

**SPECIFICAȚII TEHNICE**  
**privind achiziționarea serviciilor de instruire în principiile Agile**  
**de dezvoltare a sistemelor informaționale.**

**Scopul achiziției**

Scopul principal al achiziției este sporirea capacităților angajaților Agenției de Guvernare Electronică (AGE) în dezvoltarea sistemelor informaționale aplicând principiile Agile. Pentru atingerea acestui scop AGE este în căutarea unei companii (în continuare Consultant) care va îndeplini următoarele sarcini:

**Sarcina 1: Sesiune de introducere în Agile**

Sesiunea de introducere în Agile va avea ca scop familiarizarea și alinierea echipei AGE cu noțiunile de Agile, SCRUM, Product Management, Agile Development, Agile Testing, Agile procurement and contracts. În cadrul sesiunii de introducere în Agile, Consultantul va asista AGE în stabilirea, descrierea și adopția proceselor de dezvoltare a sistemelor informaționale în baza principiilor Agile. Consultantul va livra două sesiuni de introducere: una pentru un grup de persoane cu formare IT și una pentru un grup de persoane non-IT. Sesiunile vor avea conținut adaptat participanților.

Numărul estimat de participanți este – 20 de persoane divizate în două grupuri (cu formare IT și non-IT).

Durata estimată – 6 ore.

**Sarcina 2: Curs de Agile Product Ownership**

Cursul de Agile Product Ownership va avea ca scop prezentarea principiilor Agile în managementul produselor IT astfel încât managerii de produse din cadrul AGE să poată maximiza valoarea produselor și serviciilor dezvoltate. După instruire, Consultantul va acorda suportul necesar pregătirii participanților la curs în pregătirea pentru certificarea Certified Product Owner.

Numărul estimat de participanți – 10 persoane preponderent manageri de produse și proiecte din cadrul AGE

Perioada estimată pentru curs – 18 ore, cu maxim 6 ore pe zi;

Efort estimat pentru pregătire certificare – 16 ore.

**Sarcina 3: Curs de Agile Development**

Cursul de Agile Development va avea ca scop instruirea echipei tehnice (dezvoltatorilor) din cadrul AGE privind dezvoltarea sistemelor informaționale aplicând instrumentele și principiile Agile. După instruire, Consultantul va acorda suportul necesar pregătirii participanților la curs în pregătirea pentru certificarea Certified Scrum Developer.

Numărul estimat de participanți – 12 persoane implicate în dezvoltare și mentenanța adaptivă a sistemelor informaționale.

Perioada estimată pentru curs – 24 ore, cu maxim 6 ore pe zi.

Efort estimat pentru pregătire certificare – 16 ore.

**Sarcina 4: Coaching**

În scopul asigurării aplicării corecte a principiilor agile, Consultantul va oferi suport echipei AGE în dezvoltarea contractelor de dezvoltare a sistemelor informaționale în baza principiilor Agile.

Perioada estimată – 72 de ore pentru o perioadă de 9 luni (în medie 2 ore pe săptămână)

### **Perioada de prestare**

Fiecare sesiune de instruire nu va depăși perioada de o săptămână. Perioada estimată de desfășurare a sesiunilor de instruire este noiembrie – decembrie 2019. Perioada de Coaching este decembrie 2019 – august 2020.

### **Locația de prestare**

Sesiunile de instruire se vor desfășura în locația oferită de AGE. Logistica sesiunilor de instruire, inclusiv birotica și pauzele de cafea vor fi asigurate de către AGE. AGE își asumă dreptul de a înregistra video sesiunile de instruire cu scopul utilizării lor interne.

### **Livrabile**

1. Planul de implementare a sarcinilor coordonată și aprobată de AGE. Planul va include și responsabilitățile AGE ce țin de logistică, birotică, pauze de cafea, etc.
2. Programul de curs pentru fiecare sesiune de instruire coordonată și aprobată de AGE.
3. Materialele didactice utilizate în desfășurarea sesiunilor de instruire.
4. Metodologie cadru de dezvoltare a sistemelor informaționale în sectorul public aplicând principiile Agile.
5. Teste și simulatoare de pregătire a participanților pentru obținerea certificatelor.

### **Cerințe către Consultant**

Consultantul trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

1. Experiență documentată în livrare a cel puțin 5 proiecte în ultimii 3 ani în baza principiilor Agile
2. Experiența privind prestarea a cel puțin 3 proiecte de instruire externă pe domeniul Agile în ultimii 2 ani.

Instructorii trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

1. Dețină certificări în subiectele incluse în sesiunile de instruire (Product Owner, Scrum Master, Scrum Developer, Scrum Trainer și/sau Scrum Coach)
2. Experiență documentată în participarea a cel puțin 3 proiecte de dezvoltare a sistemelor informaționale în calitate de Scrum Master sau Product Owner.
3. Vorbească fluent limba română.

### **Raportare**

1. Raport de inițiere care va include planul de desfășurare a sesiunilor de instruire, programele detaliate pentru fiecare sesiune de instruire – în termen de 1 săptămână de la semnarea contractului.
2. Rapoarte intermediare care vor fi elaborate după fiecare sesiune de instruire și vor conține concluziile și recomandările pentru fiecare sesiune de instruire – în termen de 1 săptămână după încheierea fiecărei sesiune de instruire.
3. Raport final care va fi elaborat la finalizarea tuturor sarcinilor și va concluziona rezultatele sesiunilor de instruire, rezultatele evaluărilor participanților precum și recomandărilor de certificare. Anexat la raport vor fi prezentate toate materialele utilizate în procesul de instruire – în termen de 2 săptămâni de la finalizarea ultimei sarcini.

**Notă:** Rapoartele, inclusiv anexele vor putea fi prezentate în versiune electronică.

**Aspecte organizaționale:**

1. Consultantul își va desfășura activitatea sub supravegherea directă a echipei Agenției de Guvernare Electronică pentru stabilirea detaliilor legate de sesiunile de instruire în Agile;
2. Consultantul își va asuma cheltuielile de transport și cazare după necesitate și le poate include în oferta financiară dedicând o linie separată acestor costuri.
3. Toate materialele didactice, inclusiv cele video și rapoartele elaborate de către Consultant vor deveni proprietatea Beneficiarului, care își rezervă dreptul de utilizare ulterioară a acestora. Consultantul va elabora materialele didactice și rapoartele în limba română și le va prezenta în format electronic însoțite de un act de predare primire.