

ACHIZIȚII PUBLICE



CONTRACT Nr. 1784
privind achiziționarea serviciilor
Cod CPV: 79713000-5

"31" 12 2019

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Întreprinderea de Stat „Servicii Pază a MAI”, reprezentată de Director general, dl Sergiu SAVA, care acționează în baza Statutului, denumit în continuare <i>Prestator</i> , IDNO 1010600043506, pe de o parte,	Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”, reprezentată de Director, dna Tatiana CUNETCHI, care acționează în baza Statutului, denumit în continuare <i>Beneficiar</i> , IDNO 1002600024700, pe de altă parte,

ambii denumiți în continuare *Părți*, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea Serviciilor de pază fizică pentru anul 2020, denumite în continuare Servicii, conform procedurii - Licitație deschisă, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului (*Decizia nr. 462/19 din 19.12.2019*).
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
 - a) Specificația de preț (anexa nr. 1);
 - b) Specificația tehnică (anexa nr. 2).
- c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlătore defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilită de Contract.

I.P. "Agenția Servicii Publice"
 Direcția Generală Juridică, Resurse
 Umane și Organizare Internă
 ÎNREGISTRAT
 Nr. 1784 din 31.12.19

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Servicii de pază fizică conform Specificațiilor din Anexele nr. 1 și 2 la prezentul Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Beneficiarul predă, iar Prestatorul primește sub pază obiectele enumerate în Anexa nr. 2 a prezentului Contract.

1.4. Obiectul preluat pentru pază este păzit în limitele hotarelor stabilite în schemele de patrulare aprobate de ambele părți (fie de responsabilii de obiect) în regimul indicat în Anexa nr. 2 la Contract.

1.5. La obiect trebuie să fie asigurată intrarea liberă a Prestatorului la mijloacele existente de pază anti-incendiară, de semnalizare și la mijloacele pentru stingerea incendiilor.

1.6. Prestatorul împreună și la solicitarea Beneficiarului, nu mai rar decât o dată în semestru vor organiza verificarea stării tehnice a obiectelor păzite, despre ce se va întocmi un act semnat de către împuterniciții Prestatorului și ai Beneficiarului, indicând termenele de executare a propunerilor convenite de Părți, cât și termenele de informare a Prestatorului.

1.7. Reparația mijloacelor tehnice existente de semnalizare, sistemelor de supraveghere video se efectuează din contul mijloacelor bănești ale Beneficiarului, cu excepția cazurilor când ele au ieșit din funcțiune din vina Prestatorului.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator pe parcursul anului 2020, conform Specificației tehnice din Anexa nr. 2 a prezentului Contract.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

- Factura fiscală;
- Act de prestare a serviciilor.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului lunar, pentru luna precedentă de prestare a Serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră efectuată corespunzător în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus, acceptate de Beneficiar fără obiecții.

2.4. Locul de prestare a Serviciilor: conform adreselor specificate în Anexa nr. 2 la prezentul Contract.

2.5. Primirea zilnică de către Prestator a obiectului și bunurilor materiale sub pază și scoaterea lor de sub pază, se efectuează conform specificației tehnice din anexa nr. 2 a prezentului contract. Obiectele și bunurile materiale se primesc sub pază, conform Registrului de primire-predare a obiectelor păzite, cu semnăturile persoanelor responsabile ale Părților contractante;

- 2.6. Obiectele predate pentru pază trebuie să corespundă următoarelor cerințe:
- pereții, acoperișul, ferestrele, lacătele, zăvoarele, ușile, gardul de baraj - existente să fie în stare satisfăcătoare;
 - gardul de baraj și porțile de acces (la obiectele unde acestea există) trebuie să fie intacte, funcționabile, construite din materiale rezistente pentru a exclude pătrunderea nelegitimă la obiectul păzit.

3. Prețul și condiții de plată

3.1 Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația de preț din Anexa nr. 1 la prezentul Contract.

