1.3. Program cultural-artistic în cadrul sărbătorilor naționale	Sărbători organizate	Bugetul Preturii	august	Vicepretor , Secția	Semestrul II

	“Ziua Independenței” și „Limba Noastră”.	și desfășurate.	3 mii lei		cultură, tineret și sport.	
	5.1.4. Program cultural-artistic și de instruire în cadrul „Zilei Naționale a Tineretului”.	Program organizat și desfășurat.	Bugetul Preturii 15 mii lei	noiembrie	Viceprețor , Secția cultură, tineret și sport.	Semestrul II
<b>5.2. Organizarea și desfășurarea campionatelor, turneelor și altor acțiuni sportive.</b>	5.2.1. Organizarea și desfășurarea Campionatului deschis la înot „Cupa sectorului Ciocana” dedicat deschiderii sezonului sportiv.	Campionat organizat și desfășurat.	Bugetul Preturii 15 mii lei	mai	Viceprețor , Secția cultură, tineret și sport.	Nerealizat din cauza pandemiei de Covid -19.  Transferat pentru semestrul II anul 2020.
	5.2.2. Organizarea și desfășurarea Campionatului sectorului Ciocana la fotbal cu participarea agenților economici și instituțiilor bugetare.	Campionat organizat și desfășurat.	Bugetul Preturii 14 mii lei	septembrie	Viceprețor , Secția cultură, tineret și sport.	Semestrul II
	5.2.3. Competiții sportive „Cu toată familia la start” între APLP-urile din sector	Competiții organizate și desfășurate	Bugetul Preturii 14 mii lei	decembrie	Viceprețor , Secția cultură, tineret și sport.	Semestrul II
<b>5.3. Organizarea și desfășurarea acțiunilor instructiv-educative de promovare a modului sănătos de viață, prevenirea viciilor sociale, promovarea atitudinii civice, voluntariatului și</b>	5.3.1. Organizarea și desfășurarea seminarelor, training-urilor, meselor rotunde, expozițiilor etc.	Numărul de seminare , training-uri, mese rotunde, expoziții organizate și	Surse financiare ale ONG și altor organizații	decembrie	Viceprețor , Secția cultură, tineret și sport.	Semestrul II

<b>susținerea tinerilor cu nevoi speciale.</b>		desfășurate.				
<b>5.4. Promovarea obiceiurilor și tradițiilor naționale.</b>	5.4.1. Organizarea și desfășurarea Festivalului cântecului pascal „Pentru tine, Doamne!”, ediția a III-a.	Festival organizat și desfășurat.	Bugetul Preturii 5 mii lei	aprilie	Viceprețor, Secția cultură, tineret și sport.	Nerealizat din cauza pandemiei de Covid -19.
	5.4.2. Elaborarea și desfășurarea programului artistic în cadrul sărbătorii Hramul Chișinăului.	Program elaborat și desfășurat.	Bugetul Preturii 45 mii lei	octombrie	Viceprețor, Secția cultură, tineret și sport.	Semestrul II
	5.4.3. Elaborarea și desfășurarea Programului cultural artistic în cadrul sărbătorilor de iarnă cu genericul „La mulți ani, Ciocana!”.	Program elaborat și desfășurat.	Bugetul Preturii 50 mii lei	decembrie	Viceprețor, Secția cultură, tineret și sport.	Semestrul II
<b>5.5. Acordarea suportului logistic și metodic-organizatoric directorilor adjuncți pentru educație din instituțiile de învățământ, bibliotecarilor, pedagogilor din cadrul Centrelor Comunitare.</b>	5.5.1. Organizarea și desfășurarea seminarelor, întrunirilor, training-urilor, meselor rotunde etc.	Numărul de seminare, întruniri, training-uri, mese rotunde organizate și desfășurate.	Surse financiare ale ONG și altor organizații	decembrie	Viceprețor, Secția cultură, tineret și sport.	Semestrul II
<b>5.6. Efectuarea acțiunilor de promovare a proiectelor de parteneriat public-</b>	5.6.1 Organizarea și desfășurarea întrunirilor cu persoane private, agenți economici, oameni de artă interesați în investirea în	Numărul de întruniri organizate și desfășurate	Surse financiare ale ONG și altor organizații	decembrie	Viceprețor, Secția cultură, tineret și sport.	Semestrul II