3.2 Suma totală limită a prezentului Contract, se stabilește în lei moldovenești și constituie: 6 349 795,20 lei (șase milioane trei sute patruzeci și nouă mii șapte sute nouăzeci și cinci lei, 20 bani), inclusiv TVA.

3.3 Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4 Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi: prin transfer bancar, lunar, în termen de 20 (douăzeci) zile lucrătoare după prestarea serviciilor, la prezentarea documentelor enumerate la pct. 2.2. și acceptarea acestora de către Beneficiar fără obiecții.

3.5 Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicate în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1 Serviciile se consideră prestate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Anexa nr. 2 a prezentului Contract, iar calitatea corespunde normelor actelor normative în vigoare referitoare la prestarea Serviciilor.

4.2 Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale lunar, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerate de achitarea penalității stabilite în punctul 11.3.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta cerințele stabilite de actele normative în vigoare.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- c) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe perioada prestației;
- d) să se convingă înainte de a preda obiectul Beneficiarului, de lipsa unor spurgeri, pătrunderi sau furturi, cât și de integritatea ușilor, ferestrelor, lacătelor, sigiliilor și să decupleze aparatul electric, de gaz și alte surse de incendiu, din încăperile de serviciu ale pazii;
- e) să îndeplinească la obiecte regimul de trecere cu permis, menținerea ordinii publice pe teritoriul și în interiorul obiectului;
- f) să controleze primirea și expedierea bunurilor materiale pe teritoriul și de pe teritoriul obiectului păzit, precum și evidența și controlul intrării/ieșirii a transportului și vizitatorilor, conform instrucțiunilor aprobate de părțile contractante;
- g) să asigure respectarea regulilor securității antiincendiară la posturi cu forțele lucrătorilor serviciului de pază, iar în caz de incendiu sau semnalizare a aparatelor de pază antiincendiară, indiferent de cauza includerii lor în acțiune, urgent să comunice despre aceasta la Unitatea de pompieri și salvatori, la Unitatea de Gardă și Beneficiarul, totodată să întreprindă măsuri necesare pentru lichidarea incendiului cu respectarea instrucțiunii de securitate și sănătate în muncă pentru gardienii publici;
- h) să mențină salubritatea și integritatea încăperilor de serviciu, posturilor și teritoriului aferent care sunt acordate de Beneficiar;
- i) să organizeze paza obiectelor în strictă conformitate cu prevederile stipulate în prezentul contract și instrucțiunile specifice ale colaboratorilor din post, coordonate cu Beneficiarul;
- j) să asigure transmiterea serviciului, obiectelor și bunurilor materiale de către persoanele

responsabile a Prestatorului, conform Registrului de predare-primire a postului. Registrele de predare-primire a postului vor fi sigilate și semnate de către Prestator și Beneficiar;

- k) să implice la paza obiectelor, colaboratori bine instruiți și cu un aspect corespunzător;
- l) să implice numărul necesar de gardieni la paza obiectelor conform Anexei nr. 2 la prezentul contract;
- m) să informeze Beneficiarul despre toate neajunsurile și încălcările admise în timpul prestării serviciilor, pentru a fi luate măsurile necesare;
- n) să asigure evidența și prezentarea lunară a facturilor de primire și expediere a bunurilor materiale pe/de pe teritoriul obiectului păzit, persoanelor responsabile numite de către Beneficiar sau de reprezentantul Beneficiarului în teritoriu;
- o) să prezinte lunar actul de prestare a Serviciilor, care va fi contrasemnat (cu obiecții sau fără) de către Beneficiar și de către Prestator;
- p) să utilizeze sistemele de supraveghere video și butoanele de alarmă, existente instalate la obiectele aflate sub pază, întru sporirea nivelului de pază și securității a obiectelor Beneficiarului;
- q) la sfârșitul zilei de muncă să asigure, că toți vizitatori cărora le-a fost admisă trecerea la obiecte cu permise valabile pentru o singură dată, au părăsit teritoriul păzit;
- r) să conlucreze și să îndeplinească solicitările specialiștilor superiori ai Unității de gardă în ceia ce privește asigurarea securității fizice și antiincendiare a obiectivelor Beneficiarului;
- s) să încadreze în prestarea Serviciilor doar a persoanelor care:- au împlinit vârsta de 18 ani;
 - sînt cetățeni ai Republicii Moldova;
 - au cel puțin studii gimnaziale;
 - nu se află la evidență la medicul narcolog sau psihiatru;
 - nu au fost sancționate pentru contravenții ce atentează la ordinea publică și la securitatea publică;
 - nu au fost condamnate pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție, conform unei hotărîri judecătorești definitive;
 - sînt absolvenți de cursuri de calificare la instituțiile de învățămînt acreditate conform legii sau își asumă responsabilitatea ca, în decurs de 3 luni de la data angajării, să frecventeze și să absolvească astfel de cursuri;
- t) să folosească accesoriilor de echipament, însemnelor și uniformelor de modelul celor utilizate și acceptate de organele de drept.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract;
- c) să ia act de propunerile Prestatorului cu privire la lichidarea lacunelor consemnate în actele bilaterale cu privire la sporirea capacității de pază și celei antiincendiare a obiectelor;
- d) să se convingă înainte de a preda obiectul Prestatorului de lipsa în el a persoanelor străine, să decupleze aparatajele electrice și de gaz, cât și alte surse de incendiu;
- e) să încuie cu cheia și, după caz, să plombeze (sigileze) ușile exterioare ale obiectelor și încăperilor păzite, iar automobilele și alte mijloace de transport- încuiate și predate;
- f) să efectueze păstrarea mijloacelor bănești conform cerințelor Normelor pentru efectuarea operațiunilor de casă în economia națională a Republicii Moldova, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.764/1992;
- g) să anunțe Prestatorul într-un termen nu mai puțin de 15 zile, iar când e necesar imediat, înainte de a începe efectuarea reparației capitale a încăperilor, reînzestrarea obiectului, schimbarea programului de lucru, apariția noilor sau schimbarea locurilor pentru păstrarea

obiectelor de valoare, cât și efectuarea altor activități, în rezultatul cărora este necesar schimbarea regimului sau a unor particularități în organizarea pazei;

h) să întreprindă măsuri reglementate cu privire la înzestrarea obiectului cu mijloace antiincendiară și să asigure securitatea anti-incendiară;

i) să acorde lucrătorilor serviciului de pază a Prestatorului fără plată serviciile comunale la posturile de pază (alimentare cu apă, iluminare, încălzire, veceu);

j) să informeze Prestatorul despre toate neajunsurile și încălcările admise de către angajații acestuia în timpul serviciului, pentru a fi luate măsurile necesare.

7. Responsabilitatea Prestatorului și Beneficiarului

7.1. Prestatorul poartă responsabilitate materială pentru:

a) paguba pricinuită în rezultatul furtului averii și bunurilor materiale de valoare prin spargerea sau distrugerea la obiectul păzit a încăperilor, zăvoarelor, lacătelor și îngrăditurilor sau prin alte metode în rezultatul neasigurării pazei corespunzătoare sau din cauza neîndeplinirii de către Prestator a obligațiilor stabilite de prezentul contract la obiectul păzit;

b) distrugerea sau deteriorarea averii (inclusiv prin incendiere) de către persoane străine pătrunse la obiectul păzit în rezultatul neîndeplinirii sau neasigurării de către Prestator a obligațiilor menționate în contract;

c) distrugerea bunurilor materiale, deteriorarea utilajului tehnic, rețelelor de supraveghere video și butoanelor de alarmă ale Beneficiarului, prin incendiu sau din alte cauze, și din vina lucrătorilor Prestatorului;

Cauzele și motivele ce au contribuit la comiterea furtului, jafului, tâlhăriei sau distrugerea bunurilor materiale de către persoane străine, pătrunse la obiectul păzit, din vina lucrătorilor Prestatorului, se stabilesc de către organele de urmărire penală sau de instanța de judecată, în cazul, când părțile contractului nu pot conveni asupra soluționării amiabile a cazului.