<b>privat în domeniul culturii și sportului.</b>	domeniul social-cultural: centre culturale, biblioteci, săli de sport.	.				
<b>5.7. Contribuirea la dezvoltarea spiritului militar-patriotic al tineretului din sector.</b>	5.7.1. Desfășurarea programului cultural-artistic și militar – sportiv „Pe meleagurile natale” în cadrul „Zilei recrutului”.	Program organizat și desfășurat.	Bugetul Preturii 10 mii lei	octombrie	Viceprețor, Secția cultură, tineret și sport.	Semestrul II
<b>5.8. Contribuirea la descoperirea și stimularea talentelor, prin posibilitatea prezentării aptitudinilor cultural-artistice în regim concurențial.</b>	5.8.1. Organizarea și desfășurarea concursului de interpretare vocală „Martie în floare!” între reprezentanții instituțiilor preuniversitare din sector.	Concurs organizat și desfășurat	Bugetul Preturii 15 mii lei	februarie - martie	Viceprețor, Secția cultură, tineret și sport.	Nerealizat din cauza pandemiei de Covid -19. Transferat pentru semestrul II anul 2020.
<b>5.9. Organizarea și desfășurarea activităților întru realizarea politicilor, strategiilor, planurilor de acțiuni naționale, municipale în domeniul protecției sociale a populației</b>	5.9.1. Examinarea operativă a cererilor și a dosarelor persoanelor privind compensarea cheltuielilor suportate la efectuarea plăților pentru resursele energetice în sezonul rece 2019-2020” și prezentarea informațiilor către Direcția generală locativ-comunală și amenajare (decizia CMC nr.15/6 din 22.12.2017)	Numărul de ședințe desfășurate numărul de cereri examinate. Listele beneficiarilor de compensare aprobate și transmise către Autoritatea abilitată (DGLCA) în termenii stabiliți	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	Până la data de 20 a fiecărei luni	Viceprețor, Secția social – economică	Desfășurate 20 ședințe.  Recepționate total 4025 cereri privind compensarea cheltuielilor la plata consumului resurselor energetice persoanelor defavorizate,  din care:  cereri inițiale 199;  cereri de confirmare 3775;  cereri refuzate 51



	5.9.2. Monitorizarea funcționării cantinei de ajutor social, verificarea listelor persoanelor social – dezavantajate incluse pentru alimentație gratuită în cantina socială (decizia CMC nr. 59/16 din 28.10.2006).	Controale efectuate. Listele verificate	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	Semestrial 01 ianuarie 30 iunie 01 iulie 31 decembrie	Viceprețor, Secția social – economică	Verificarea lunară a listelor persoanelor social-vulnerabile incluse pentru alimentație gratuită/colete alimentare
<b>5.10. Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu subdiviziunile preturii, Primăriei, CMC, subiecții economici, organizațiile obștești și instituțiile filantropice în vederea organizării și desfășurării activităților comune de interes social.</b>	5.10.1. Organizarea și desfășurarea activităților comune de interes social: - de comemorare a ostașilor căzuți în războiul din Afganistan, Transnistria, al II-lea Război Mondial și Iași – Chișinău; - de susținere a categoriilor de persoane dezavantajate: participanți la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl, deportați și deținuți politici, invalizi etc.	Activități desfășurate.	Bugetul Preturii 45 mii lei	februarie martie mai iulie	Viceprețor, Secția social – economică	Organizarea acțiunilor de comemorare a eroilor căzuți pentru independența și integritatea pentru independența și integritatea Republicii Moldova (masă de pomenire).  Organizarea acțiunilor de comemorare a eroilor căzuți în războiul din Afganistan (masă de pomenire).
<b>5.11. Organizarea și desfășurarea activităților întru realizarea planurilor de acțiuni naționale, municipale în domeniul ocrotirii sănătății populației.</b>	5.11.1. Organizarea și desfășurarea Zilei Mondiale a Donatorului de Sânge în sectorul Cioeana.	Activitate realizată Informație elaborată	Bugetul Preturii 15 mii lei	14 iulie	Viceprețor , Secția social-economică.	Organizate și desfășurate 2 Zile de donare voluntară a sîngelui în sectorul Cioeana (24-25.06.2020).  Repartizate 100 colete cu produse alimentare.