7.2. Despre faptul încălcării integrității încăperilor păzite, prejudiciilor cauzate sau deteriorării averii, Prestatorul anunță organul teritorial de poliție și Beneficiarul. Până la sosirea reprezentantului organelor de poliție Prestatorul ia măsuri cu privire la păstrarea (inviolabilitatea) locului unde a avut loc incidentul.

Persoanele de răspundere ale Prestatorului sunt obligate să participe la determinarea mărimii acestui prejudiciu, (determinarea cuantumului prejudiciului cauzat Beneficiarului se efectuează de către o comisie mixtă formată din reprezentanții părților contractante). Mărimea prejudiciului trebuie să fie confirmată prin documente și calcule ale costului materialelor-marfă de valoare sustrate, sumelor bănești sustrate, și verificate cu datele contabilității din ziua survenirii cazului.

7.3 Restituirea prejudiciului cauzat Beneficiarului din vina Prestatorului se efectuează în baza hotărârii organului de urmărire penală sau instanței de judecată, în cazul, când părțile contractului nu au convenit asupra soluționării amiabile a cazului.

7.4. În caz, dacă Beneficiarului i se restituie bunurile materiale sustrate, prezența reprezentantului Prestatorului este obligatorie.

Valoarea bunurilor materiale restituite, se exclude din suma totală a prejudiciului cauzat, iar suma plătită anterior pentru aceste bunuri se restituie Prestatorului. Dacă o parte din bunurile materiale reîntoarse sunt de o calitate inferioară, despre aceasta se întocmește un act cu participarea reprezentanților ambelor părți și persoanelor competente pentru a determina procentul de uzură sau costul acestora. În acest caz, Prestatorul compensează Beneficiarului numai diferența.

7.5. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de pagube, compensații, conform prevederilor legale, în urma unui accident sau prejudiciu cauzat unui muncitor sau altei

persoane angajate de către Prestator, cu excepția accidentului sau prejudiciului rezultat din vina Beneficiarului.

7.6. Părțile se obligă să nu prezinte unor terți, fără acordul reciproc, informații referitor la obiectul și clauzele prezentului Contract, precum și alte informații și documente pe care le vor deține ca urmare a executării prezentului Contract.

7.7. Prestatorul nu poartă răspundere materială pentru prejudiciul cauzat prin:

- a) sustragerea bunurilor materiale, în caz de neîndeplinire de către Beneficiar a cerințelor cu privire la fortificarea obiectului păzit convenite de Prestator și Beneficiar;
- b) sustragerea bunurilor materiale, care au fost plasate în încăperi plasate în afara teritoriului păzit și dacă n-a fost înștiințat Prestatorul pentru a fi luate măsuri adăugătoare în privința schimbării caracterului pazei sau a dislocării posturilor;
- c) prejudiciile cauzate în afara regimului de pază la obiectele indicate în Anexa nr. 2 la Contract;

d) prejudiciile cauzate de forța majoră (inundații, incendiu natural, seism, ș.a.).

7.8. În caz de necesitate Prestatorul are dreptul de a deschide și cerceta obiectul, numai în prezența reprezentantului Beneficiarului.

8. Forța majoră

8.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

8.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

8.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

9. Rezilierea

9.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

9.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

9.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

9.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea.

10. Reclamații

10.1. Pretențiile privind calitatea și/sau cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor respective.

10.2. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

10.3. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea Serviciilor neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare, să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

10.4. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

10.5. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

11. Sancțiuni

11.1. Forma de garanție de bună execuție a contractului agreată de către Beneficiar este serisoare bancară sau ordin de plată, în cuantum de 10% din valoarea contractului.

11.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

11.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,01% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 2% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 10 (zece) zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract.

11.4. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,01% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 2% din suma totală a prezentului contract.

12. Drepturi de proprietate intelectuală

12.1. Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu Serviciile prestate;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit.

13. Dispoziții finale

13.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare instanței de judecată competente, conform legislației Republicii Moldova.

13.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

13.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

13.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în

prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

13.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Beneficiar și Prestator.

13.6. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării.

13.7. Prezentul Contract este valabil până la 31 decembrie 2020.

13.8. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

13.9. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

14. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestator	Beneficiar
Întreprinderea de Stat „Servicii Pază a MAI”	Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
Adresa juridică: MD-2012, mun. Chișinău, str. Mitropolitul Varlaam, 79. Telefon: 0-22-256-207, 0-22-256-256, 079411513 Banca: B.C. „Moldindconbank” S.A. Sucursala Centru, mun. Chișinău Codul băncii: MOLDMD2X309 IBAN: MD05ML000000002251909655 Cod TVA: 0506298 Cod fiscal: 1010600043506	Adresa: mun. Chișinău, str. Aleksandr Pușkin, 42 Telefon: 022-50-44-32 IBAN: MD97VI000002224212555MDL Banca: BC „Victoriabank” S.A. Sucursala nr. 12, mun. Chișinău Codul băncii: VICBMD2X884 Cod fiscal: 1002600024700

15. Semnăturile Părților

Prestator	Beneficiar
Întreprinderea de Stat „Servicii Pază a MAI”	Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
Semnătura autorizată:  Director general Sergiu SAVA	Semnătura autorizată:  Director Tatiana CLUSEA CHIRIAC

Sergiu SAVA

Specificația de preț

COD CPV	Denumirea Serviciilor	Unitatea de măsură (luni)	Preț unitar fără TVA, (lei)	Preț unitar cu TVA, (lei)	Suma fără TVA, (lei)	Suma cu TVA, (lei)
	mun. Chișinău, str. A. Pușkin, 42 (Sediul central)	12	23 424,00	28 108,80	281 088,00	337 305,60
			23 424,00	28 108,80	281 088,00	337 305,60
			23 424,00	28 108,80	281 088,00	337 305,60
			23 424,00	28 108,80	281 088,00	337 305,60
			23 424,00	28 108,80	281 088,00	337 305,60
			5 700,00	6 840,00	68 400,00	82 080,00
			5 700,00	6 840,00	68 400,00	82 080,00
	mun. Chișinău, str. M. Sadoveanu, 17 (Centrul multifuncțional nr. 3)	12	5 700,00	6 840,00	68 400,00	82 080,00
	mun. Chișinău , str. A. Pușkin, 47 (Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept; Departament cadastru, CM2)	12	23 424,00	28 108,80	281 088,00	337 305,60
	mun. Chișinău, str. A. Pușkin, 47 (Centru multifuncțional nr. 2)		5 700,00	6 840,00	68 400,00	82 080,00
	mun. Chișinău , str. A. Pușkin, 47 (Departamentul Cadastru)		5 700,00	6 840,00	68 400,00	82 080,00
	mun. Chișinău , str. Alexandru cel Bun, 56 (SEAI Centru, Direcția resurse și sisteme informaționale)	12	23 424,00	28 108,80	281 088,00	337 305,60
	mun. Chișinău , str. Alexandru cel Bun, 56 (SEAI Centru)		5 700,00	6 840,00	68 400,00	82 080,00
	mun. Chișinău , str. Columna, 65 (mai multe subdiviziuni ale ASP)	12	23 424,00	28 108,80	281 088,00	337 305,60