<b>Obiectivul nr.6: Organizarea sistemului de management intern managerial, asigurarea legalității actelor emise și gestionarea eficientă a mijloacelor financiare în cadrul Preturii.</b>						
<b>Acțiuni</b>	<b>Subacțiuni</b>	<b>Indicatori de produs/ rezultat</b>	<b>Costuri și sursele financiare</b>	<b>Termenul de realizare</b>	<b>Responsabil de realizare</b>	<b>Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat) /Descriere succintă</b>
<b>6.1. Perfecționarea sistemului managementului performanțelor și al riscurilor.</b>	6.1.2. Actualizarea Registrului riscurilor. Stabilirea activităților de control.	Registrul riscurilor completat.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 30 iunie	Grupul de lucru Secția administrație publică locală	Registrul riscurilor a fost completat conform Planului aprobat pentru anul 2020
<b>6.2. Autoevaluarea, raportarea sistemului de control intern managerial, emiterea Declarației privind răspunderea managerială.</b>	6.5.1. Elaborarea și aprobarea raportului sistemului de control intern.	Raportului aprobat.  Declarația privind răspunderea managerială emisă.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 30 iunie	Secretarul preturii, Secția administrație publică locală	Raportul sistemului de control intern a fost elaborat și aprobat. Declarația privind răspunderea managerială a fost emisă.
<b>6.3. Asigurarea cadrului legal în activitatea Preturii.</b>	6.6.1. Reprezentarea instituției în instanțele de judecată.	Numărul de participări la ședințe.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 31 decembrie	Serviciul juridic	Realizat parțial – 95% / Ședințele au fost organizate pentru examinarea cauzelor civile, contravenționale și contencios-administrative, fără abateri de la procedura legală. Referințele și alte acte procedurale au fost prezentate în termen. În perioada stării de urgență au fost amânări ale ședințelor de judecată.
	6.6.2. Acordarea asistenței juridice cetățenilor în orele de audiență.	Numărul persoanelor primite în audiență.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	01 ianuarie 31 decembrie		Realizat – 100% / Toate persoanele primite în audiență au fost consultate obiectiv și responsabil în conformitate cu legislația R.M.
	6.6.3. Acordarea asistenței juridice Comisiilor, grupurilor	Numărul de	Fondul de retribuire a	Semestrial 01		Realizat – 100% / Toate modificările legislative au fost

	de lucru din cadrul Preturii.	consultații și asistență juridică acordate.	muncii personalului Preturii	ianuarie 30 iunie 01 iulie 31 decembrie		aduse la cunoștința funcționarilor și persoanelor care au solicitat asistență juridică.
	6.6.4. Respectarea cadrului legal la perfectarea proiectelor de dispoziție.	Numărul proiectelor de dispoziție emise fără obiecții.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	Semestrial 01 ianuarie 30 iunie 01 iulie 31 decembrie		Realizat – 100% /Toate proiectele de dispoziții au fost emise fără abateri de la procedura legală.
<b>6.4.Eficientizarea gestionării sistematice a resurselor materiale și asigurarea desfășurării achizițiilor publice conform prevederilor cadrului legal.</b>	6.7.1. Examinarea necesităților instituției și perfectarea planului anual de achiziții.	Proiect de buget perfectat.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	Trimestrul II 01 aprilie 30 iunie	Serviciul contabilitate Grupul de lucru	Efectuarea proiectului bugetului în semestrul II
	6.7.2. Asigurarea controlului gestionării planului de achiziții	Note informative elaborate trimestrial.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	Trimestria I 01 ianuarie 01 aprilie 01 iulie 01 octombrie		Note informative - 2; Fișa executării cheltuielilor de casă – 4 efectuate;
	6.7.3. Asigurarea desfășurării achizițiilor publice cu respectarea termenilor prevăzuți de legislație.	Numărul de contracte încheiate.	Fondul de retribuire a muncii personalului Preturii	Semestrial 01 ianuarie 30 iunie 01 iulie 31 decembrie		Programul de achiziții publice este elaborat; Au fost încheiate 32 de contracte.

Pretor



Sinilga ȘCOLNIC