mun. Chișinău , str. Armenească, 42B (Serviciul cadastral Chișinău)	12	5 700,00	6 840,00	68 400,00	82 080,00
mun. Chișinău , str. Armenească, 42B (Serviciul cadastral Chișinău)		6 840,00	8 208,00	82 080,00	98 496,00
mun. Chișinău , str. Gurie Grosu, 7 (Secția instruirea personalului a DRU)	12	23 424,00	28 108,80	281 088,00	337 305,60
mun. Chișinău , str. M. Cebotari, 1 (Serviciu stare civilă)	12	5 760,00	6 912,00	69 120,00	82 944,00
mun. Chișinău , str. Uzinelor, 8 (Secție înmatriculare transport)	12	18 462,00	22 154,40	221 544,00	265 852,80
mun. Chișinău , bd. Decebal, 6 (Centru multifuncțional Botanica)	12	5 760,00	6 912,00	69 120,00	82 944,00
mun. Chișinău , str. Cucorilor, 43/1 (Parcare auto)	12	23 424,00	28 108,80	281 088,00	337 305,60
mun. Chișinău , str. M. Viteazul, 11/1 (Direcția generală stare civilă)		23 424,00	28 108,80	281 088,00	337 305,60
mun. Chișinău , str. M. Viteazul, 11/1 (Direcția generală stare civilă)	12	6 300,00	7 560,00	75 600,00	90 720,00
mun. Chișinău, str. M. Viteazul, 11/1 (Centru multifuncțional nr. 1)		5 760,00	6 912,00	69 120,00	82 944,00
mun. Bălți, Piața Vasile Alecsandri, 8 (Centru multifuncțional)		5 760,00	6 912,00	69 120,00	82 944,00
mun. Bălți, Piața Vasile Alecsandri, 8 (Serviciu eliberare acte de identitate. Serviciu stare civilă Centru multifuncțional)	12	23 424,00	28 108,80	281 088,00	337 305,60
mun. Cahul, Prospectul Republicii, nr. 24 G (Centru multifuncțional)	12	5 760,00	6 912,00	69 120,00	82 944,00
r-nul Dubăsari, s. Coșnița, str. Păcii, 49 (Serviciu stare civilă)	12	5 760,00	6 912,00	69 120,00	82 944,00

r-nul Florești, s. Sănătăuca (Serviciu stare civilă)	12	2 340,00	2 808,00	28 080,00	33 696,00
r-nul Florești, s. Sănătăuca (Serviciu eliberare a actelor de identitate)		23 424,00	28 108,80	281 088,00	337 305,60
r-nul Anenii Noi, s. Varnița, str. Tighina, nr. 66 (Serviciu stare civilă)	12	4 620,00	5 544,00	55 440,00	66 528,00
r-nul Anenii Noi, s. Varnița, str. Ghenadie Braga, nr. 2/A (Secție eliberare a actelor de identitate)		23 424,00	28 108,80	281 088,00	337 305,60
TOTAL				5 291 496,00	6 349 795,20

Semnăturile Părților

Prestator Întreprinderea de Stat „Servicii Pază a MAI”	Beneficiar Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
Semnătură autorizată: Director general Sergiu SAVA	Semnătura autorizată: Director Tatiana CUNETCHI





SECRET
A. RESURSE
INTERNE

Specificația tehnică

Nr. Ord.	Denumirea Serviciilor	Specificația tehnică
1.	mun. Chișinău, str. A. Pușkin, 42 (Sediul central)	Tipul pazei: gardian public. Regimul de lucru: 24h. Timpul pazei: 08.00 - 08.00/ Luni - Duminică; cu pază în zilele de odihnă și sărbători. Numărul posturilor - 5.
		Tipul pazei: gardian public. Regimul de lucru: 9h. Timpul pazei: 08.00 - 17.00/ Luni - Vineri; fără pază în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători. Numărul posturilor - 2.
2.	mun. Chișinău, str. M. Sadoveanu, 17 (Centrul multifuncțional nr. 3)	Tipul pazei: gardian public. Regim de lucru: 9h. Timpul pazei: 08.00 - 17.00 / Marți - Sâmbătă, fără pază în zilele de duminică, luni și sărbători. Numărul posturilor - 1.
3.	mun. Chișinău , str. A. Pușkin, 47 (Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept; Departament cadastru, CM2)	Tipul pazei: gardian public. Regimul de lucru: 24h. Timpul pazei: 08.00 - 08.00/ Luni - Duminică, cu pază în zilele de odihnă și sărbători. Numărul posturilor - 1.
	mun. Chișinău, str. A. Pușkin, 47(Centru multifuncțional nr. 2)	Tipul pazei: gardian public. Regim de lucru: 9h. Timpul pazei: 08.00 - 17.00 / Luni - Vineri, fără pază în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători. Numărul posturilor - 1.
	mun. Chișinău , str. A. Pușkin, 47 (Departamentul Cadastru)	Tipul pazei: gardian public. Regim de lucru: 9h. Timpul pazei: 08.00 - 17.00 / Luni - Vineri, fără pază în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători. Numărul posturilor - 1.
4.	mun. Chișinău , str. Alexandru cel Bun, 56 (SEAI Centru, Direcția resurse și sisteme informaționale)	Tipul pazei: gardian public. Regimul de lucru: 24h. Timpul pazei: 08.00 - 08.00/ Luni - Duminică; cu pază în zilele de sărbători. Numărul posturilor - 1.
	mun. Chișinău , str. Alexandru cel Bun, 56 (SEAI Centru)	Tipul pazei: gardian public. Regimul de lucru: 9h. Timpul pazei: 08.00 - 17.00/ Luni - Sâmbătă, fără pază în zilele de duminică și sărbători. Numărul posturilor - 1.
5.	mun. Chișinău , str. Columna, 65 (mai multe subdiviziuni ale ASP)	Tipul pazei: gardian public. Regimul de lucru: 24h. Timpul pazei: 08.00 - 08.00/ Luni - Duminică; cu pază în zilele de odihnă și sărbători. Numărul posturilor - 1.
6.	mun. Chișinău , str. Armenească, 42B (Serviciul cadastral Chișinău)	Tipul pazei: gardian public. Regimul de lucru: 9h. Timpul pazei: 07.30 -16.30/ Luni - Vineri, fără pază în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători. Numărul posturilor - 1.
	mun. Chișinău , str. Armenească, 42B (Serviciul cadastral Chișinău)	Tipul pazei: gardian public. Regimul de lucru: 9h. Timpul pazei: 10.00 -19.00 / Luni - Sâmbătă, fără pază în zilele de Duminică și sărbători. Numărul posturilor - 1.
7.	mun. Chișinău , str. Gurie Grosu, 7 (Secția instruirea personalului a DRU)	Tipul pazei: gardian public. Regimul de lucru: 24h. Timpul pazei: 08.00 - 08.00/ Luni - Duminică; cu pază în zilele de odihnă și sărbători. Numărul posturilor - 1.
8.	mun. Chișinău , str. M. Cebotari, 1 (Serviciu stare civilă)	Tipul pazei: gardian public. Regimul de lucru: 9h. Timpul pazei: 08.00 - 17.00/ Marți - Sâmbătă, fără pază în zilele de duminică, luni și sărbători. Numărul posturilor - 1.
9.	mun. Chișinău , str. Uzinelor, 8 (Secție înmatriculare transport)	Tipul pazei: gardian public. Regimul de lucru: 15h. Timpul pazei: 17.00 - 08.00/ Luni - Vineri. În zilele de sâmbătă, duminică și sărbători : regimul de lucru: 24h. Numărul posturilor - 1.
10.	mun. Chișinău , bd. Decebal, 6 (Centru multifuncțional	Tipul pazei: gardian public. Regim de lucru: 9h. Timpul pazei: 08.00 - 17.00 / Marți - Sâmbătă, fără pază în zilele de duminică, luni și sărbători. Numărul posturilor - 1.

	Botanica)	
11.	mun. Chișinău , str. Cucorilor, 43/1 (Parcare auto)	Tipul pazei: gardian public. Regimul de lucru: 24h. Timpul pazei: 08.00 - 08.00/ Luni - Duminică; cu pază în zilele de odihnă și sărbători. Numărul posturilor – 1.
12.	mun. Chișinău , str. M. Viteazul, 11/1 (Direcția generală stare civilă)	Tipul pazei: gardian public. Regimul de lucru: 24h. Timpul pazei: 08.00 - 08.00/ Luni - Duminică; cu pază în zilele de odihnă și sărbători. Numărul posturilor – 1.
	mun. Chișinău , str. M. Viteazul, 11/1 (Direcția generală stare civilă)	Tipul pazei: gardian public. Regimul de lucru: 10h. Timpul pazei: 07.30 - 17.30/ Luni - Vineri, fără pază în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători. Numărul posturilor – 1.
	mun. Chișinău, str. M. Viteazul, 11/1 (Centru multifuncțional nr. 1)	Tipul pazei: gardian public. Regim de lucru: 9h. Timpul pazei: 08.00 - 17.00/ Marți - Sâmbătă, fără pază în zilele de duminică, luni și sărbători. Numărul posturilor – 1.
13.	mun. Bălți, Piața Vasile Alecsandri, 8 (Centru multifuncțional)	Tipul pazei: gardian public. Regim de lucru: 9h. Timpul pazei: 08.00 - 17.00/ Marți - Sâmbătă, fără pază în zilele de duminică, luni și sărbători. Numărul posturilor – 1.
	mun. Bălți, Piața Vasile Alecsandri, 8 (Serviciu eliber. acte de identit. Serviciu stare civilă Centru multifuncțional)	Tipul pazei: gardian public. Regimul de lucru: 24h. Timpul pazei: 08.00 - 08.00/ Luni - Duminică; cu pază în zilele de odihnă și sărbători. Numărul posturilor – 1.
14.	mun. Cahul, Prospectul Republicii, nr. 24 G (Centru multifuncțional)	Tipul pazei: gardian public. Regim de lucru: 9h. Timpul pazei: 08.00 - 17.00/ Marți - Sâmbătă, fără pază în zilele de duminică, luni și sărbători. Numărul posturilor – 1.
15.	r-nul Dubăsari, s. Coșnița, str. Păcii, 49 (Serviciu stare civilă)	Tipul pazei: gardian public. Regim de lucru: 9h. Timpul pazei: 08.00 - 17.00 / Marți - Sâmbătă, fără pază în zilele de duminică, luni și sărbători. Numărul posturilor - 1
16.	r-nul Florești, s. Sănătăuca (Serviciu stare civilă)	Tipul pazei: gardian public. Regimul de lucru: 9h. Timpul pazei: 08.00 - 17.00/ Marți, Joi. Fără pază în zilele de miercuri, vineri, sâmbătă, duminică, luni și sărbători. Numărul posturilor – 1.
	r-nul Florești, s. Sănătăuca (Serviciu eliberare a actelor de identitate)	Tipul pazei: gardian public. Regimul de lucru: 24h. Timpul pazei: 08.00 - 08.00/ Luni - Duminică; cu pază în zilele de odihnă și sărbători. Numărul posturilor – 1.
17.	r-nul Anenii Noi, s. Varnița, str. Tighina, nr. 66 (Serviciu stare civilă)	Tipul pazei: gardian public. Regimul de lucru: 9h. Timpul pazei: 08.00 - 17.00/ Marți - Joi, Sâmbătă. Fără pază în zilele de vineri, duminică, luni și sărbători. Numărul posturilor – 1.
	r-nul Anenii Noi, s. Varnița, str. Ghenadie Braga, nr. 2/A (Secție eliberare a actelor de identitate)	Tipul pazei: gardian public. Regimul de lucru: 24h. Timpul pazei: 08.00 - 08.00/ Luni –Duminică, cu pază în zilele de odihnă și sărbători. Numărul posturilor – 1.

Semnăturile Părților

Prestator	Beneficiar
Întreprinderea de Stat „Serviciu Pază a MAI”	Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
Semnătura autorizată:  Director general Sergiu SAFA	Semnătura autorizată:  Director Tatiana CUNCIHU